

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

GETARIAKO UDALA

Iragarkia

Getariako Udalbatzarrak, hasiera batez onartutako testuaren gain zuzenketa batzuk eginda, 2013ko irailaren 25ean egindako bileran behin betiko onartu egin zituen, «Balenciaga kaleko aparkalekuko garaje plazak jabetzan zin emakidan esleitzeko arauak».

— «Balentziaga kaleko aparkalekuko garaje plazak jabetzan esleitzeko arauak.» Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 2013ko urriaren 3eko 189. zenbakidun alean.

2025eko irailak 23an eginiko bileran udalbatzarrak Balentziaga aipatutako ordenantza horren aldaketa hasiera bateko izaeraz onartu zen.

Erabakia 2025eko irailaren 29ko 185 zenbakidun Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman zen eta alegazioak tarte-jartzeko epean, 2025eko azariareb 10a bitartean, ez dira iradokiunik jaso.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaitutzat ematen du administrazio-bidea. Hala nahi luketen pertsonak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute haren aurka Euskal Herriko Justizia Epaitegi Nagusiak Bilbon duen Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoetarako Aretoran, hura argitaratu ondorenko bi hilabeteko epean.

Dena dela norbanakoek, aurrez, Berraztertze Errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute, hala nahi izanez gero, Udalbatza Osoaren aurrean, iragarki hau argitaratu ondorenko egunetik hasi eta hilabeteko epean. Honelakoetan ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsoak jarri harik eta berraztertze errekurtsoa berariaz erabakitzen edota haren presuntziozko ezespina gertatzen den arte. Eta hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso jartzeko eskubidearen kalterik gabe.

Beraz, apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenarekin bat etorritik Udalbatzarrak onartutakoa betez, jarraian behin betiko onartutako ordenantzaren testu osoa argitaratzen da.

Getaria, 2025eko azaroaren 19a.—Haritz Alberdi Arrillaga, alkatea. (7972)

Balentziaga kaleko aparkalekuko garaje plazak jabetzan esleitzeko arauak.

1. artikulua. Transmisio erregimenaren arau orokorra eta plaza bakoitzeko prezioa.

1. Balentziaga pasealekuko aparkalekuko garaje plazak jabetza erregimenean transmitituko dira.

2. Ezarritako plazako prezioa 17.746,73 €-koa da, gehi BEZa. Prezio hau ordenantza hau argitaratzen den urte naturalean aplikatuko da. Hortik aurrera egindako deialdietan edo eskualdaketetan udal teknikariak egindako txosten tekniko-ekonomiko baten bitartez prezio hori eguneratu beharko da, erreferentziazko prezioa betiere aintzat hartuta.

AYUNTAMIENTO DE GETARIA

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Getaria, en sesión celebrada el día 25 de septiembre de 2013, aprobó definitivamente las «Normas para la adjudicación de las plazas de garaje en propiedad en el aparcamiento de la calle Balenciaga», mediante enmiendas al texto aprobado inicialmente.

— «Normas para la adjudicación en propiedad de plazas de garaje en el aparcamiento de la calle Balenciaga.» Publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 189, de 3 de octubre de 2013.

En sesión celebrada el día 23 de septiembre de 2025 el Pleno del Ayuntamiento aprobó inicialmente la modificación de la citada ordenanza.

El acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 185, de fecha 29 de septiembre de 2025, y durante el plazo de exposición pública, que finalizó el día 10 de noviembre de 2025, no se presentaron sugerencias.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Los interesados podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, los particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante el Ayuntamiento-Pleno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En cumplimiento de lo acordado por el Ayuntamiento Pleno en consonancia con lo establecido por el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, a continuación, se publica el texto íntegro de la ordenanza aprobada definitivamente.

Getaria, a 19 de noviembre de 2025.—El alcalde, Haritz Alberdi Arrillaga. (7972)

Normas para la adjudicación, en régimen de propiedad, de las plazas de garaje en el aparcamiento de la calle Balenciaga.

Artículo 1. Norma general sobre el régimen de transmisión y precio de cada plaza.

1. Las plazas de garaje titularidad del Ayuntamiento situadas en el aparcamiento de la calle Balenciaga, se transmitirán en régimen de propiedad.

2. El precio de las plazas es de 17.746,73 € más IVA. Este precio será de aplicación en el año natural en que se publique la presente ordenanza. En las convocatorias o transmisiones posteriores deberá actualizarse dicho precio mediante informe técnico-económico elaborado por los técnicos municipales, teniendo en cuenta en todo caso el precio de referencia.

2. artikulua. Eskakizunak eta horiek betetzea egiaztatzeko modua.

1) Baldintzak: Balentziaga kaleko aparkalekuan garaje plaza bat jabetza erregimenean izateko, pertsona fisikoek ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

— Benetan eta modu iraunkorrean Getarian bizitzea, pertsona fisikoak izanez gero; edo Getarian kokatutako jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularra izatea.

— Behar bereziko pertsonentzat gordetako plazak eskuratu nahi dituzten Getariarrak, mugikortasun baremoan A, B edo 7 nahiz gehiago dutenak, edo ezgaitasuna baloratuta duen pertsona eta mugikortasun atalean % 25eko ehunekoa edo handiagoa duena.

— Aurreko bi aukerak bete ez baina Getarian etxebizitza baten jabe direnak.

2) Eskakizunak betetzea egiaztatzeko moduak:

1. Aipatu datuak egiaztatzeko, interesdunek udal egoitzean eskabide normalizatua aurkeztu beharko dute, deialdiaren eranskina izango dena, Nortasun Agiri Nazionalarekin bertaraututa.

2. Bizilekuaren eskakizuna Udalak berak bere kabuz aztertu du, udal errolda eta erakundeak egokitzen jotzen dituen gainerako frogabideak erabilita. Getari kanpo bizi diren interesdunen kasuan, udal errolda aurkeztera behartuak daude.

3. Jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularra izatearena ere aztertuko du Udalak bere kabuz, jarduera lizentzien erregistroa erabilita.

4. Behar bereziko pertsonentzat tokia eskuratzeko, baldintza hori betetzen dela erakusteko, elbarritasun balioespenaren egiaztagiria erakutsi behar dute, eta egoera hau Gizarte Zerbitzuetatik egiaztatu ahal izango du Udalak.

5. Baliabide ekonomiko mugatuak dituztela ulertuko da urteko diru-sarrera ponderatuak deialdia egiten den unean indarrean dagoen IPREMaren hirukoitza gainditzen ez duten bizikidetzak-unitateetan, egoera hori egiaztatzeko, bizikidetzak unitateko kide guztien errenta-aitorpena edo, halakorik ezean, dagokion Foru Ogasuneko aitortzen ziurtagiria aurkeztu beharko da. Aitortutako kasu berezietan, udal gizarte zerbitzuen txostena kontuan hartu ahal izango da.

6. Getarian kokatutako etxebizitzaren titulartasun agiriarekin, hala beharko balitz.

7. Udalak libre du beste edozein agiri ekarrazteko eta/edo aparkatzeko tokia eskatu duenak ekarritako datuak benetakoak direla ikusteko ondo iruditzen zaizkion beste azterketa batzuk ere egiteko eskubidea.

3. artikulua. Publizitatea eta informazioa.

1. Udalak plazak esleitzeko prozedura abiaraziko du www.getaria.eus webgunean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN edota udaleko iragarki taulan iragarki bat plazaratu eta bertako prentsan aditzera emanda, eskabideak aurkezteko epea eta eskabidearekin batera zer dokumentu aurkeztu behar duten adierazita.

2. Eskabideak aurkezteko epean interesdunei ahalik eta argibide gehien emango zaizkie aparkalekuaz, batez ere plaza kopurua, plazen prezioa edota esleitzeko orduan izango duten lehenetasunari buruzkoa.

Artículo 2. Requisitos y modo de acreditar su cumplimiento.

1) Requisitos: Para poder disponer de una plaza de garaje en régimen de propiedad en el aparcamiento de la calle Balenciaga, las personas físicas deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Residir efectiva y permanentemente en Getaria, si se trata de personas físicas, o ser titular de alguna actividad comercial, profesional o industrial ubicada en Getaria.

— Getariarras que deseen acceder a plazas reservadas a personas con necesidades especiales, con A, B o 7 o más en el baremo de movilidad, o persona con discapacidad valorada y con un porcentaje de movilidad igual o superior al 25 %.

— Propietarios de vivienda en Getaria que no cumplan las dos opciones anteriores.

2) Medios de acreditación del cumplimiento de los requisitos:

1. Para acreditar dichos datos, las personas interesadas deberán presentar en las sedes municipales la solicitud normalizada señalada como anexo en la convocatoria, acompañada del Documento Nacional de Identidad.

2. La solicitud de residencia se examinará de oficio por el Ayuntamiento, utilizando el padrón municipal y los demás medios de prueba que la institución estime oportunos. En el caso de los interesados que residen fuera de Getaria, están obligados a presentar el padrón municipal.

3. El Ayuntamiento valorará unilateralmente la titularidad de alguna actividad comercial, profesional o industrial, utilizando el registro de licencias de actividad.

4. Para acceder a plazas para personas con necesidades especiales, para acreditar el cumplimiento de este requisito, deberán presentar el justificante de valoración de minusvalía, situación que podrá ser acreditada por el Ayuntamiento desde los Servicios Sociales.

5. Se entenderá que disponen de recursos económicos limitados en unidades convivenciales cuyos ingresos anuales ponderados no superen el triple del IPREM vigente en el momento de la convocatoria, para acreditar esta situación se deberá presentar la declaración de la renta de todos los miembros de la unidad convivencial o, en su defecto, el certificado de las declaraciones de la Hacienda Foral correspondiente. En casos excepcionales declarados, el informe de los servicios sociales municipales podrá ser válido.

6. Con el documento de titularidad de la vivienda situada en el Ayuntamiento, en su caso.

7. La Dirección se reserva el derecho de aportar cualquier otra documentación y/o de realizar aquellos estudios que considere oportunos para comprobar la veracidad de los datos aportados por el solicitante del aparcamiento.

Artículo 3. Publicidad e información.

1. El Ayuntamiento, iniciará el procedimiento conducente a la adjudicación de las plazas mediante la publicación de un anuncio en la página web municipal www.getaria.eus, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa o bien en el tablón de edictos y dándole difusión en la prensa local, señalando el plazo de presentación de las solicitudes y los documentos a adjuntar con la solicitud.

2. Durante el plazo establecido para la presentación de las solicitudes, se proporcionará a los interesados la mayor información posible acerca del aparcamiento, fundamentalmente en lo que se refiere a número de plazas, precio de las plazas y prioridades en la adjudicación.

4. artikulua. Esleitzerakoan lehentasuna izango duten eska-tzaile sailak.

Aparkaleku plazak esleitzerakoan jarraitu beharreko hurren-kerari dagokionez, honako lehentasun talde hauek definitzen dira:

I. taldea: Getarian bizi diren behar bereziko pertsonentzat gordetako plazak eskuratu nahi dituzten pertsonak, mugikortasun baremoan A, B edo 7 nahiz gehiago dutenak edo ezgaitasuna baloratuta duen pertsona eta mugikortasun atalean % 25eko ehunekoa edo handiagoa duena, beraien jabetzan Getariako herrian garajerik ez badute.

II. taldea: Getarian bizi direnak eta baliabide ekonomiko mu-gatuak dituztenak, beraien jabetzan Getariako herrian garajerik ez badute.

III. taldea: Getarian bizi direnak eta Getariako herrian beraien jabetzan garajerik ez dituztenak.

IV. taldea: Getariako bizilagunak.

V. taldea: Getarian kokatutako jarduera komertzial, profesio-nal edo industrialen baten titularrak.

VI. taldea: Aurreko taldeetako ezaugarriak ez dituztenak baina Getarian etxebizitza baten jabeak direnak.

5. artikulua. Eskabideak aurkeztea.

1. Eskabideak aurkezteko epea hasiko irekiko da.

Interesdunek eskabide normalizatu bete-a aurkeztuko dute, deialdian aipaturiko dokumentuak erantsita. Gainera, hartarako adierazten den kontu korrontera 500 euro sartu dituztelako or-dainagiria ere erantsi beharko dute, kantitate horren bidez bermatuko baita bai eskabideari eutsiko diotela, bai aukeraturiko esleipendunek kontratuak gauzatuko dituztela.

Zenbatekoa atzera itzuliko diete prozesuan esku hartu eta esleipendun gertatzen ez diren lagunei.

Plazaren bat esleitu gabe gelditzen dela, esleipendunen batek uko egingo balio kontratatua izenpetze-ari, eskabidea irmoa dela bermatzeko gordailaturiko 500 euroko kantitatea galdu egingo du, udalak bahituta.

Ez da ukotzat emango plaza eskuratzeko eskubide ematen duten baldintzak gerora ez betetzea, edo bankuko edozein doku-mentu aurkeztea non eskatutako kreditua ezezten dieten.

2. Eskaerak aurkezteak baimena ematen du eskaerako da-tuak tratatzeko, eta hala gertatu bada, datuak beste Herri Admi-nistrazio batzuekin edo erakundeekin trukatzeko ere bai, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak ezarritakoaren arabera.

6. artikulua. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerren-dak.

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, adminis-trazio zerbitzuek horiek aztertu eta, gero, jendaurrean jarriko di-tuzte bai baldintzen orrietako baldintzagarriak betetzen dituzte-lako plaza eskuratu dezaketen izangai onartuen zerrenda bai onartu gabekoen pertsonen eta ukoaren zergatikoen zerrenda ere.

2. Zerrendak argitaratu eta hurrengo 15 egunetan, eska-tzaileek erreklamazioak aurkez ditzakete Udalean, dela eskabidea onartu ez dietelako, dela eskabideen hurrenkeragatik, dela beste edozergatik ere.

3. Behin-behineko zerrendak argitaratuko dituzte Udaleko iragarki oholetan, baita udal webgunean ere (www.getaria.net).

7. artikulua. Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak.

1. Egokitzen dituztenak zuzendu ondoren, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda plazaratuko dute.

Artículo 4. Grupos de solicitantes con prioridad para la ad-judicación.

En cuanto al orden a seguir en la adjudicación de las plazas de aparcamiento, se definen los siguientes Grupos de prioridad:

Grupo I: Personas interesadas en acceder a plazas reserva-das a personas con necesidades especiales residentes en Geta-ria, con A, B o 7 o más en el baremo de movilidad o con discapa-cidad valorada y con un porcentaje igual o superior al 25 % en el apartado de movilidad, que carezcan de garaje en la localidad de Getaria en su propiedad.

Grupo II: Residentes en Getaria con recursos económicos li-mitados que carecen de garaje en la localidad de Getaria.

Grupo III: Residentes en Getaria que carecen de garaje en su propiedad en el municipio de Getaria.

Grupo IV: Vecinos de Getaria.

Grupo V: Titulares de alguna actividad comercial, profesional o industrial ubicada en Getaria.

Grupo VI: Personas que carecen de las características de los grupos anteriores, pero son propietarias de una vivienda en Ge-taria.

Artículo 5. Presentación de solicitudes.

1. Se abrirá un plazo de presentación de solicitudes.

Los interesados presentarán la instancia normalizada debi-damente cumplimentada, adjuntando la documentación a que se refiere la convocatoria, así como el justificante de un ingreso de 500 euros en la cuenta bancaria que a tal efecto se esta-blezca, garantía que responderá del mantenimiento de las soli-citudes y de la formalización de los contratos por los adjudicatarios seleccionados.

Este importe se reintegrará a todos los interesados que par-ticipen en el proceso y no resulten adjudicatarios.

Los adjudicatarios que se negasen a firmar el contrato, en el supuesto de que queden plazas sin adjudicar, perderán por in-cautación municipal, el importe de 500 euros depositado en con-cepto de garantía por la firmeza de la solicitud.

No se entenderá por renuncia el incumplimiento sobrevenido de los requisitos para optar a las plazas o si se presenta un do-cumento bancario en el que diga que se le deniega el crédito so-licitado.

2. La presentación de la solicitud implicará la autorización del tratamiento de los datos contenidos en la misma y, en su ca-so, al cruce de estos con otras Administraciones Públicas o enti-dades institucionales, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal.

Artículo 6. Listas provisionales de admitidos y excluidos.

1. Finalizado el plazo para la presentación de solicitudes y verificadas éstas por los servicios administrativos, se confeccio-nará y expondrá al público la relación de los interesados admiti-dos a optar a la adjudicación de las plazas por cumplir los con-dicionantes y la relación de los interesados no admitidos con el motivo por el que quedan excluidos.

2. En el plazo de quince días hábiles desde la publicación de las listas, los solicitantes podrán formular ante el Ayuntamiento reclamaciones por la no-admisión de la solicitud, por el orden de las solicitudes o por cualquier otra circunstancia.

3. Las listas provisionales se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria, así como en la página web del Ayuntamiento (www.getaria.net).

Artículo 7. Listas definitivas de admitidos y excluidos.

1. Efectuadas las subsanaciones que se consideren proce-dentes, se elaborará la lista definitiva de admitidos y excluidos.

2. Behin betiko zerrenda argitaratuko dute Udaleko iragarki oholetan, baita udal webgunean ere www.getaria.eus edota Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN hala badagokio.

3. Behin betiko zerrendak onartzeko ebazpenaren aurka administrazioarekiko errekurtsoa jar daiteke, bai eta, nahi izanez gero, administrazioarekiko ere, aipatu argitalpen eta iragarkietan adierazitako modu eta epeen arabera.

8. artikulua. Zozketa.

1. Zozketa publikoa izango da plaza aukeratzeko hurrenkera ezartzeko.

2. Zozketa jendaurrean izango da, Udaleko idazkari nagusiaren edo hark ordezkari izendaturiko funtzionarioaren aurrean. Emaizten fede eman beharko du.

3. Zozketa publikoa zein egunetan, ordutan eta lekutan izango den bertako hedabideetan iragarriko dute, bai eta Getariako Udalaren webgunean (www.getaria.eus) eta iragarki oholetan argitaratuko ere.

9. artikulua. Plaza aukeratzeari.

1. Getariako Udala arduratuko da plazak zozketaren emaitzen arabera aukeratzeko prozesua antolatzeaz. Pertsona horrek ezezkia eman ez erantzuten badu, edo ez badu lehen aipaturikotako epean erantzuten, zerrendako ordenaren arabera hurrengoarekin prozedura berbera izango da.

10. artikulua. Kontratua formalizatzea.

1. Balentziaga kaleko aparkalekuko garaje plaza bakoitzaren transmisioa, Udalak eta plazaren esleipendunak sinaturiko salerosketa kontratu bidez gauzatuko da, deialdi publikoan adierazitako irizpideek ezarritako moduan.

2. Kontratuak eskritura publikoan formalizatuko dira, Udalak esandako toki eta egunean.

3. Prezioaren ordainketa honako eran egingo da:

— % 50a, salerosketa kontratu pribatua sinatzeko orduan.

— Eta gainerako % 50a, salerosketako eskritura publikoa sinatzerakoan.

4. Esleituaren gain izango dira, kontraturen ondorioz ordaindu beharreko gastu eta zerga guztiak, baita Notario eta Jabetza Erregistrokoak ere.

5. Sinatzen den salerosketa kontratua izaera zibilekoa da, eta beraz, Zuzenbide pribatua erabiliko da baldintza eta formalizazio arloetarako.

11. artikulua. Itxaron zerrenda.

1. Esleipendun gertatzen ez diren izangaiek itxaron zerrenda bat osatuko dute, aipatu lehentasun hurrenkeraren arabera. Haren bidez, esleipena jasotzeko eskubidea izan lezakete gero-koan eskualdaketarik gertatu, plaza hutsak geratu, erabiltzeko eskubidea galdu eta antzekorik izanez gero.

2. Behin betiko itxaron zerrenda etengabe eguneratuko du Getariako Udalak, eskualdaketak gertatu eta beste eskabide berri batzuk aurkeztu ahala.

12. artikulua. Aparkalekuen erabilera.

1. Edozein motatako eskualdatze edo titular aldaketa aurrera eramanez ahal izateko, esleipendunak Getariako Udalaren baimena lortu beharko du, honek baitu erosteko eskubide lehentasia eta eskubide hau betierekoa izango baita. Eskubide hau Jabetza Erregistroan inskribatu beharko da.

2. Udalak bere eskubidea gauzatzea erabakitzen badu, honek esleipen berriak egiteko itxaron zerrendara jo beharko du ezarritako arauen arabera.

2. La lista definitiva se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria, así como en la página web en la página web municipal www.getaria.eus o bien en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, si procede.

3. Contra la Resolución aprobatoria de las listas definitivas podrá interponerse recurso administrativo y, en su caso, contencioso-administrativo, en la forma y plazos señalados en las citadas publicaciones y anuncios.

Artículo 8. Sorteo.

1. Se realizará sorteo público para fijar el orden de elección de plaza.

2. El sorteo se celebrará en acto público y ante la/el Secretaria/o del Ayuntamiento de Getaria o funcionario en quien delegue, quien dará fe de sus resultados.

3. El día, hora y lugar de celebración del sorteo se anunciará en la prensa local y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria, así como en la página web del Ayuntamiento (www.getaria.eus).

Artículo 9. Elección de las plazas.

1. El Ayuntamiento de Getaria se encargará de organizar el proceso de elección de las plazas conforme al orden resultante del sorteo. Si dicha persona contestase negativamente, o no contestase en el plazo antes mencionado, se seguirá el mismo procedimiento conforme al orden de la lista.

Artículo 10. Formalización del Contrato.

1. Las personas que resulten adjudicatarias suscribirán con el Ayuntamiento de Getaria un contrato de compraventa de plaza de aparcamiento según indicaciones que se describan en la convocatoria.

2. Los contratos se formalizarán en escritura pública en el lugar y plazo que señale el Ayuntamiento de Getaria.

3. El pago del precio se efectuará de la siguiente manera:
— 50 % en el momento de firmar el documento privado de compraventa.

— Y el otro 50 %, en el momento del otorgamiento de la escritura pública de compraventa.

4. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos y tributos que se deriven del contrato de compraventa, incluidos los de su formalización ante el Notario y los de inscripción en el Registro de la Propiedad.

5. El contrato de compraventa que se celebre será de carácter civil y se registrará, en cuanto a sus términos y formalización conforme a la normativa de Derecho privado.

Artículo 11. Lista de espera.

1. Con los peticionarios de plaza que no resulten adjudicatarios, se confeccionará una lista de espera, conforme al orden de prioridad señalado, para optar a su adjudicación a través de futuras posibles transmisiones.

2. La lista de espera definitiva estará en permanente actualización por parte del Ayuntamiento de Getaria, a través de las transmisiones que se vayan produciendo, así como de las nuevas solicitudes que se vayan presentando.

Artículo 12. Transmisiones de las plazas.

1. Para llevar a cabo cualquier tipo de transmisión o cambio de titular, el adjudicatario deberá obtener la autorización del Ayuntamiento de Getaria, que es el que ostenta el derecho preferente de adquisición y que tendrá carácter perpetuo. Este derecho deberá inscribirse en el Registro de la Propiedad.

2. En caso de que el Ayuntamiento decida ejercer su derecho, éste deberá acudir a la lista de espera para nuevas adjudicaciones de acuerdo con las normas establecidas.

3. Eskualdatzearen prezioa, salerosketa kontratuan azaldutakoa izango da, BEZa kontuan izan gabe, eta udal teknikariek egindako balorazio tekniko-ekonomikoarekin ezarriko da prezio berria.

13. artikulua. Aparkalekuan aldaketak.

1. Esleipendunek ezingo dute inungo aldaketarik egin esleitutako aparkalekuan, ezta eremu edo instalazio orokorretan ere.

14. artikulua. Gastu orokorrak.

1. Esleipendunek udal zerga, komunitate, ur, argi, garbiketata... gastuetan parte hartuko dute, baita eraikin eta instalazioaren beharrezko zaintze eta egokitzapen gastuetan.

15. artikulua. Esleipendunen eskubide eta betebeharrak.

1. Esleipendunek honako eskubideak izango dituzte:

a) Aparkalekuko elementu orokor eta instalazioak erabiltzea ezarritako baldintzatan.

b) Aparkalekuaren gain dagoen araudi eta udal dokumentazioa eskuragarri izan.

c) Bere eskubideak errespetatu edo eta erabilera normala gaitzesten duten egoerak eten daitezen bideratutako kexak Udalean aurkeztu.

d) Aparkalekua erabiltzearen bere eskubide gisa, Udalaren babesa eskatzea, nork beharrezko diren jarduerak bideratuko dituen, oztopo egiten duen ibilgailu edo elementua ateratzea barne izanik.

Zentzu honetan, eta jabearen aldez aurreko salaketa izanik, oztopo egiten duen ibilgailua mobilizatu, atera eta Udal Depositora eramateko ahalmena izango du Udalzaingoak.

e) Aparkalekua erabiltzearen eskubidearekin zerikusia duten ordenantza aldaketak eta beharrezko diren obrak ezagutu eta jakinaren gainean egotea.

2. Esleipendunek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Esleitutako aparkalekua ibilgailua aparkatzeko erabiltzea.

b) Ibilgailua aparkalekuan uzteko garaian, beharrezko diren segurtasun neurriak hartzea (leiho eta ateak itxi, gauzak bistan ez utzi...).

c) Aparkalekuan argi motzekin ibiltzea.

d) Aparkalekuan ezarritako seinale horizontal eta bertikalak eta edozein zirkulazio araudi errespetatzea.

e) Aparkalekuko administratzaile edo Getariako Udalar edozein ibilagilu edo etxebizitza aldaketaz berri ematea.

f) Gastu orokorren hilabeteko kuota helbideratzea, kontratuan horrela azaldu ezker.

g) Jabetza titulua galdu bezain pronto, aparkalekua uztea.

h) Aparkatzeko baimena dutenentzat Getariako Udalak adostutako edozein motatako identifikazio bereizgarriak erabiltzea.

i) Instalazioen erabilera egokia egitea, Udalarekin elkarlanean arituz aparkalekuaren mantentze eta garbiket lanetan.

j) Aparkalekua uztea, Udalak obrak egiteko beharrezkoa baderitzo edo interes publikoko beharra balego.

3. El precio de la transmisión será el que figure en el contrato de compraventa, excluido el IVA, y se fijará con la valoración técnico-económica realizada por los técnicos municipales.

Artículo 13. Modificaciones en el aparcamiento.

1. Los adjudicatarios no podrán realizar ninguna modificación en la plaza asignada, ni en las zonas o instalaciones generales.

Artículo 14. Gastos generales.

1. Los adjudicatarios se harán cargo de los impuestos municipales correspondientes, gastos de comunidad, agua, luz, limpieza, etc, así como de los gastos necesarios de conservación y adaptación del inmueble y sus instalaciones.

Artículo 15. Derechos y obligaciones de los titulares.

1. Los adjudicatarios ostentarán los siguientes derechos:

a) Utilizar los elementos comunes y las instalaciones que comprenda el aparcamiento en las condiciones fijadas.

b) Acceder a la normativa y documentación municipal de aplicación en el aparcamiento.

c) Presentar quejas al Ayuntamiento a fin de que sea respetado en su derecho otorgado, o haga cesar las perturbaciones del normal desempeño del servicio.

d) Solicitar la protección del Ayuntamiento, en su derecho al uso de la plaza, y que podrá alcanzar hasta el inmediato desalojo del vehículo o elemento que le impida el normal uso de la plaza.

En este sentido, y previa denuncia del usuario de la plaza, la Guardia Municipal está expresamente habilitada para movilizar, retirar y trasladar al Depósito Municipal el vehículo que se halle o ocupando indebidamente una plaza o impidiendo o dificultando de algún modo el uso de su titular.

e) Ser informado de las modificaciones ordenadas en el funcionamiento del aparcamiento y de las obras que en su caso se considere necesario realizar y afecten a su derecho.

2. Los adjudicatarios tendrán las siguientes obligaciones:

a) Destinar la plaza de garaje a la guarda de vehículos.

b) Aparcar el vehículo dentro del espacio adjudicado, adoptando las medidas normales de seguridad propias contra robos, como cierre de puertas, de ventanas y no dejar objetos a la vista.

c) Circular en el interior del aparcamiento con las luces de cruce encendidas.

d) Respetar dentro del aparcamiento la señalización vertical y horizontal existente, así como cualesquiera normas de circulación.

e) Informar al administrador del aparcamiento o al Ayuntamiento de Getaria sobre los cambios de vehículo o de residencia.

f) Domiciliar el pago de la cuota mensual de gastos de mantenimiento, en el caso de que así se establezca en el contrato.

g) Desalojar el aparcamiento ante la extinción de su título.

h) Utilizar los distintivos de identificación que el Ayuntamiento decida poner en marcha y entregue para los vehículos autorizados a aparcar.

i) Hacer un uso adecuado de las instalaciones colaborando con el Ayuntamiento en su mantenimiento y limpieza.

j) Desalojar el aparcamiento ante el requerimiento municipal motivado por la realización de obras o ante una necesidad de interés público.

Balentziaga kaleko aparkalekuko garaje plazak emakidan esleitzeko arauak.

1. Emakidaren iraupenari buruzko arau orokorra eta plaza bakoitzeko prezioa.

1. Balentziaga pasealekuko aparkalekuko garaje plazak emakidan hartzeko epea berrogeita hamar urtekoa izango da.

2. Indarraldia aparkaleku zerbitzua indarrean jarri eta biharamunean hasiko da. Egun hori modu formalean jakinaraziko diete garaje plazen emakida araubidean jasotzen dutenei.

3. Ezarritako plazako prezioa 12.746,73 € koa da, gehi BEZa. Prezio hau aparkalekua martxan hasten den momentuan berrituko da, Euskal Autonomi Erkidegoko argitaratutako urteko Kontsumo Prezioen Indizearen gehitzea edo berau ordezkatzeko duen beste indizea batuta.

2. Eskakizunak eta horiek betetzea egiaztatzeko modua.

a) Baldintzak:

Balentziaga kaleko aparkalekuan garaje plaza bat emakida erregimenean izateko, pertsona fisikoek ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

— Ibilgailuaren jabea izatea.

— Ibilgailuaren gidaria izatea.

— Benetan eta modu iraunkorrean Getarian bizitzea, pertsona fisikoak izanez gero; edo Getarian kokatutako jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularra izatea.

— Ezgaitasundun pertsonentzat gordetako plazak eskuratu nahi dituzten pertsonak. mugikortasun baremoan A, B edo 7 nahiz gehiago dutenak.

b) Eskakizunak betetzea egiaztatzeko moduak:

1. Aipatu datuak egiaztatzeko, interesdunek udal egoitzetan eskabide normalizatua aurkeztu beharko dute, ondoko dokumentuak ere lagun (jatorrizkoa eta fotokopia):

— Garaje plaza eskatzen deneko ibilgailuaren zirkulazio baimena.

— Indarreko gidabaimena.

— Ibilgailurakoa seguru poliza.

Baimenek plaza eskatu duen pertsonaren izenean egon beharko dute, eta dokumentu guztietan agertzen den helbideak bat etorri beharko du erroldatze helbidearekin.

Pertsona juridikoen kasuan, zirkulazio baimena plaza eskatu duen enpresaren edo erakundearen izenean egon daiteke, edo jarduerari lotutako pertsona fisiko baten izenean; gidabaimenak, ordea, enpresarekin edo erakundearekin lan harremana edo harreman profesionala duen pertsona fisiko baten izenean egon behar du. Harreman edo lotura hori agiri fede-emaile baten bidez egiaztatutako beharrekoa da.

Salbuespen gisa, ibilgailuaren jabe diren, baina gidabaimenik ez duten minusbaliatuen sarrera onar dezake Udalak. Halaber, eta hau ere salbuespen gisa, Udalak ezaugarri horietako leku bat esleitzen diezaieke minusbaliatuentzako aparkatzeko txartelak ez duten pertsonak, baldin eta adin txikiko ondorengo minusbaliatuekin bizi badira eta aipatu pertsonak badira adin txikiko hori leku batetik bestera eramateko arduradunak. Helburu horiekin, organo eskudun baten ziurtagiriaren arabera, honako egoeraren batean daudenak hartuko dira mugikortasun murrizteko minusbaliatu iraunkor gisa, Minusbaliatasuna aitortzeko, deklaratzeko eta sailkatzeko prozedura arautzen duen abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuko 3. eranskinean bildutako arteen: Gorpildun aulkietan daudenak, ibiltzeko bi bastoien era-

Normas para la adjudicación, en régimen de cesión, de las plazas de garaje en el aparcamiento de la calle Balenciaga.

1. Norma general sobre duración de la cesión y precio de cada plaza.

1. El plazo de vigencia por el que se ceden, en régimen de cesión, las plazas de garaje en el aparcamiento de la calle Balenciaga será de cincuenta años.

2. El cómputo de vigencia se contará desde el día siguiente al de la puesta en servicio del aparcamiento. Esta fecha será comunicada formalmente a todos los que resulten titulares de las cesiones sobre las plazas de garaje.

3. El precio de las plazas es de 12.746,73 € más IVA, que se revisará en función de las variaciones que experimente el Índice de Precios al Consumo de la Comunidad Autónoma del País Vasco o índice que lo sustituya, anual y acumulativamente tras la fecha de la puesta en servicio del estacionamiento.

2. Requisitos y modo de acreditar su cumplimiento.

a) Requisitos:

Tendrán derecho a optar a una plaza de garaje en el aparcamiento de la calle Balenciaga, en régimen de cesión, las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:

— Ser titular del vehículo.

— Ser conductor del vehículo.

— Residir de forma efectiva y con carácter permanente en el municipio de Getaria para las personas físicas o ser titulares de una actividad comercial, profesional o industrial radicada dentro del municipio de Getaria.

— Baremo de Movilidad «A» o «B» o igual o mayor a 7, en el caso que opten a una plaza reservada a personas con discapacidad.

b) Modos de acreditar el cumplimiento de los requisitos:

1. A efectos de acreditar los datos referidos, las personas interesadas deberán presentar la oportuna instancia normalizada en las dependencias municipales, acompañando la siguiente documentación (original y fotocopia):

— Permiso de circulación del vehículo para el que se solicita la plaza de garaje.

— Permiso de conducir en vigor.

— Póliza del seguro del vehículo.

Ambos permisos deberán figurar a nombre de la persona que solicita la plaza de garaje, debiendo coincidir el domicilio de todos los documentos con el domicilio de empadronamiento.

En el caso de las personas jurídicas, el permiso de circulación podrá figurar tanto a nombre de la empresa o entidad que solicita la plaza de garaje como al de una persona física ligada a la actividad, mientras que el permiso de conducir deberá estar a nombre de una persona física ligada laboral o profesionalmente a la empresa o entidad, relación ésta que deberá acreditarse fehacientemente.

De forma excepcional el Ayuntamiento podrá permitir el acceso a personas con discapacidad, propietarias de vehículos, y que no posean el permiso de conducir. Con igual carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá conceder una plaza de estas características a personas que careciendo de la Tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad convivan con descendientes menores de edad discapacitados y sean ellos los encargados de su traslado. A estos efectos, se considerarán como discapacitados con movilidad reducida permanente, de entre los recogidos en el anexo 3 del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, por el que se regula el Procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía, los que acrediten mediante certificación del órgano

bateko beharra dutenak edota D) eta H) arteko atalei dagokienez, 7 puntu edota gehiago dituztenak.

Aurrerago zehaztutako baldintza guztiak bete beharko dituzte pertsona horiek.

2. Bizilekuaren eskakizuna Udalak berak bere kabuz aztertuko du, udal errolda eta erakundeak egokitzen jotzen dituen gainerako frogabideak erabilita. Getari kanpo bizi diren interesdunen kasuan, udal errolda aurkeztera behartuak daude.

3. Jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularrak izatearena ere aztertuko du Udalak bere kabuz, jarduera lizentzien erregistroa erabilita.

4. Elbarrientzako gordetako tokia eskuratzeko, elbarria izan beharra dago. Baldintza hori betetzen dela erakusteko, elbarritasun balioespenaren egiaztatzea erakutsi behar dute.

5. Udalak libre du beste edozein agiri ekarrazteko eta/edo aparkatzeko tokia eskatu duenak ekarritako datuak benetakoak direla ikusteko ondo iruditzen zaizkion beste azterketa batzuk ere egiteko eskubidea.

6. Baldintzak bete behar dituzte emandako eskubidea indarrean den bitarte guzti-guztian.

3. Publizitatea eta informazioa.

1. Udalak plazak esleitzeko prozedura abiaraziko du www.getaria.eus webgunean iragarki bat plazaratu eta bertako prentsan aditzera emanda, eskabideak aurkezteko epea eta eskabidearekin batera zer dokumentu aurkeztu behar duten adierazita.

Eskakizunak aztertzei ikerlanaren ondorioz aurkeztutako eskabideak ez dituzte berriro ere aurkeztu behar.

2. Eskabideak aurkezteko epean interesdunei ahalik eta argibide gehien emango zaizkie egin beharreko aparkalekuaz, batez ere jarri beharreko plaza kopuruari, plazen prezioari eta esleitzeko orduan izango duten lehentasunari buruz.

4. *Esleitzerakoan lehentasuna izango duten eskatzaile sailak.*

Balentziaga kaleko aparkaleku honetako plazak esleitzerakoan jarraitu beharreko hurrenkerari dagokionez, honako lehentasun talde hauek definitzen dira:

I. taldea: Getarian bizi diren ezgaituak, ezarritako baremoaren arabera (7 edo handiagoa, A edo B) garraio publikoa erabiltzeko zailtasunak dituztenak.

II. taldea: Getariako bizilagunak.

III. taldea: Getarian kokatutako jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularrak.

IV. taldea: Beste interesatu guztiak.

5. Eskabideak aurkeztea.

1. Ordurarte eskabiderik aurkeztu ez dutenentzako epe bat hasiko da.

Interesdunek eskabide normalizatu bete aurkeztuko dute, 2. arauan aipaturiko dokumentuak erantsita. Gainera, hartarako adierazten den kontu korrontera 500 euro sartu dituztelako ordainagiria ere erantsi beharko dute, kantitate horren bidez bermatuko baita bai eskabideari eutsiko diotela, bai aukeraturiko esleipendunek kontratuak gauzatzeko dituztela.

Zenbatekoa atzera itzuliko diete prozesuan esku hartu eta esleipendun gertatzen ez diren lagunei.

competente hallarse en alguna de las siguientes circunstancias: Los confinados en silla de ruedas, los que dependan absolutamente de dos bastones para deambular y/o los que sumen 7 puntos o más en relación con los apartados de la D) a la H).

Estas personas deberán cumplir la totalidad de los restantes requisitos fijados anteriormente.

2. El requisito de la residencia se verificará de oficio por el Ayuntamiento a través del padrón municipal y demás medios de prueba que el Ayuntamiento considere oportunos. Quedan excluidos de este supuesto los solicitantes de otros municipios, en cuyo caso deberán presentar el correspondiente certificado de empadronamiento.

3. El requisito de la titularidad de la actividad comercial, profesional o industrial, se verificará igualmente de oficio por el Ayuntamiento, a través del Registro de Licencias de actividad.

4. La condición de discapacidad para optar a una plaza para personas discapacitadas se acreditará mediante la presentación del oportuno certificado de valoración de la discapacidad.

5. El Ayuntamiento se reserva el derecho de exigir cualquier otra prueba documental y/o de realizar de oficio cuantas comprobaciones se estimen oportunas para contrastar la veracidad de los datos aportados por los/las solicitantes del distintivo de aparcamiento.

6. Los requisitos deberán cumplirse durante todo el plazo de vigencia del derecho otorgado.

3. Publicidad e información.

1. El Ayuntamiento, iniciará el procedimiento conducente a la adjudicación de las plazas mediante la publicación de un anuncio en la página web municipal www.getaria.eus y dándole difusión en la prensa local, señalando el plazo de presentación de las solicitudes y los documentos a adjuntar con la solicitud.

Las solicitudes presentadas como consecuencia del sondeo de demanda en su día realizado, no deberán de presentarla nuevamente.

2. Durante el plazo establecido para la presentación de las solicitudes, se proporcionará a los interesados la mayor información posible acerca del aparcamiento a construir, fundamentalmente en lo que se refiere a número de plazas a construir, precio de las plazas y prioridades en la adjudicación.

4. *Grupos de solicitantes con prioridad para la adjudicación.*

En cuanto al orden a seguir en la adjudicación de las plazas de este aparcamiento de la calle Balenciaga, se definen los siguientes Grupos de prioridad:

Grupo I: Residentes discapacitados del municipio de Getaria, con baremo que determine las dificultades de uso del transporte público colectivo mayor o igual a 7, A o B.

Grupo II: Residentes del municipio de Getaria.

Grupo III: Titulares de una actividad comercial, profesional o industrial radicada dentro del ámbito municipio de Getaria.

Grupo IV: Resto de solicitudes.

5. Presentación de solicitudes.

1. Se abrirá un plazo de presentación de solicitudes para los interesados que no la hubieran presentado hasta la fecha.

Los interesados presentarán la instancia normalizada debidamente cumplimentada, adjuntando la documentación a que se refiere la Norma 2.^a, así como el justificante de un ingreso de 500 euros en la cuenta bancaria que a tal efecto se establezca, garantía que responderá del mantenimiento de las solicitudes y de la formalización de los contratos por los adjudicatarios seleccionados.

Este importe se reintegrará a todos los interesados que participen en el proceso y no resulten adjudicatarios.

Plazaren bat esleitu gabe gelditzen dela, esleipendunen batek uko egingo balio kontratatua izenpetzeari, eskabidea irmoa dela bermatzeko gordailaturiko 500 euroko kantitatea galdu egingo du, udalak bahituta.

Ez da ukotzat emango plaza eskuratzeko eskubide ematen duten baldintzak gerora ez betetzea, edo bankuko edozein dokumentu aurkeztea non eskatutako kreditua ezezten dieten.

2. Eskaerak aurkezteak baimena ematen du eskaerako datuak tratatzeko, eta hala gertatu bada, datuak beste Herri Administrazio batzuekin edo erakundeekin trukatzeko ere bai, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak ezarritakoaren arabera.

6. *Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak.*

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, administrazio zerbitzuek horiek aztertu eta, gero, jendaurrean jarriko dituzte bai baldintzen orrietako baldintzagarriak betetzen dituztelako plaza eskuratu dezaketen izangai onartuen zerrenda bai onartu gabekoen pertsonen eta ukoaren zergatikoen zerrenda ere.

Zerrendak argitaratu eta hurrengo 15 egunetan, eskatzailiek erreklamazioak aurkez ditzakete Udalean, dela eskabidea onartu ez dietelako, dela eskabideen hurrenkeragatik, dela beste edozergatik ere.

Behin-behineko zerrendak argitaratuko dituzte Udaleko iragarki oholetan, baita udal webgunean ere (www.getaria.eus).

7. *Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak.*

1. Egokitzen jotzen dituztenak zuzendu ondoren, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda plazaratuko dute.

2. Behin betiko zerrenda argitaratuko dute Udaleko iragarki oholetan, baita udal webgunean ere (www.getaria.eus).

3. Behin betiko zerrendak onartzeko ebazpenaren aurka administrazioarekiko errekurtsua jar daiteke, bai eta, nahi izanez gero, administrazioarekikoa ere, aipatu publikazio eta iragarkietan adierazitako modu eta epeen arabera.

8. *Zozketa.*

1. Zozketa publikoa izango da plaza aukeratzeko hurrenkerazartzeko.

2. Zozketa jendaurrean izango da, Udaleko idazkari nagusiaren edo hark ordezkari izendaturiko funtzionarioaren aurrean. Emaizten fede eman beharko du.

3. Zozketa publikoa zein egunetan, ordutan eta lekutan izango den bertako hedabideetan iragarriko dute, bai eta Getariako Udalaren webgunean (www.getaria.eus) eta iragarki oholetan argitaratuko ere.

9. *Plaza aukeratzea.*

1. Getariako Udala arduratuko da plazak zozketaren emaitzen arabera aukeratzeko prozesua antolatzeaz. Udalak jaso izana segurtatzeko eskutitz ziurtatuz edo jaso izana bermatzeko moduko beste edozein legeko bidez adieraziko du plazak non eta noiz aukeratuko dituzten. Eskutitz ziurtatua erabili eta edozergatik jasotzailearengana heldu ezean, enpresak telegrama bat bidaliko du, eduki bera adierazi eta berehala agertu ezean eskubideari uko egiten diola joko dela ohartarazita.

Pertsona horrek ezezkia emanez erantzuten badu, edo ez badu lehen aipatutako epean erantzuten, zerrendako ordenaren arabera hurrengoarekin prozedura berbera izango da.

2. Eskatzailiek, Udalak eskabideei esleituriko hurrenkera zenbakia estu beteta, gehien interesatzen zaien aparkaleku plaza aukeratu dezakete, eta eskubide hori bermatuta dagoela eskaini beharko diete aukera.

Los adjudicatarios que se negasen a firmar el contrato, en el supuesto de que queden plazas sin adjudicar, perderán por incautación municipal, el importe de 500 euros depositado en concepto de garantía por la firmeza de la solicitud.

No se entenderá por renuncia el incumplimiento sobrevenido de los requisitos para optar a las plazas o si se presenta un documento bancario en el que diga que se le deniega el crédito solicitado.

2. La presentación de la solicitud implicará la autorización del tratamiento de los datos contenidos en la misma y, en su caso, al cruce de los mismos con otras Administraciones Públicas o entidades institucionales, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal.

6. *Listas provisionales de admitidos y excluidos.*

1. Finalizado el plazo para la presentación de solicitudes y verificadas éstas por los servicios administrativos, se confeccionará y expondrá al público la relación de los interesados admitidos a optar a la adjudicación del uso de las plazas por cumplir los condicionantes y la relación de los interesados no admitidos con el motivo por el que quedan excluidos.

En el plazo de quince días hábiles desde la publicación de las listas, los solicitantes podrán formular ante el Ayuntamiento reclamaciones por la no-admisión de la solicitud, por el orden de las solicitudes o por cualquier otra circunstancia.

Las listas provisionales se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria, así como en la página web del Ayuntamiento (www.getaria.eus).

7. *Listas definitivas de admitidos y excluidos.*

1. Efectuadas las subsanaciones que se consideren procedentes, se elaborará la lista definitiva de admitidos y excluidos.

2. La lista definitiva se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria, así como en la página web del Ayuntamiento (www.getaria.eus).

3. Contra la Resolución aprobatoria de las listas definitivas podrá interponerse recurso administrativo y, en su caso, contencioso-administrativo, en la forma y plazos señalados en las citadas publicaciones y anuncios.

8. *Sorteo.*

1. Se realizará sorteo público para fijar el orden de elección de plaza.

2. El sorteo se celebrará en acto público y ante el Secretario del Ayuntamiento de Getaria o funcionario en quien delegue, quien dará fe de sus resultados.

3. El día, hora y lugar de celebración del sorteo se anunciará en la prensa local y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria, así como en la página web del Ayuntamiento (www.getaria.eus).

9. *Elección de las plazas.*

1. El Ayuntamiento de Getaria se encargará de organizar el proceso de elección de las plazas conforme al orden resultante del sorteo. El Ayuntamiento comunicará a los peticionarios, mediante carta certificada con acuse de recibo o cualquier medio legal que lo garantice, lugar y hora para la elección de las plazas. De haberse utilizado la carta certificada y ésta no haber llegado a su destino por cualquier circunstancia, el Ayuntamiento enviará un telegrama en los mismos términos, entendiéndose que renuncia a su derecho de no comparecer inmediatamente.

Si dicha persona contestase negativamente, o no contestase en el plazo antes mencionado, se seguirá el mismo procedimiento conforme al orden de la lista.

2. Los peticionarios, por el riguroso número de orden dado por el Ayuntamiento a las solicitudes, podrán elegir la plaza de aparcamiento que más les interese, debiendo ofrecerles las plazas respetando este derecho.

10. Kontratua formalizatzea.

1. Balentziaga kaleko aparkalekuko garaje plaza bakoitzaren emakida, Udalak eta plazaren esleipendunak sinaturiko administrazio kontratu bidez gauzatu da. Aipatu dokumentua nahikoa titulua izango da nahiz Katastrora nahiz beste edozein erregistro publikotara jotzeko.

Dokumentu hori eratu aurretik, esleipendunek ezarritako ordainketa epeak hartarako izendaturiko kontu korrontean ordainduta eduki beharko dituzte.

2. Garaje plaza lagatzeko dokumentu edo kontratu hori izenpetzeak esleipenduna aipatu garaje plazaren gaineko erabilera eskubidearen titular bihurtuko du ondorio guztietarako.

11. Itxaron zerrenda.

1. Esleipendun gertatzen ez diren izangaiek itxaron zerrenda bat osatuko dute, aipatu lehentasun hurrenkeraren arabera. Haren bidez, esleipena jasotzeko eskubidea izan lezaketeko gerokoan eskualdaketarik gertatu, plaza hutsak geratu, erabiltzeko eskubidea galdu eta antzekorik izanez gero.

2. Behin betiko itxaron zerrenda etengabe eguneratuko du Getariako Udalak, emakida tituluak indarrean dauden artean, eskualdaketak gertatu eta beste eskabide berri batzuk aurkeztu ahala.

12. Aparkalekuen erabilera.

1. Aparkalekuak titularrak erabili beharko du zuzenean, beraz, guztiz debekatua dago hirugarren bateri alokatu edo uztea.

2. Emakida eskubidean edozein motatako eskualdatze edo titular aldaketa aurrera eraman ahal izateko, esleipendunak Udalaren baimena lortu beharko du.

3. Udalak baimenik eman gabe, transmisioa egiten balute Udalak baliogabetzat emango luke. Kasu honetan arau-hauste larri bat izanik, Udalak aparkalekuaren erabilera berreskuratuko luke inongo kontraprestaziorik gabe.

13. Aparkalekuen eskualdatzeak.

1. Emakideak Udalarari aurkeztu behar dizkio baja, aldaketa edo eskualdatze eskariak, Udalak araudi eta itxaron zerrendaren arabera esleipen berriak egin ditzan.

2. Eskualdatzearen prezioa, emakida kontratuan azaldutakoa izango da, BEZa kontuan izan gabe, eta kontratua sinatutako momentutik eskualdatze eskaera arte igarotako KPIren igoera hartu beharko da kontutan, baita aparkalekuak martxan jarritako momentutik pasatako hilabete eta urteak, kendu ahal izateko.

Formula honako hau litzake:

$$Tb = Eb - Bg = Hb \times KPI - Hb \times KPI \times Z / 600.$$

Izanez:

Tb = Gaurko Transmisio.

Eb = KPIarekin lehengo transmisioaren eguneratutako balioa.

Bg = Denbora pasatzearen ematearen balio-galera.

Hb = Hasierako balioa.

KPI = Emate datatik transmisio egunerak.

Z = Emate datatik transmisio egunerak igarotako hilabeteak.

600 = 50 urte x 12 hilabete.

10. Formalización del Contrato.

1. Las cesiones otorgadas sobre cada una de las plazas de garaje del aparcamiento de la calle Balenciaga se formalizarán en documento administrativo suscrito por el Ayuntamiento y el adjudicatario de la plaza. Dicho documento constituirá título suficiente para acceder al Catastro y a cualquier Registro Público.

Previamente a la formalización de este documento, los adjudicatarios deberán haber cumplimentado los pagos en los plazos y en la cuenta bancaria establecidos.

2. La suscripción de este documento o contrato de cesión de la plaza de garaje convertirá a todos los efectos al adjudicatario en titular del derecho de uso sobre dicha plaza de garaje.

11. Lista de espera.

1. Con los peticionarios de plaza que no resulten adjudicatarios, se confeccionará una lista de espera, conforme al orden de prioridad señalado, para optar a su adjudicación a través de futuras transmisiones, declaraciones de vacantes, pérdida del derecho de uso etc.

2. La lista de espera definitiva estará durante el plazo de vigencia de los títulos en permanente actualización por parte del Ayuntamiento de Getaria, a través de las transmisiones que se vayan produciendo, así como de las nuevas solicitudes que se vayan presentando.

12. Uso de las plazas.

1. Las plazas deberán ser utilizadas directamente por sus titulares, no pudiendo en ningún caso ser arrendadas ni cedidas a terceros.

2. Las cesiones del derecho de uso mediante cambios de titularidad o transmisiones, deben ser solicitadas por su titular y autorizadas por el Ayuntamiento.

3. Los cambios de titularidad o transmisiones que se realicen sin la autorización del Ayuntamiento se considerarán nulos de pleno derecho, constituyendo infracción grave que será sancionada con el rescate del derecho al uso de la plaza sin derecho a contraprestación.

13. Transmisiones de las plazas.

1. El cesionario deberá remitir al Ayuntamiento las solicitudes de baja, sustituciones o transmisiones, a fin de que el Ayuntamiento realice las nuevas adjudicaciones conforme a las reglas y al derecho de prioridades de la lista de espera de este estacionamiento.

2. El precio de las plazas de aparcamiento a efectos de su transmisión será el importe señalado en el contrato de cesión del uso sin impuestos, incrementado con el IPC acumulado de los años y meses transcurridos desde su suscripción hasta la solicitud de transmisión, y reducido en función de los años y meses transcurridos desde la fecha de puesta en funcionamiento del aparcamiento.

La formula sería:

$$Vt = Va - D = Vi \times IPC - Vi \times IPC \times N / 600.$$

Siendo:

Vt = Valor de transmisión actual.

Va = Valor de la 1.ª transmisión actualizado por el IPC.

D = Depreciación por el tiempo transcurrido en la concesión.

Vi = Valor inicial de la 1.ª adquisición.

IPC = Desde la fecha de la concesión hasta la fecha de la transmisión.

N = N.º de meses transcurrido desde el inicio de la concesión, hasta la fecha de la transmisión.

600 = 50 años x 12 meses.

3. Emakideak Udalaren oniritzia izanez gero, itxaron zerrendara jo gabe, bere eskubidea transmititu dezake, honako kasuetan, beti araudiko 2. ataleko baldintzak betetzen direlarik:

— Legezko banatze edo dibortziotan, etxebizitzan gelditzen den senar-emaztearen alde.

— Heriotza kasutan, edozein legezko oinordekoren alde, eskaera baino 6 hilabete lehenago hildakoaren etxebizitzan edo Getariako edozein beste etxebizitzatan bizi zela frogatzen badu.

— «Inter vivos»eko eskualdatzetan, edozein legezko oinordekoren alde, eskaera baino 6 hilabete lehenago hildakoaren etxebizitzan edo Getariako edozein beste etxebizitzatan bizi zela frogatzen badu.

Edozein kasutan, titularrak itxaron zerrendara jo gabe aparkalekua erabiltzeko eskubidea transmititu dezake edozein familiarrekoren alde, eskaera baino 6 hilabete lehenago elkarrekin bizitzen direla frogatzen badute.

Familiarteko eskualdatze guzti hauek, beti ere Udalaren oniritzia beharko dute.

4. Titularrak, edozein kasurengatik aparkalekua lortzeko baldintzak betetzeari utziko balio, berau erabiltzeko eskubidea galtzen du, eta beraz Udalaren esku ipini beharko du araudi honetako irizpideak jarraituz aparkalekua berriro esleitu ahal izateko.

5. Ez balitz inongo eskatzailerik egongo libre gelditzen den aparkalekuarentzat, Udala ez da beharturik egongo berreskuratzera. Beraz titularrak, hartutako konpromisoei aurre egin beharko die eskatzaile berri bat izan arte.

6. 2 hilabete pasa ondoren Udaleko zerrendatan eskatzaileri berri bat izan gabe, emakideak libreki hirugarren bati transmititu diezaioke, Udalaren alde aurreko baimenarekin.

14. Aparkalekuan aldaketak.

1. Emakideek ezingo dute inongo aldaketarik egin esleitutako aparkalekuan, ezta eremu edo instalazio orokorretan ere.

15. Gastu orokorrak.

1. Esleipendunek udal zerga, komunitate, ur, argi, garbiketa gastuetan parte hartuko dute, baita eraikin eta instalazioaren beharrezko zaintze eta egokitzapen gastuetan.

16. Esleipendunen Eskubide eta Betebeharrak.

1. Emakideek honako eskubideak dituzte:

a) Aparkalekua erabiltzea, emakidetza indarrean den bitartean.

b) Aparkalekuko elementu orokor eta instalazioak erabiltzea ezarritako baldintzatan.

c) Aparkalekuaren gain dagoen araudi eta udal dokumentazioa eskuragarri izan.

d) Bere eskubideak errespetatu edo eta erabilera normala gaitzesten duten egoerak eten daitezen bideratutako kexak Udalean aurkeztu.

e) Aparkalekua erabiltzearen bere eskubide gisa, Udalaren babesa eskatzea, nork beharrezko diren jarduerak bideratuko dituen, oztopo egiten duen ibilgailu edo elementua ateratzea barne izanik.

3. Los cesionarios de plazas podrán, sin acudir a la lista de espera, transmitir su derecho, con la previa conformidad municipal, en los siguientes casos, siempre que cumplan con los requisitos señalados en el apartado 2.º de las presentes normas:

— En los de separación legal o divorcio, a favor del cónyuge que permanezca en la vivienda.

— En los de defunción, a favor de cualquier heredero legal, siempre que acredite residir en el mismo domicilio de la persona difunta o en cualquier otra vivienda del municipio de Getaria, con una antelación de 6 meses a la fecha de la solicitud de la transmisión.

— En las transmisiones intervivos, a favor de cualquier heredero legal, siempre que acredite residir en el mismo domicilio del titular o en cualquier otra vivienda del municipio de Getaria, con una antelación de 6 meses a la fecha de la solicitud de la transmisión.

En cualquier caso se podrá, sin acudir a la lista de espera, transmitir el derecho de uso de una plaza a favor de cualquier familiar que acredite convivencia con el titular de la plaza con una antelación mínima de 6 meses a la fecha de solicitud de la transmisión.

Todas estas transmisiones a familiares deberán contar con la previa conformidad municipal.

4. El titular que, por cualquier circunstancia, pierda cualquiera de los requisitos que le sirvieron para acceder a una plaza de garaje, pierde su derecho, y deberá poner la plaza a disposición del cedente, a fin de que el Ayuntamiento proceda a verificar la nueva adjudicación conforme a los criterios regulados en las presentes Normas.

5. En caso de que no existiera ningún peticionario de plaza para la que por esta circunstancia quedara vacante, el Ayuntamiento no vendrá obligado a su rescate, quedando su titular obligado al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en tanto no exista nuevo adjudicatario.

6. Transcurridos 2 meses sin que existiera nuevo peticionario en las listas del Ayuntamiento, el cesionario podrá transmitirlo libremente a un tercero, previa autorización del Ayuntamiento de Getaria.

14. Modificaciones en el aparcamiento.

1. Los cesionarios no podrán realizar ninguna modificación en la plaza asignada, ni en las zonas o instalaciones generales.

15. Gastos Generales.

1. Los adjudicatarios se harán cargo de los impuestos municipales correspondientes, gastos de comunidad, agua, luz, limpieza, etc, así como de los gastos necesarios de conservación y adaptación del inmueble y sus instalaciones.

16. *Derechos y Obligaciones de los titulares de derechos de uso.*

1. Los cesionarios ostentarán los siguientes derechos:

a) Usar la plaza durante el plazo de vigencia del derecho de uso constituido.

b) Utilizar los elementos comunes y las instalaciones que comprenda el aparcamiento municipal en las condiciones fijadas.

c) Acceder a la normativa y documentación municipal de aplicación en el aparcamiento.

d) Presentar quejas al Ayuntamiento a fin de que sea respetado su derecho o haga cesar las perturbaciones del normal desempeño del servicio.

e) Solicitar la protección del Ayuntamiento, en su derecho al uso de la plaza, y que podrá alcanzar hasta el inmediato desalojo del vehículo o elemento que le impida el normal uso de la plaza.

Zentzu honetan, eta emakidearen alde aurreko salaketa izanik, oztopo egiten duen ibilgailua mobilizatu, atera eta Udal Depositara eramateko ahalmena izango du Udaltzaingoa.

f) Aparkalekua erabiltzearen eskubidearekin zerikusia duten ordenantza aldaketak eta beharrezko diren obrak ezagutu eta jakinaren gainean egotea.

2. Emakideek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Esleitutako aparkalekua adierazitako pertsona eta ibilgailuarekin era jarraien erabiltzea, debekatu izanik alokatu edo hirugarren bati ematea.

b) Ibilgailua aparkalekuan uzteko garaian, beharrezko diren segurtasun neurriak hartzea (leiho eta ateak itxi, gauzak bistan ez utzi).

c) Aparkalekuan argi motzekin ibiltzea.

d) Aparkalekuan ezarritako seinale horizontal eta bertikalak eta edozein zirkulazio araudi errespetatzea.

e) Aparkalekuko administratzaile edo Getariako Udalari edozein ibilgailu edo etxebizitza aldaketaz berri ematea.

f) Gastu orokorren hilabeteko kuota helbideratzea, kontratuan horrela azaldu ezker.

g) Ezin da inolako hipoteka edo kargarik ezarri, ezta beste edozein motatako eskubide murrizterik ere.

h) Eskubidea amaitu bezain pronto, aparkalekua uztea.

i) Aparkatzeko baimena dutenentzat Getariako Udalak adostutako edozein motatako identifikazio bereizgarriak erabiltzea.

j) Udalaren inspektzio eta kontrol lanak erraztea, eskatutako edozein dokumentazio aurkezten.

k) Instalazioen erabilera egokia egitea, Udalarekin elkarlanean arituz aparkalekuaren mantentze eta garbiketa lanetan.

l) Aparkalekua uztea, Udalak obrak egiteko beharrezkoa baderitzo edo interes publikoko beharra balego.

Balentziaga kaleko aparkalekuko garaje plazak alokairuan esleitzeko arauak.

1. artikulua. Alokairu erregimenaren arau orokorra eta plaza bakoitzeko prezioa.

1. Balentziaga pasealekuko aparkalekuko garaje plazak alokairu erregimenean transmitituko dira. Alokairuaren iraupena urtebetekoa izango da, eta urtez urte luzatu ahal izango da, gehienez ere 4 urtera iritsi arte. Alokairu-kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen indarraldia.

2. Alderdiek berariaz uko egin ahal izango diote kontratuari edo haren luzapenei. Horretarako, bi hilabete lehenago jakinarazi beharko dute Udalari. Nolanahi ere, ordenantza honen arabera formalizatzen diren alokairu-kontratuak 2029ko abenduaren 31n iraungiko dira, aldeztu aurretik jakinarazi beharrik gabe eta errentariak kalte-ordaina jasotzeko eskubiderik gabe.

3. Ezarritako plazako prezioa hileko 75 € da, BEZ barne. Zenbateko horren barruan sartzen dira higiezinaren gastu orokorrak, tributuak, zerbitzuak eta hornidurak eta komunitateko gastuen kuota. Prezio hau arau hau argitaratzen den urtean aplikatuko da.

En este sentido, y previa denuncia del usuario de la plaza, la Guardia Municipal está expresamente habilitada para movilizar, retirar y trasladar al Depósito Municipal el vehículo que se halle o ocupando indebidamente una plaza o impidiendo o dificultando de algún modo el uso de su titular.

f) Ser informado de las modificaciones ordenadas en el funcionamiento del aparcamiento y de las obras que en su caso se considere necesario realizar y afecten a su derecho.

2. Los cesionarios tendrán las siguientes obligaciones:

a) Utilizar de forma continua, en persona y con el vehículo declarado, la plaza adjudicada, no pudiendo ni arrendar ni ceder a terceros la plaza.

b) Aparcar el vehículo declarado dentro del espacio adjudicado, adoptando las medidas normales de seguridad propias contra robos, como cierre de puertas, de ventanas y no dejar objetos a la vista.

c) Circular en el interior del aparcamiento con las luces de cruce encendidas.

d) Respetar dentro del aparcamiento la señalización vertical y horizontal existente, así como cualesquiera normas de circulación.

e) Informar al administrador del aparcamiento o a la oficina administrativa de gestión sobre los cambios de vehículo o de residencia.

f) Domiciliar el pago de la cuota mensual de gastos de mantenimiento.

g) No gravar, hipotecar o someter a cualquier tipo de restricción el derecho otorgado.

h) Desalojar el aparcamiento ante la extinción de su derecho.

i) Utilizar los distintivos de identificación que el Ayuntamiento decida poner en marcha y entregue para los vehículos autorizados a aparcar.

j) Permitir en cualquier momento la inspección y el control directo por parte del Ayuntamiento del uso de las plazas, facilitando incluso cuanta documentación le sea requerida en el ejercicio de sus funciones por el Ayuntamiento, relativa a la plaza de la que es titular.

k) Hacer un uso adecuado de las instalaciones colaborando con el Ayuntamiento en su mantenimiento y limpieza.

l) Desalojar el aparcamiento ante el requerimiento municipal motivado por la realización de obras o ante una necesidad de interés público.

Normas para la adjudicación en alquiler de las plazas de garaje del aparcamiento de la calle Valentziaga.

Artículo 1. Regla general del régimen de alquiler y precio por plaza.

1. Las plazas de garaje del aparcamiento del Paseo de Valentziaga se transmitirán en régimen de alquiler. La duración del alquiler será de un año, prorrogable por periodos anuales hasta un máximo de 4 años. El plazo de vigencia comenzará a contarse desde el día siguiente a la formalización del contrato de arrendamiento.

2. Las partes podrán renunciar expresamente al contrato o a sus prórrogas. Para ello deberán comunicarlo al Ayuntamiento con dos meses de antelación. En todo caso, los contratos de arrendamiento que se formalicen conforme a esta Ordenanza caducarán el 31 de diciembre de 2029, sin necesidad de comunicación previa y sin derecho a indemnización por parte del arrendatario.

3. El precio por plaza establecido es de 75 €/mes, IVA incluido. Este importe incluye los gastos generales del inmueble, tributos, servicios y suministros y la cuota de gastos de comunidad. Este precio se aplicará en el año de la publicación de esta

tuko da. Izan ere, urteroko ordenantza fiskaletan aurreikusita-koaren arabera ezarriko da prezioa, eta, horien bitartez eguneratu ahal izango dira.

2. artikulua. *Eskakizunak eta horiek betetzea egiaztatzeko modua.*

1. Baldintzak:

Balentiaga kaleko aparkalekuan garaje plaza bat jabetza erregimenean izateko, pertsona fisikoek ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

— Benetan eta modu iraunkorrean Getarian bizitzea, pertsona fisikoak izanez gero; edo Getarian kokatutako jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularra izatea.

— Behar bereziko pertsonentzat gordetako plazak eskuratu nahi dituzten pertsonen mugikortasun baremoan A, B edo 7 nahiz gehiago dutenak. Behar bereziko pertsonentzat gordetako plazak eskuratu nahi dituzten pertsonen mugikortasun baremoan A, B edo 7 nahiz gehiago dutenak edo ezgaitasuna baloratu duen pertsona eta mugikortasun atalean % 25eko ehunekoa edo handiagoa duena.

— Aurreko bi aukerak bete ez baina Getarian kokatutako etxebizitza baten jabe direla egiaztatzen dutenak.

2. Eskakizunak betetzea egiaztatzeko moduak:

1.— Aipatu datuak egiaztatzeko, interesdunek udal egoitzetan eskabide normalizatua aurkeztu beharko dute, deialdiaren eranskina izango dena, Nortasun Agiri Nazionalarekin bertaratuta.

2.— Bizilekuaren eskakizuna Udalak berak bere kabuz aztertuko du, udal errolda eta erakundeak egokitzen jotzen dituen gainerako frogabideak erabilita. Getari kanpo bizi diren interesdunen kasuan, udal errolda aurkeztera behartuak daude.

3.— Jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularra izatearena ere aztertuko du Udalak bere kabuz, jarduera lizentzien erregistroa erabilita.

4.— Behar bereziko pertsonentzat tokia eskuratzeko, baldintza hori betetzen dela erakusteko, elbarritasun balioespenaren egiaztagiria erakutsi behar dute, eta egoera hau Gizarte Zerbitzuetatik egiaztatu ahal izango du Udalak.

5.— Baliabide ekonomiko mugatuak dituztela ulertuko da urteko diru-sarrera ponderatuak deialdia egiten den unean indarrean dagoen IPREMaren hirukoitza gainditzen ez duten bizikidetzaren unitateetan, egoera hori egiaztatzeko, bizikidetzaren unitateko kide guztien errenta-aitorpena edo, halakorik ezean, dagokion Foru Ogasuneko aitortzen ziurtagiria aurkeztu beharko da. Aitortutako kasu berezietan, udal gizarte zerbitzuen txostena kontuan hartu ahal izango da.

6.— Getarian kokatutako etxebizitzaren titulartasun agiriarekin, hala beharko balitz.

7.— Udalak libre du beste edozein agiri ekarrazteko eta/edo aparkatzeko tokia eskatu duenak ekarritako datuak benetakoak direla ikusteko ondo iruditzen zaizkion beste azterketa batzuk ere egiteko eskubidea.

3. artikulua. *Publizitatea eta informazioa.*

1. Udalak plazak esleitzeko prozedura abiaraziko du Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta www.getaria.eus webgunean iragarki bat plazaratu bai eta bertako prentsan deialdia aditzera emanda, eskabideak aurkezteko epea eta eskabidearekin batera zer dokumentu aurkeztu behar duten adierazita.

norma. El precio se fijará conforme a lo previsto en las ordenanzas fiscales anuales, que permitirán su actualización.

Artículo 2. *Requisitos y forma de acreditar su cumplimiento.*

1. Competencias:

Para poder disponer de una plaza de garaje en régimen de propiedad en el aparcamiento de la calle Balenciaga, las personas físicas deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Residir efectiva y permanentemente en Getaria, si se trata de personas físicas, o ser titular de alguna actividad comercial, profesional o industrial ubicada en Getaria.

— Personas que deseen acceder a plazas reservadas a personas con necesidades especiales con baremo de movilidad igual o superior a A, B o 7. Personas que deseen acceder a plazas reservadas a personas con necesidades especiales, con A, B o 7 o más en el baremo de movilidad o con discapacidad valorada y con un porcentaje igual o superior al 25 % en el apartado de movilidad.

— Quienes no cumplan las dos opciones anteriores pero acrediten ser propietarios de una vivienda ubicada en Getaria.

2. Medidas de verificación del cumplimiento de los requisitos:

1.— Para acreditar dichos datos, las personas interesadas deberán presentar en las sedes municipales la solicitud normalizada señalada como anexo en la convocatoria, acompañada del Documento Nacional de Identidad.

2.— La solicitud de residencia se examinará de oficio por el Ayuntamiento, utilizando el padrón municipal y los demás medios de prueba que la institución estime oportunos. En el caso de los interesados que residen fuera de Getaria, están obligados a presentar el padrón municipal.

3.— El Ayuntamiento valorará unilateralmente la titularidad de alguna actividad comercial, profesional o industrial, utilizando el registro de licencias de actividad.

4.— Para acceder a plazas para personas con necesidades especiales, para acreditar el cumplimiento de este requisito, deberán presentar el justificante de valoración de minusvalía, situación que podrá ser acreditada por el Ayuntamiento desde los Servicios Sociales.

5.— Se entenderá que disponen de recursos económicos limitados en unidades convivenciales cuyos ingresos anuales ponderados no superen el triple del IPREM vigente en el momento de la convocatoria, para acreditar esta situación se deberá presentar la declaración de la renta de todos los miembros de la unidad convivencial o, en su defecto, el certificado de las declaraciones de la Hacienda Foral correspondiente. En casos excepcionales declarados, el informe de los servicios sociales municipales podrá ser válida.

6.— Con el documento de titularidad de la vivienda situada en el Ayuntamiento, en su caso.

7.— La Dirección se reserva el derecho de aportar cualquier otra documentación y/o de realizar aquellos estudios que considere oportunos para comprobar la veracidad de los datos aportados por el solicitante del aparcamiento.

Artículo 3. *Publicidad e información.*

1. El Ayuntamiento iniciará el procedimiento de adjudicación de las plazas mediante la publicación de un anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web www.getaria.eus y la publicación de la convocatoria en la prensa local, indicando el plazo de presentación de solicitudes y la documentación que debe acompañar a la solicitud.

2. Eskabideak aurkezteko epean interesdunei ahalik eta argibide gehien emango zaizkie egin beharreko aparkalekuaz, batez ere jarri beharreko plaza kopuruari, plazen prezioari eta esleitzeko orduan izango duten lehentasunari buruz.

3. Argitaratutako deialdi bakoitzean ezarriko da plazak esleitzeko prozedura.

4. Esleitzerakoan lehentasuna izango duten eskatzaile sailak.

Balentziaga kaleko aparkaleku honetako plazak esleitzerakoan jarraitu beharreko hurrenkerari dagokionez, honako lehentasun talde hauek definitzen dira:

I. taldea: Getarian bizi diren behar bereziko pertsonentzat gordetako plazak eskuratu nahi dituzten pertsonak, mugikortasun baremoan A, B edo 7 nahiz gehiago dutenak edo ezgaitasuna baloratuta duen pertsona eta mugikortasun atalean % 25eko ehunekoa edo handiagoa duena, beraien jabetzan Getariako herrian garajerik ez badute.

II. taldea: Getarian bizi direnak eta baliabide ekonomiko mugatuak dituztenak, beraien jabetzan Getariako herrian garajerik ez badute.

III. taldea: Getarian bizi direnak eta Getariako herrian beraien jabetzan garajerik ez dituztenak.

IV. taldea: Getariako bizilagunak.

V. taldea: Getarian kokatutako jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titullarrak.

VI. taldea: Aurreko taldeetako ezaugarriak ez dituztenak baina Getarian etxebizitza baten jabeak direnak.

5. artikulua. Eskabideak aurkeztea.

1. Deialdia argitaratuko da eta bertan ezarriko da eskabideak aurkezteko dagkion epea. Interesdunek deialdian zehaztutako eskabide normalizatu beteaz aurkeztuko dute, 2. arauan aipaturiko dokumentuak erantsita. Ez da ukotzat emango plaza eskuratzeko eskubide ematen duten baldintzak gerora ez betetzea.

2. Eskaerak aurkezteak baimena ematen du eskaerako datuak tratatzeko, eta hala gertatu bada, datuak beste Herri Administrazio batzuekin edo erakundeekin trukatzeko ere bai, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak ezarritakoaren arabera.

3. Eskabidearekin batera, gainera, hartarako adierazten den kontu korrontean 100 euroko transferentzia egitearen ordainagiria ere erantsi beharko da. Kantitate horrek urrutiko agintearen eta giltzaren entrega bermatuko ditu. Zenbateko hori alokairua amaitzean itzuliko baita errentariari, udalak egiaztatu ondoren finka eta entregatutako ondasunak (urrutiko agintea) kontserbazio-egoera onean daudela, higiezinaren erabilera normalaren ondorioz gertatu den narriadura salbu.

4. Eskaerak aurkezteak baimena ematen du eskaerako datuak tratatzeko, eta hala gertatu bada, datuak beste Herri Administrazio batzuekin edo erakundeekin trukatzeko ere bai, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak ezarritakoaren arabera.

6. artikulua. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak.

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, administrazio zerbitzuek horiek aztertu eta, gero, jendaurrean jarriko dituzte bai baldintzen orrietako baldintzagarriak betetzen dituztelako plaza eskuratu dezaketen izangai onartuen zerrenda bai onartu gabekoen pertsonen eta ukoaren zergatikoen zerrenda ere.

2. Zerrendak argitaratu eta hurrengo 15 egunetan, eskaizaleek erreklamazioak aurkez ditzakete Udalean, dela eskabidea onartu ez dietelako, dela eskabideen hurrenkeragatik, dela beste edozergatik ere.

2. Durante el plazo de presentación de solicitudes se informará a los interesados sobre el aparcamiento a realizar, especialmente sobre el número de plazas a colocar, el precio de las mismas y su preferencia en la adjudicación.

3. El procedimiento de adjudicación de las plazas se establecerá en cada convocatoria publicada.

4. Departamentos de solicitantes con preferencia en la adjudicación.

En cuanto al orden a seguir en la adjudicación de las plazas de este aparcamiento de la calle Balenciaga, se definen los siguientes grupos de prioridades:

Grupo I: Personas interesadas en acceder a plazas reservadas a personas con necesidades especiales residentes en Getaria, con A, B o 7 o más en el baremo de movilidad o con discapacidad valorada y con un porcentaje igual o superior al 25 % en el apartado de movilidad, que carezcan de garaje en la localidad de Getaria en su propiedad.

Grupo II: Residentes en Getaria con recursos económicos limitados que carecen de garaje en la localidad de Getaria.

Grupo III: Residentes en Getaria que carecen de garaje en su propiedad en el municipio de Getaria.

Grupo IV: Vecinos de Getaria.

Grupo V: Titulares de alguna actividad comercial, profesional o industrial ubicada en Getaria.

Grupo VI: Personas que carecen de las características de los grupos anteriores pero son propietarias de una vivienda en Getaria.

Artículo 5. Presentación de solicitudes.

1. Se publicará la convocatoria en la que se establecerá el plazo de presentación de solicitudes. Las personas interesadas presentarán la solicitud normalizada completa especificada en la convocatoria, adjuntando los documentos mencionados en la norma 2. No se considerará renuncia el incumplimiento sobrevenido de los requisitos que dan derecho a la plaza.

2. La presentación de solicitudes autoriza el tratamiento de los datos objeto de la solicitud, así como, en su caso, el intercambio de datos con otras Administraciones Públicas o con entidades, en los términos establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

3. A la solicitud se acompañará, además, el justificante del pago de la transferencia de 100 euros en la cuenta corriente que se indique al efecto. Esta cantidad garantizará la entrega del mando a distancia y de la llave. Dicha cantidad será devuelta al arrendatario al finalizar el alquiler, previa comprobación por el Ayuntamiento de que la finca y los bienes entregados (mando a distancia) se encuentran en buen estado de conservación, salvo el deterioro producido por el uso normal del inmueble.

4. La presentación de solicitudes autoriza el tratamiento de los datos objeto de la solicitud, así como, en su caso, el intercambio de datos con otras Administraciones Públicas o entidades, en los términos establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 6. Listas provisionales de admitidos y excluidos.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los servicios administrativos examinarán las mismas y, a continuación, harán pública la relación de aspirantes admitidos a plaza por cumplir los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones, así como la relación de personas excluidas y causas de la renuncia.

2. Dentro de los 15 días siguientes a la publicación de las listas, los solicitantes podrán presentar reclamaciones ante el Ayuntamiento, bien por no haber sido admitida su solicitud, bien por el orden de las mismas o por cualquier otro motivo.

3. Behin-behineko zerrendak argitaratuko dituzte Udaleko iragarki oholetan, baita udal webgunean ere (www.getaria.eus).

7. artikulua. Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak.

1. Egokitzat jotzen dituztenak zuzendu ondoren, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda plazaratuko dute.

2. Behin betiko zerrenda argitaratuko dute Udaleko iragarki oholetan, baita udal webgunean ere (www.getaria.eus).

3. Behin betiko zerrendak onartzeko ebazpenaren aurka administrazioarekiko errekurtsoa jar daiteke, bai eta, nahi izanez gero, administrazioarekiko ere, aipatu publikazio eta iragarkietan adierazitako modu eta epeen arabera.

8. artikulua. Esleipena.

1. Udalak alokairuko plazak esleituko ditu eskabideak zozketa bidez, plazak agortu arte.

2. Zozketa jendaurrean izango da, Udaleko idazkari nagusiaren edo hark ordezkari izendaturiko funtzionarioaren aurrean. Emaizten fede eman beharko du.

3. Zozketa publikoa zein egunetan, ordutan eta lekutan izango den deialdiren iragarkiarekin bat argitaratuko da.

9. artikulua. Plaza aukeratzea.

1. Getariako Udala arduratuko da plazak zozketaren emaitzen arabera banatzeko prozesua zehaztu eta antolatzeaz, deialdian ezarritako irizpideen arabera.

10. artikulua. Kontratua formalizatzea.

1. Balentziaga kaleko aparkalekuko garaje plaza bakoitzaren transmisioa, Udalak eta plazaren esleipendunak sinaturiko kontratu bidez gauzatuko da.

11. artikulua. Itxaron zerrenda.

1. Esleipendun gertatzen ez diren izangaiek itxaron zerrenda bat osatuko dute, aipatu lehentasun hurrenkeraren arabera. Haren bidez, esleipena jasotzeko eskubidea izan lezaketeko eskualdaketarik gertatu, plaza hutsak geratu, erabiltzeko eskubidea galdu eta antzekorik izanez gero.

2. Itxaron zerrenda eguneratu ahalko du Getariako Udalak, eskualdaketak gertatu eta beste eskabide berri batzuk aurkeztu ahala. Eta nahi beste deialdi egiteko eskumena ere izango udalak alokairu kontratu berriak sustatzeko asmoz.

12. artikulua. Aparkalekuen erabilera.

1. Edozein motatako eskualdatze edo titular aldaketa aurrera eramanez ahal izateko, esleipendunak Getariako Udalaren baimena lortu beharko du.

2. Udalak bere eskubidea gauzatzea erabakitzen badu, honek esleipen berriak egiteko itxaron zerrendara jo beharko du ezarritako arauen arabera.

3. Inola zere ez errentarietara ezin izango dizkiete aparkaleku-plazak hirugarrenei laga edo azpierreten eman.

4. Getariako Udalak ez du erantzukizunik ibilgailuei gerta lekiekeen min edo kanpo-kalteetan ezta barruan utzitako objektuak lapurtu, lapurtu edo desagertzeagatik ere.

13. artikulua. Aparkalekuan aldaketak.

1. Esleipendunek ezingo dute inongo aldaketarik egin alokatutako aparkalekuan, ezta eremu edo instalazio orokorretan ere.

3. Las listas provisionales se publicarán en los tableros de anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web municipal (www.getaria.eus).

Artículo 7. Listas definitivas de admitidos y excluidos.

1. Una vez subsanadas las que estimen oportunas, harán pública la lista definitiva de admitidos y excluidos.

2. La lista definitiva será publicada en los tableros de anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web municipal (www.getaria.eus).

3. Contra la resolución de aprobación de las listas definitivas podrá interponerse recurso administrativo, así como potestativamente recurso administrativo, en la forma y plazos señalados en las citadas publicaciones y anuncios.

Artículo 8. Adjudicación.

1. El Ayuntamiento adjudicará las solicitudes en régimen de alquiler por sorteo hasta agotar las plazas.

2. El sorteo será público en presencia del Secretario General del Ayuntamiento o funcionario designado por éste en su representación. Deberá dar fe de los resultados.

3. El día, hora y lugar del sorteo público se publicará conforme al anuncio de convocatoria.

Artículo 9. Elección de plaza.

1. El Ayuntamiento de Getaria será el encargado de definir y organizar el proceso de distribución de las plazas en función de los resultados del sorteo, de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria.

Artículo 10. Formalización del contrato.

1. La transmisión de cada plaza de garaje del aparcamiento de la calle Balenciaga se realizará mediante contrato suscrito entre el Ayuntamiento y el adjudicatario de la plaza.

Artículo 11. Lista de espera.

1. Los aspirantes que no resulten adjudicatarios formarán una lista de espera por el orden de prelación indicado. Podrán tener derecho a la adjudicación en caso de posteriores transmisiones, vacantes, pérdida del derecho de uso, etc.

2. El Ayuntamiento de Getaria podrá actualizar la lista de espera a medida que se vayan produciendo las transmisiones y presentando nuevas solicitudes. Y será también competente para realizar cuantas convocatorias estime oportunas con el fin de promover nuevos contratos de alquiler por parte del ayuntamiento.

Artículo 12. Uso de aparcamientos.

1. Para llevar a cabo cualquier tipo de transmisión o cambio de titular, el adjudicatario deberá obtener la autorización del Ayuntamiento de Getaria.

2. En caso de que el Ayuntamiento decida ejercer su derecho, éste deberá acudir a la lista de espera para nuevas adjudicaciones de acuerdo con las normas establecidas.

3. En ningún caso podrán los arrendatarios ceder o subarrendar plazas de aparcamiento a terceros.

4. El Ayuntamiento de Getaria no será responsable de las lesiones o daños externos que pudieran ocasionar a los vehículos, ni del robo, robo o desaparición de los objetos depositados en su interior.

Artículo 13. Cambios en el aparcamiento.

1. Los adjudicatarios no podrán realizar ninguna modificación en el aparcamiento alquilado ni en las zonas o instalaciones generales.

14. artikulua. *Esleipendunen Eskubide eta Betebeharrak.*

1. Esleipendunek honako eskubideak izango dituzte:

a) Aparkalekuko elementu orokor eta instalazioak erabiltzea ezarritako baldintzatan.

b) Aparkalekuaren gain dagoen araudi eta udal dokumentazioa eskuragarri izan.

c) Bere eskubideak errespetatu edo eta erabilera normala gaitzesten duten egoerak eten daitezen bideratutako kexak Udalean aurkeztu.

d) Aparkalekua erabiltzearen bere eskubide gisa, Udalaren babesa eskatzea, nork beharrezko diren jarduerak bideratuko dituen, oztopo egiten duen ibilgailu edo elementua ateratzea barne izanik. Zentzu honetan, eta jabearen alde aurreko salaketa izanik, oztopo egiten duen ibilgailua mobilizatu, atera eta Udal Depositara eramateko ahalmena izango du Udaltzaingoa.

e) Aparkalekua erabiltzearen eskubidearekin zerikusia duten ordenantza aldaketak eta beharrezko diren obrak ezagutu eta jakinaren gainean egotea.

2. Esleipendunek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Hilabete bakoitzeko errentaren ordainagiria ordaintzea. Errenta ez ordaintzea alokairu-kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

b) Esleitutako aparkalekua ibilgailua aparkatzeko erabiltzea eta ibilgailua aparkalekuan uzteko garaian, beharrezko diren segurtasun neurriak hartzea (leiho eta ateak itxi, gauzak bistan ez utzi).

c) Aparkalekuan argi motzekin ibiltzea.

d) Aparkalekuan ezarritako seinale horizontal eta bertikalak eta edozein zirkulazio araudi errespetatzea.

e) Aparkatzeko baimena dutenentzat Getariako Udalak adostutako edozein motatako identifikazio bereizgarriak erabiltzea.

f) Instalazioen erabilera egokia egitea, Udalarekin elkarlanean arituz aparkalekuaren mantentze eta garbiketa lanetan.

g) Aparkalekua uztea, Udalak obrak egiteko beharrezkoa baderitzo edo interes publikoko beharra balego.

Amaierako xedapena.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean plan hau.

Artículo 14. *Derechos y Obligaciones de los adjudicatarios.*

1. Los adjudicatarios tendrán los siguientes derechos:

a) La utilización de los elementos generales e instalaciones del aparcamiento en las condiciones establecidas.

b) Disponer de la documentación municipal y normativa existente sobre el aparcamiento.

c) Presentar ante el Ayuntamiento quejas encaminadas a la suspensión de situaciones que respeten sus derechos o rechacen su uso normal.

d) Solicitar, como derecho propio del uso del aparcamiento, el amparo del Ayuntamiento, quien canalizará las actuaciones necesarias, incluida la extracción del vehículo o elemento que obstaculice. En este sentido, y ante la denuncia previa del propietario, la Policía Municipal podrá movilizar, sacar y trasladar al Depósito Municipal el vehículo que obstaculice.

e) Conocer y estar al corriente de las modificaciones de ordenanza y de las obras necesarias relacionadas con el derecho de uso del aparcamiento.

2. Los adjudicatarios deberán:

a) Abonar el recibo mensual de la renta. El impago de la renta será causa de resolución del contrato de alquiler.

b) Utilizar el aparcamiento asignado para estacionar el vehículo y adoptar las medidas de seguridad necesarias a la hora de estacionar el vehículo (cerrar ventanas y puertas, no dejar las cosas a la vista).

c) Circular por el aparcamiento con luces cortas.

d) Respetar la señalización horizontal y vertical establecida en el aparcamiento y cualquier normativa de circulación.

e) Utilizar los distintivos identificativos de cualquier tipo acordados por el Ayuntamiento de Getaria para los autorizados para estacionar.

f) Hacer un uso adecuado de las instalaciones, colaborando con el Ayuntamiento en las labores de mantenimiento y limpieza del aparcamiento.

g) Abandonar el aparcamiento cuando el Ayuntamiento lo considere necesario para la realización de las obras o exista necesidad de interés público.

Disposición final.

El presente Plan entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.