

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

GETARIAKO UDALA

Iragarkia

Udalbatzak, 2026ko martxoaren 24an egindako ohiko bilkuran, hasierako onarpena eman zion «Getariako udalerrian ekitaldi zibilak egiteko udal lokalen edo espazio publikoaren erabilera eta baimena arautzeko udal ordenantzari».

Ordenantza hori 30 eguneko epean jendaurrean jarri zen, 2026ko apirilaren 16ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako 69 zenbakidun iragarkiaren bidez, eta ez denez aurkeztu inolako erreklamaziorik zein iradokizunik, aipatu araudia behin betiko onartutzat ematen da.

Beraz, apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenarekin bat etorritik Udalbatzarrak onartutakoa betez, jarraian behin betiko onartutako ordenantzaren testu osoa argitaratzen da.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaitutzat ematen du administrazio-bidea. Hala nahi luketen pertsonak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute haren aurka Euskal Herriko Justizia Epaitegi Nagusiak Bilbon duen Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoetarako Aretoran, hura argitaratu ondorenko bi hilabeteko epean.

Dena dela norbanakoek, aurrez, Berraztertze Errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute, hala nahi izanez gero, Udalbatza Osoaren aurrean, iragarki hau argitaratu ondorenko egunetik hasi eta hilabeteko epean. Honelakoetan ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri harik eta berraztertze errekurtsoa berariaz erabakitzen edota haren presuntziozko ezespena gertatzen den arte. Eta hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso jartzeko eskubidearen kalterik gabe.

Getaria, 2026ko ekainaren 30a.—Ane Loidi Leunda, alkateordea. (4446)

Getarian ekitaldi zibilak egiteko udal Ordenantza

ATARIKOA

Estatu ez-konfesional eta laiko batean, erakundeek pertsonen eta elkartearen askatasun ideologiko eta erlijiosoa eta gurtzarako askatasuna bermatu behar dutela gauza jakina da gizartearen, eta horretarako muga bakarra legeak ezartzen duen ordena publikoa errespetatzeko beharra da.

Ekitaldi zibilak (hiletak, ezkontzak edo/eta omenaldiak) egiteko behar soziala erlijiorik gabe bizitzea aukeratu duten herritarrei zeremonia duina eta pertsonala eskaintzeko beharretik sortu da, herritar horiek bizitza ulertzeko duten modua errespetatzeko.

Gure gizartearen edo herrian bertan elkarren ondoan bizi diren erlijioek hildakoei agur esateko liturgia-ekitaldiak egiteko edo bestelako ekitaldi zibilak egiteko toki edo tenpluak dituzten bezala, Getariako Udalak gizartearen gero eta eskaera handiagoa duen behar bati erantzun behar dio.

Ordenantza honen helburua, beraz, Getariako gizarte zibila osatzen duten familiek, adiskideek, erakundeek edo taldeek egin nahi dituzten ekitaldi zibilak baimentzeko arauak ematea da, hala, pertsona horien ekarpenak edo balio etikoak edota gizatiarrak onartzeko.

AYUNTAMIENTO DE GETARIA

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de marzo de 2026, aprobó inicialmente la «Ordenanza Municipal para regular la autorización y utilización de locales municipales o espacios públicos para la realización de actos civiles en el término municipal de Getaria».

Dicha Ordenanza quedó sometida a información pública durante 30 días mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 69 de fecha 16 de abril de 2026, y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna, la citada Ordenanza queda definitivamente aprobada.

En cumplimiento de lo acordado por el Ayuntamiento Pleno en consonancia con lo establecido por el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, a continuación, se publica el texto íntegro de la ordenanza aprobada definitivamente.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Los interesados podrán interponer directamente contra él el Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, los particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante el Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Getaria, a 30 de junio de 2026.—La teniente de alcalde, Ane Loidi Leunda. (4446)

Ordenanza para la celebración de actos civiles en Getaria

PREÁMBULO

Como es conocido por la sociedad en su conjunto, en un Estado aconfesional y laico, las instituciones deben garantizar la libertad ideológica, religiosa y de culto de las personas y comunidades sin más limitación que la necesaria, para mantener el orden público de acuerdo con la ley.

La realización de actos civiles (bodas, fallecimientos u homenajes) nace de la necesidad social de ofrecer un acto digno y personal a aquellas ciudadanas y ciudadanos que han escogido vivir sin la religión, de conformidad a cómo la persona concibe la vida.

Así como las distintas religiones que conviven en nuestra sociedad y en nuestro propio pueblo tienen lugares o templos donde realizar sus actos litúrgicos, el Ayuntamiento de Getaria tiene la obligación de dar respuesta a una necesidad social cada día más demandada.

La presente ordenanza pretende, por tanto, regular la autorización y celebración actos civiles que familiares, amistades, organizaciones y/o entidades que componen la sociedad civil de Getaria quieran realizar.

1. KAPITULUA

XEDEA

1. artikulua.

Ordenantza honen helburua Getariako udalerrian ekitaldi zibilak egiteko udal lokalen edo espazio publikoaren erabilera eta baimena arautzea da.

2. KAPITULUA

BAIMENA

2. artikulua.

Alkateak edo hori ordezkatzeko duen zinegotziak, ekitaldi zibiletarako gordetako espazioak erabiltzea baimendu ahal izango du, betiere, Getariako Udalerrian erroldatutako senitartekoak edo dagokionak Getariako Udalean eskabidea bete ondoren.

3. KAPITULUA

ANTOLAKETA

3. artikulua.

Ekitaldi zibilak egiteko eskaerak Getariako Udalaren Alkatezari zuzenduko zaizkio, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideak baimendutako moduetako edozein erabilita.

4. artikulua.

Egingo diren eskaeretan honako datu hauek adierazi beharko dira:

- Ekitaldia egiteko baimena eskatzen duen pertsonaren izen abizenak, helbidea eta identifikazioa.
- Ekitaldia zuzenduta dagien pertsonaren izen-abizenak.
- Eskaeran ekitaldi zibila zein egunetan, non eta zein orduetan egin nahi diren adierazi behar da.
- Oro har, eta herrigunean, ospakizun horiek ondorengo eraikin edo guneko publikoetan egingo dira:

- Udalbatza aretoa.
- Zarautz jauregian.

Administrazioak, ahal duen neurrian, eskaeran zehaztutako eguna eta ordua errespetatzeko ditu, eta eskaerak egin diren ordena hartuko da kontuan horretarako. Ordena hori aldatu ahal izango da aparteko kasuetan eta horretarako arrazoi nahikoa dagoenean.

Ekitaldi zibilak ez die hirugarrenei kalterik eragingo (ostalaritza, merkatalgoa, haurren jolas lekuak).

- Eskaera egin den lekua eta data.
- Eskatzailearen sinadura.

Egun berean eta leku berean bi ekitaldi zibil egiteko eskaera balego, aurkeztutako data kontuan izango da, eta bata bestaren atzetik ospatu beharko da, tartean utzi beharko da lekua egoki prestatzeko behar adina denbora.

Baldin eta Udalak, zerbitzua emateko jarritako ohiko baliabideekin (pertsona eta materialak), ezin badie aurre egin aurkeztutako eskabide guztiei, kontuan hartuko da aipatutako aurkezpenei ordena.

CAPÍTULO 1

OBJETO

Artículo 1.

La presente ordenanza tiene por objeto regular la autorización y utilización de locales municipales o espacios públicos para la realización de actos civiles en el término municipal de Getaria.

CAPÍTULO 2

AUTORIZACIÓN

Artículo 2.

Podrá autorizar el uso de cualquiera de los espacios reservados para los actos civiles el Alcalde/Alcaldesa o concejal en quien delegue, siempre que la persona o familiar correspondiente, empadronada en el municipio de Getaria, cumplimente la solicitud que se encuentra disponible en el Ayuntamiento de Getaria.

CAPÍTULO 3

ORGANIZACIÓN

Artículo 3.

Las solicitudes de realización de actos civiles serán dirigidas a la Alcaldía del Ayuntamiento de Getaria, en cualquiera de las formas permitidas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 4.

Las solicitudes que se formulen deberán contener:

- Nombre, apellidos, domicilio e identificación de la persona que solicita autorización para la celebración del acto.
- Nombre y apellidos de la persona o personas a las que va dirigido el acto civil.
- Indicar en la solicitud el día, el lugar y la hora para la celebración del acto civil.
- Con carácter general y dentro del término municipal, estas celebraciones se realizarán en algunos de los edificios o espacios públicos siguientes:
 - Salón de Plenos.
 - Zarautz Jauregian.

La Administración atenderá en la medida de lo posible la preferencia de la solicitud en cuanto a fecha y hora, ateniéndose al orden de presentación de las solicitudes. Dicho orden podrá ser alterado en casos extraordinarios y siempre que se motive tal alteración.

La celebración del acto civil, no deberá afectar a terceros (hostelería, comercios, zonas de juegos de niños).

- Lugar y fecha de la solicitud.
- Firma de la persona solicitante.

En caso de recibir dos solicitudes de celebración del acto civil el mismo día y en el mismo lugar, se tendrá en cuenta la fecha en la que se presentaron y se celebrarán sucesivamente, dejando entre ambas tiempo suficiente para preparar adecuadamente el espacio.

Si el Ayuntamiento, con los medios disponibles habitualmente para la prestación del servicio (personas y materiales), no pudiera hacer frente a todas las solicitudes presentadas, tendrá en cuenta el citado orden de presentación de estas.

5. artikulua.

Eskaerak aurreko artikulua zehaztutako baldintzak betetzen ez baditu, interesdunari lehenbailehen eskatuko zaio akatsa zuzentzeko edo aurkeztu beharreko agiriak aurkezteko, ekitaldiaren aurretik edo ondoren.

4. KAPITULUA

PROZEDURAREN INSTRUKZIOA EGITEA

6. artikulua.

Ekitaldi zibila egiteko tokia, eguna eta ordua Alkateak edo horren ordezkari zinegotziak onartuko du.

Eskaerak lehenetsitako egun eta orduen ordena kontuan izanik zehaztuko dira, ahal den neurrian behintzat, egun eta orduak. Udal lokalen edo leku publikoen erabileraren ondorioz, zenbaitetan ez da eskaeretan eskatutako orduetarako horien erabilera uzterik izango. Nolanahi ere, horretarako erabakia behar bezala arrazoi-tuta egon beharko da eta eskaera egin dutenekin hitz egin beharko da eskatu dutenarekiko egon den aldaketari buruz.

7. artikulua.

Eskaera ikusita Alkatetzak edo berak ordezkari izendatzen duen zinegotziak zein leku edo espazio publikotan egin baimendu-ko du; oro har, ekitaldi zibila 5. artikuluan finkatutako lekuren batean izango da.

Aparteko izaeraz, beste lokal batzuk edo espazio publikoak erabiltzea baimendu ahal izango da.

8. artikulua.

Ekitaldi zibilak astelehenetik larunbatera ospatuko dira (jaie-gunak ezik) horretarako beharrezkoak diren udal baliabideak emanda. Hori guztia, Alkateak eguna aldatzeko duen eskumenari utzi gabe.

Ekitaldi zibilak egiteko ordutegia, eguerdiko 12:00etatik 17:00etara izango da astelehenetik larunbatera. Hori guztia, Alkateak ordutegia aldatzeko duen eskumenari utzi gabe.

9. artikulua.

Ekitaldiaren ospakizunak ez du udal langileen laguntza izango. Udalak eskatzailearen eskura jarriko dituenak: Megafonia, aulkia, mahaia.

5. KAPITULUA

ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

10. artikulua.

Udal lokalen zainketa egokia bermatzeko, ekitaldian parte hartuko dutenek ez dute lokaletan kalterik edo galerarik eragin dezakeen inolako ekintzarik egingo. Ekitaldia egiterakoan udal ondasunetan sor daitezkeen kalte-galeren erantzulea baimenaren titularra izango da.

11. artikulua.

Ekitaldiaren antolatzaileek udal lokala apaindu nahi badute modu bereziren batean egokitu nahi badute, aurrez eta nahiko denboraz horren berri eman behar diote udaltzaingoei; hala ere, lekuaren harmonia eta ezaugarriak errespetatu beharko dituzte beti, eta sor daitezkeen gastuak beren gain hartu beharko dituzte. Ekitaldia egiteko zerbitzu osagarriak interesdunaren kontura eta kargura izango dira, baina, betiere, Getariako Udalak ikuskatu ahal izango ditu.

Artículo 5.

Si la solicitud no reúne los requisitos que señala el artículo anterior se requerirá a la persona interesada con la mayor urgencia posible para que con antelación al acto o posteriormente subsane la falta, o acompañe los documentos preceptivos.

CAPÍTULO 4

INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 6.

El Alcalde/Alcaldesa o concejal en quien delegue aprobará el lugar, la fecha y la hora de celebración del acto civil.

La fijación de fecha y hora se realizará atendiendo, en la medida de lo posible, al orden de preferencias indicado. Podrá no atenderse al horario indicado en las solicitudes, siempre que se den circunstancias derivadas del uso de los locales municipales y espacios públicos. En todo caso, la resolución deberá estar suficientemente motivada y deberá consultarse a quienes han visto alterada su solicitud.

Artículo 7.

A la vista de la solicitud, la Alcaldía o el/la concejal en quien delegue autorizará el local o espacio público en el que haya de celebrarse el acto civil, que con carácter general será uno de los fijados en el artículo 5.

Con carácter extraordinario, se podrá autorizar la utilización de otros locales o espacios públicos.

Artículo 8.

Los actos civiles se celebrarán de lunes a sábado (excepto festivos) habilitando al efecto los recursos municipales necesarios. Todo ello, sin perjuicio de la competencia que se atribuye a la Alcaldía para modificar el día.

El horario para la celebración será de 12:00 a 17:00 horas de lunes a viernes. Todo ello, sin perjuicio de la competencia que se atribuye a la Alcaldía para modificar el horario.

Artículo 9.

La celebración del acto no contará con la colaboración del personal municipal. El Ayuntamiento pondrá a disposición de la persona solicitante el equipo de megafonía y los elementos, como mesas y sillas necesarios.

CAPÍTULO 5

DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 10.

A fin de garantizar la buena conservación, los asistentes al acto se abstendrán de realizar cualquier acto que pueda suponer deterioro o menoscabo de los locales municipales. La persona titular de la autorización será responsable de los daños y perjuicios que se causen a los bienes municipales con motivo de la celebración del acto.

Artículo 11.

Cuando los organizadores de los actos civiles deseen ornamentar el local municipal o acondicionarlo de forma especial, deberán hacerlo saber a la Policía Municipal con la antelación suficiente, respetando siempre la armonía y características del lugar y siendo a su cargo los gastos que con este motivo se produzcan. Los servicios complementarios para la celebración del acto, los aportará la persona interesada e irán a su cargo sin perjuicio de la supervisión de los mismos por parte del Ayuntamiento de Getaria.

12. artikulua.

Salbuespen gisa ekitaldi zibila egiteko 8. artikuluan aurreikusi gabeko espazio publikoren bat erabiltzea baimenduko balitz, Udalak espazio mugatu ahal izango du lehen aipatutako eskubide eta betebeharrekin.

13. artikulua.

Ordenantza honetan aurreikusten ez den edozein alderdietarako, udal aginduak hartuko dira kontuan.

14. artikulua.

Ekitaldi zibilaren kostua dagokion Ordenantza fiskaletan jasota dago, ordainketa eskatzaileak ekitaldia ospatu aurretik ordaindu beharko du.

Azken xedapena.

Ordenantza hau berorren behin betiko onarpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da.

Artículo 12.

En caso de que con carácter extraordinario se autorizara la utilización de espacio público no contemplado en el artículo 8 para la realización de actos civiles, el Ayuntamiento podrá acotar el espacio público con los derechos y obligaciones anteriormente citados.

Artículo 13.

En todo lo no previsto en esta ordenanza, se deberán seguir las instrucciones municipales.

Artículo 14.

El coste del acto civil, está recogida en la Ordenanza Fiscal correspondiente y su abono, será realizado por la persona solicitante de la autorización, antes de la celebración del acto.

Disposición final.

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su aprobación definitiva en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.