

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

GETARIAKO UDALA

Getariako Udaleko Udaltzain laguntzaileen lan-poltsa bat eratzeko prozeduraren deialdia eta Oinarri arautzaileak.

Alkatetzak, 2024ko abenduaren 19ko Ebazpen bidez Getariako udaleko udaltzain laguntzaileen lan-poltsa bat eratzeko prozeduraren deialdi eta oinarri arautzaileak onartu ditu.

Getariako Udaleko Udaltzain laguntzaileen lan-poltsa bat eratzeko prozeduraren deialdia eta Oinarri arautzaileak.

Lehenengoa. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Getariako Udaleko Udaltzain Laguntzaileen aldi baterako izendapenatarako lan-poltsa bat oposaketa-lehiaketa sistemaren bidez sortzeko deialdia egin eta hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

Bigarrena. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuaren funtzioak Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 61. artikuluan xedatutakoak izango dira, zehazki:

a) Administrazio-polizia izatea, ordenantzei, bandoei eta gainerako udal-xedapen eta -egintzei dagokienez, bere eskumen-esparruaren barruan, eta zaintzea ingurumenaren eta ingurunearen babesaren arloan indarrean dagoen araudia betetzen dela, gai horietan tokiko ekimenen esparruan.

b) Gatazka pribatuak konpontzen laguntzea, hala eskatzen zaienean.

c) Udaltzaingoari laguntzea hiriguneko trafikoa antolatzen.

Hirugarrena. Lanpostuko baldintzak.

Lanpostuaren izena: Udaltzain Laguntzailea.

Harreman juridikoa: Bitarteko funtzionarioa.

Azpitaldea: C2.

Titulazioa: Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua, eskola-graduatu edo 1. mailako lanbide-heziketako gradua edo titulu balio-kidea izatea, edo goragoko mailako beste edozein.

Lanpostu mailako osagarria: 14.

Berriazko osagarria: 11.910,48 €.

Hizkuntza eskakizuna: 2.

Derrigortasun data: Iraungita.

Laugarrena. Izangaien betebeharrak.

Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

a) Aurretzako eskaera egitea horretarako ezarritako epean eta forman.

AYUNTAMIENTO DE GETARIA

Convocatoria y Bases reguladoras del procedimiento para la constitución de una bolsa de trabajo de auxiliares de Policía Local del Ayuntamiento de Getaria.

Alcaldía, con fecha 19 de diciembre de 2024 ha aprobado la convocatoria y bases reguladoras del procedimiento para la constitución de una bolsa de trabajo de auxiliares de policía local del Ayuntamiento de Getaria.

Convocatoria y Bases reguladoras del procedimiento para la constitución de una bolsa de trabajo de auxiliares de Policía Local del Ayuntamiento de Getaria.

Primera. Objeto.

Es objeto de las presentes bases aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo y convocar la creación, por el sistema de concurso-oposición, de una bolsa de trabajo para nombramientos temporales de Auxiliares de Policía Local del Ayuntamiento de Getaria.

Segunda. Funciones del puesto.

Las funciones del puesto serán las establecidas en el artículo 61 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, en concreto:

a) Policía Administrativa en lo relativo a ordenanzas, bandos y demás disposiciones y actos municipales dentro de su ámbito de competencia, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y protección del entorno en el ámbito de las competencias locales en dichas materias.

b) Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

c) Colaborar con la Policía Local en la ordenación del tráfico en el casco urbano.

Tercera. Requisitos del puesto.

Denominación del puesto: Auxiliar de Policía Local.

Relación jurídica: Funcionario interino.

Subgrupo: C2.

Titulación: Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria, Graduado Escolar o Formación Profesional de 1.º grado o equivalente, o cualquier otro de nivel superior.

Complemento de destino: 14.

Complemento específico: 11.910,48 €.

Perfil lingüístico: 2.

Fecha de preceptividad: Vencida.

Cuarta. Requisitos de los aspirantes.

Las personas que deseen participar en el procedimiento para ser admitidas deberán reunir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Formular solicitud previa en el plazo y forma establecidos al efecto.

- b) Espainiako nazionalitatea izatea.
- c) 18 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako adina ez gainditzea.
- d) Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua, eskola-graduata edo 1. mailako lanbide-heziketako gradua edo baliokide titulua izatea, edo goragoko mailako beste edozein, edo emateko eskubideak ordainduta izatea parte hartzeko eskabideak aurkezteko azken egunean.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da, indarrean dagoen legeriaren arabera.

- e) Turismoetako B motako gidabaimenaren titularra izatea.
- f) Euskararen ezagutza egiaztatuta izatea Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 mailan; edo hizkuntza-eskakizunak edo titulu baliokideak egiaztatuta izatea, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzko azaroaren 9ko 197/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk.).

Agiri bidezko egiaztapena baino ez da onartuko. Hautaketa-prozeduran ez da euskararen ezagutza egiaztatzeke probarik egingo.

Ez da beharrezkoa izango Euskara Tituluen Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan (ETZEB) jasota dauden ziurtagiriak egiaztatzea, baldin eta Getariako Udalari hori elkarreragingarritasun bidez egiaztatzeke baimena espreski ematen bazaio. ETZEBn ageri ez diren edo Getariako Udalari aipatu baimena ematen ez zaion kasuetan, izangaiak berak egiaztatu beharko du, horretarako titulazioa parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztuz.

- g) Udaltzaingoko Laguntzailearen zereginak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun psikofisikoa izatea. Baldintza hori betetzen dela egiaztatzeke, hautatutako pertsonak zerbitzua eman behar duen tokiko korporazioko zerbitzu medikoek egin beharko dute egiaztapena, hasi baino lehen.

- h) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, diziiplina-espeditante bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik banandua ez izatea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaitasuna edo desgaitasun zehatza ez izatea.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, bere estatuan, baldintza bere-tan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

- i) Indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea.

- j) Azterketa eskubideengatik 15,00 €ko tasa ordaindu izatea.

Prozeduran parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte aurreko atalean eskatzen diren baldintzak, eta Udaltzaingoko Laguntzaile izendatu arte mantendu beharko dituzte, horiek egiaztatzeke prozedura-fasea alde batera utzi gabe.

Bosgarrena. Eskabideak aurkezteak.

1. Betekizun orokorrak.

Hautaketa-prozeduran parte hartzeko eskaera-orri formalizatuak (I. eranskinean jasota) Getariako Alkateari zuzendu behar zaizkio eta ondoko baldintzak bete behar dituzte:

- b) Tener nacionalidad española.
- c) Tener cumplidos 18 años de edad y no superar la edad de jubilación forzosa.
- d) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria, Graduado Escolar o de Formación Profesional de 1.º grado o equivalente, o de cualquier otro de nivel superior, o haber abonado los derechos para su expedición a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá disponer de la credencial que acredite la homologación, de acuerdo con la legislación vigente.

- e) Ser titular del permiso de conducción de la clase B de turismos.
- f) Tener acreditado el conocimiento de euskera al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobado por el Consejo de Europa o tener acreditados los perfiles lingüísticos o títulos equivalentes, de conformidad con el Decreto 197/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).

Sólo se admitirá la acreditación documental. En el procedimiento selectivo no se realizarán pruebas de acreditación de conocimientos de euskera.

No será necesaria la verificación de las certificaciones que consten en el Registro Unificado de Certificados de Títulos de Euskera (RUTCE) si se autoriza expresamente al Ayuntamiento de Getaria para su verificación mediante interoperabilidad. En los casos en los que no figuren en el RUTCE o no se otorgue dicha autorización al Ayuntamiento de Getaria, deberá acreditarse por el propio aspirante, aportando la titulación correspondiente junto con la solicitud de participación.

- g) Poseer la aptitud psicofísica necesaria para el normal desempeño de las funciones del Auxiliar de Policía local. La acreditación del cumplimiento de este requisito se realizará, con carácter previo a su inicio, por los servicios médicos de la corporación local en la que la persona seleccionada vaya a prestar sus servicios.

- h) No haber sido condenado por delito doloso, ni separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido, en su Estado, a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en las mismas condiciones, el acceso al empleo público.

- i) No estar incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad previstas en la normativa vigente.

- j) Haber abonado la tasa de 15,00 € por derechos de examen.

Quienes deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta su nombramiento como Auxiliares de Policía local, sin perjuicio de la fase del procedimiento de acreditación de los mismos.

Quinta. Presentación de solicitudes.

1. Requisitos generales.

Las instancias formalizadas solicitando tomar parte en el procedimiento selectivo, que figuran en el anexo I, se dirigirán al Alcalde de Getaria y deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Parte hartu nahi dutenek eskaera orriak aurkezteko epea bukatzen den datan 4. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute eskaera orrian.

b) Eskaera orriak Getariako Udaleko erregistroan aurkeztu behar dira, behar bezala beteta eta sinatuta, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita hamar egun balioduneko epearen barruan, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusten diren lekuetan, hau da:

b.1) Getariako Udaleko erregistroan edo aipatu 39/2015 Legearen 2.1. artikuluan aipatzen diren erakundeen gainerako erregistro elektronikoen.

b.2) Posta bulegoetan. Posta bulegoetan aurkeztutako eskabideak bulego horietan entregatuko dira eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, gutun-azal irekian, postako funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien. Horrela bakarrik ulertuko da postetxean aurkeztu ziren egunean sartu zirela.

b.3) Espainiak atzerrian dituen diplomaziako ordezkarietan edo kontsuletxeetako bulegoetan.

b.4) Erregistro gaietan laguntzeko bulegoetan.

b.5) Indarrean dauden xedapenek ezartzen duten beste edozein lekutan.

c) Ofizioz, honako betekizun/informazioa bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko da eta/edo espedientearen sartuko dira; betiere hautagaiak horretarako baimena berariaz ematen badu:

c.1) Nortasun datuak egiaztatzea.

c.2) Titulu akademikoak (unibertsitatekoak nahiz unibertsitate kanpokoak).

c.3) Euskararen hizkuntza-eskakizunak. Interesdunek Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan konsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>.

c.4) Era berean, lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduen zerrenda jaso beharko da eskabidean, eta ez da baloratuko zerrenda horretan ageri ez den inolako merezimendurik. Merezimendu horien ziurtagiriak oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiak soilik aurkeztu beharko dituzte, ofizioz Getariako Udalak edo Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoen bidez ziurtatu ezin baditu. Horretarako Epaimahai Kalifikatzaileak epealdi jakin bat zabalduko du. Edonola ere, ez da baloratuko eskaera orria aurkezteko garaian behar bezala alegatu ez den merezimendurik, ez eta izangaiek dituzten merezimenduen berri bitarteko elektronikoen bidez ofizioz izan bada ere, horiek alegatu ez badira. Ezinbestekoa da kontuan hartzea nahi diren merezimenduak zehatz-mehatz alegatzea.

Getariako Udalak eta prozedurako Epaimahai Kalifikatzaileak aipatu ziurtagiriak bitarteko elektronikoen bidez eskuratu ezin dituen kasuetan, izangaiei horiek aurkezteko eskatzeko aukera erreserbatzen dute.

Hautaketa-prozedura honetan parte hartzea borondatezkoa da, eta berekin ekarriko du izangai bakoitzak eskabidean berariazko eta zalantzarik gabeko baimena ematea probak egiteko, eta proba horien emaitza balorazio-faktore gisa erabiltzea onartzea, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera. Era berean, izen-emate eskaera aurkezteak berarekin dakar Oinarri hauek osotasunean onartzea.

2. Datuen babesa.

a) Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesua publikitate printzipioak araututa dago. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten hurrengo paragrafoan adierazitako eduki eta helburuetarako.

a) Quienes deseen participar deberán manifestar en la instancia de solicitud que reúnen todos los requisitos exigidos en la base 4 en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Las instancias de solicitud deberán presentarse debidamente cumplimentadas y firmadas en el registro del Ayuntamiento de Getaria, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es decir:

b.1) En el registro del Ayuntamiento de Getaria o en los demás registros electrónicos de las entidades a que se refiere el artículo 2.1 de la citada Ley 39/2015.

b.2) En las oficinas de Correos. Las solicitudes presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en las mismas, en sobre abierto, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos. Sólo así se entenderá que entraron en la fecha de presentación en Correos.

b.3) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

b.4) Oficinas de asistencia en materia de registros.

b.5) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

c) De oficio, se comprobará por medios electrónicos y/o se incorporará al expediente, siempre que el candidato o candidata consienta expresamente que:

c.1) Verificación de datos de identidad.

c.2) Títulos académicos (universitarios y no universitarios).

c.3) Perfiles lingüísticos de euskera. Las personas interesadas podrán consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>.

c.4) Asimismo, la solicitud deberá contener la relación de méritos a valorar en la fase de concurso, no valorándose ningún mérito que no figure en la misma. La documentación acreditativa de estos méritos deberá ser aportada únicamente por aquellos aspirantes que superen la fase de oposición y no puedan ser acreditados de oficio por medios electrónicos por el Ayuntamiento de Getaria o por el Tribunal Calificador. Para ello el Tribunal Calificador abrirá un periodo determinado. En todo caso, no se valorarán aquellos méritos que no hayan sido debidamente alegados en el momento de la presentación de la instancia, ni aquellos que, aun habiendo sido conocidos de oficio por medios electrónicos, no hayan sido alegados. Es imprescindible tener en cuenta la concreta alegación de los méritos que se pretenden.

El Ayuntamiento de Getaria y el Tribunal Calificador del procedimiento se reservan la posibilidad de exigir a los aspirantes la presentación de las citadas certificaciones en aquellos casos en los que no sea posible obtenerlas por medios electrónicos.

La participación en el presente procedimiento selectivo tiene carácter voluntario y supondrá el consentimiento expreso e inequívoco de cada aspirante en la solicitud para la realización de las pruebas, así como la aceptación de que el resultado de las mismas sea utilizado como factor de valoración, de acuerdo con lo previsto en estas bases. Asimismo, la presentación de la solicitud de inscripción supone la aceptación íntegra de estas Bases.

2. Protección de datos.

a) El proceso selectivo objeto de estas bases se rige por el principio de publicidad. En consecuencia, no se admitirá ninguna solicitud del candidato/a que no acepte la cesión de sus datos con el contenido y fines señalados en el párrafo siguiente.

b) Izangaiek oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesura aurkeztean baimena eman beharko dute eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta ikasketak), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, webgunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko.

Halaber, hautagaiak datuak erabiltzeko baimena eman beharko dute, HAEEK edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza eskakizun maila egiaztatu dezan, eta, oro har, hautaketa-prozesuari dagozkion ariketak Epaimahai Kalifikatzaileak, erakundeak, enpresak edo Epaimahai Kalifikatzaileak agintzen dionak modu egokian prestatu eta burutzeko direla baieztatuz. Gainera, hautagaiak deialdian ezarritako azterketa medikoen taulara egokitzeko direla ziurtatzeko erabili ahal dira datu pertsonalak.

c) Lan-poltsak eratzeko ondorioetarako, prozesu honetan parte hartzeko eskaeran, hautagaiak adierazi beharko dute beste administrazio publikoetako erakundeetara honen inguruko datuak ematea baimentzen duten edo ez. Datuak hurrangoak izango dira: izen-abizenak; NAN, helbidea; harremanetarako telefono-zenbakia, e-posta eta prestakuntza maila, soilik horien bidez legez aurreikusitako terminoetan enplegu-eskaintzak egin ahal izateko.

d) Hautagaiak emandako datuak fitxategi batean sartuko dira eta Getariako Udaleko Udal Idazkaritza izango da fitxategiaren organo arduraduna.

e) Interesdunek eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurkatzeko eskubideak gauzatu ahalko dituzte.

Seigarrena. Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Oinarri hauetan komunikazioaren bat argitaratzeko araubide zehatzik ezartzen ez bada, Getariako Udalaren iragarki-taulan eta www.getaria.eus webgunean argitaratuko da, modu ofizialean; hala ere, informatzeko beste bitarteko gehigarri batzuk ere erabili ahal izango dira.

Egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak egin behar direnean, eskatzaileek eskaera orrian adierazitako bitartekoen bidez egingo dira. Bitarteko elektronikoak hautatuz gero, izangaiek ohar bat jasoko du hark emandako helbide elektronikoa, Getariako Udalaren egoitza elektronikoa jakinarazpen bat duela jakinarazteko.

Zazpigarrena. Izangaiek onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Getariako Udaleko Alkateak hautaketa-prozeduran onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda onartuko du, eta seigarren oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko da. Onartutako eta baztertutako zerrendan, baztertutako pertsona bakoitza aipatuz, bazterteza eragin duten arrazoiak adieraziko dira.

Behin-behineko zerrendak argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, bost egun balioduneko epea izango dute interesatuek egoki deritzen zuzenketa-eskaerak edo erreklamazioak aurkezteko. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da automatikoki. Erreklamaziorik egonez gero, Alkateak ebazpen bidez onartu edo baztertuko ditu eta, ondoren, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onartuko du. Erreklamaziorik egon edo ez, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda seigarren oinarrian adierazitakoaren arabera argitaratuko da.

Zortzigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea kide anitzekoa izango da, eta bere osiera kideen objektibotasun-, inpartzialtasun-, autonomia funtzional- eta profesionaltasun-printzipioei egokitu beharko zaie, eta, era berean, emakumeen eta gizonen arteko parekotasunera joko da. Epaimahaiko kide guztiek izan beharko dute gaitasun, kompetentzia eta prestakuntza egokia, eta haietako batek, gutxienez, prestakuntza edo esperientzia izan beharko du enplegu publikoaren alorreko hautatze-lanetan.

b) Las personas aspirantes deberán consentir, al presentarse al proceso selectivo previsto en estas bases, el tratamiento de los datos personales (nombre y apellidos, DNI y estudios) que consten en la solicitud, su publicación en los boletines oficiales, en los tabloneros de anuncios, en la página web y, en general, a través de cualquier medio utilizado para comunicar los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo.

Asimismo, los/as aspirantes deberán autorizar el tratamiento de los datos para que el IVAP u organismo competente compruebe la acreditación del nivel de euskera y, en general, que los ejercicios correspondientes al proceso selectivo son preparados y realizados de forma adecuada por el Tribunal Calificador, el Organismo, la empresa o el Tribunal Calificador. Además, los datos personales pueden utilizarse para asegurar que los candidatos se ajustan a la tabla de reconocimientos médicos establecida en la convocatoria.

c) A los efectos de la constitución de las bolsas de trabajo, en la solicitud de participación en este proceso los candidatos deberán manifestar si autorizan o no la aportación de datos al respecto a organismos de otras Administraciones Públicas. Los datos serán: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono de contacto, e-mail y nivel de formación, únicamente para poder realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

d) Los datos aportados por las personas candidatas serán incorporados a un fichero cuyo órgano responsable será la Secretaría Municipal del Ayuntamiento de Getaria.

e) Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Sexta. Comunicaciones y notificaciones.

En el caso de que en las presentes bases no se establezca un régimen concreto para la publicación de alguna comunicación, ésta se publicará de forma oficial en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria y en la página web www.getaria.eus, sin perjuicio de que puedan utilizarse otros medios adicionales de información.

Las notificaciones individualizadas de actos y resoluciones se practicarán por los medios que los solicitantes indiquen en el impreso de solicitud. En el caso de que se opte por medios electrónicos, el aspirante recibirá un aviso en la dirección electrónica facilitada por el mismo, comunicando que dispone de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Getaria.

Séptima. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde del Ayuntamiento de Getaria aprobará la relación de personas admitidas y excluidas en el procedimiento selectivo, que será publicada en la forma prevista en la base sexta. La relación de personas admitidas y excluidas expresará, para cada una de ellas, las causas que motivan la exclusión.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas provisionales, para formular las solicitudes de subsanación o reclamaciones que estimen oportunas. Si no se presentaran reclamaciones, la lista provisional se elevará automáticamente a definitiva. Si hubiere reclamaciones, el Alcalde, mediante resolución, las aprobará o rechazará y aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos. Con independencia de la existencia o no de reclamaciones, la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos se realizará conforme a lo indicado en la base sexta.

Octava. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador tendrá carácter colegiado y su composición se ajustará a los principios de objetividad, imparcialidad, autonomía funcional y profesionalidad de sus miembros, así como a la paridad entre mujeres y hombres. Todos los miembros del tribunal deberán poseer la competencia, competencia y formación adecuada, y al menos uno de ellos deberá poseer formación o experiencia en la selección en el empleo público.

Epaimahai Kalifikatzailea izendapena Alkateak egingo du, onartu eta baztertu behin betiko zerrendak onartzearekin batera, eta Getariako Udaleko iragarki taulan eta www.getaria.eus web orrian argitaratuko da.

Hautaketa edo izendapen politikoko langileak, bitarteko funtzionarioak eta behin-behineko langileak, azken bost urteetan izangaiak enplegu publikoan sartzeko prestatzen jardun direnak eta sindikatuen, funtzionario-elkarteen edo profesionalen elkargoen izenean edo ordezkartzan diharduten langileak ezin izango dira Epaimahai Kalifikatzaileko kide izan.

Epaimahai Kalifikatzaileko kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da inoren ordezkari edo kontura izan.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera honakoa izango da:

Lehendakaria:

– Karrerako funtzionarioa, deitutako plazaren titulazio berekoa edo goragokoa.

Idazkaria:

– Karrerako funtzionarioa, deitutako plazaren titulazio berekoa edo goragokoa.

Kideak:

– Karrerako bi funtzionario, deituriko titulazio bera edo handiagoa dutenak.

Epaimahai Kalifikatzaileko kide bakoitzak ordezeko bat izango du izendatuta eta, espezialitate-printzipioari jarraikiz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen erdiek gutxienez sarbiderako jakintzarloari dagokion titulazioa izan beharko dute.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideen abstentzioa eta errefusaztea bat etorriko dira Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluekin. Era berean, Lege horren 15 eta 18 bitarteko artikuluetan zehazten diren arauetara egokituko du Epaimahai Kalifikatzaileak bere jarduna. Edonola ere, Lehendakariaren aginduz Idazkaria deituta bilduko da, eta ondo eratua egoteko Lehendakaria eta Idazkaria (edo horien ordezekoak) eta gutxienez kideen erdiak (edo euren ordezekoak) egon beharko dira bertan. Egoerak hala eskatzen badu eta bitarteko teknologiko nahikoak egonez gero, Epaimahai Kalifikatzaileak urrutitik egin ahalgo dituzte bilkurak.

Epaimahai Kalifikatzaileak gehiengoz ebatziko ditu deialdi honetako oinarrien aplikazioa interpretatzean sor daitezkeen zalantzak edo erreklamazioak, bai eta aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, Idazkariak izan ezik, eta berdinketen kasuetan Lehendakariaren botoak erabakiko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulari bat edo batzuk izendatu ahalgo ditu euren laguntza jaso ahal izateko. Aholkulari horiek, gaiari buruz duten ezagutza dela-eta, Epaimahai Kalifikatzaileari lagunduko diote balorazioetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak, legeria aintzat hartuta, oinarriak aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak erabakiko ditu, deialdiak ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu eta oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriko ditu. Edozein kasutan, ariketak egiterakoan hautagaien batek jarrera desegokia duela identifikatuz gero, momentuan kaleratzeko ahala du. Erabakia aktan jaso beharko da momentuan.

Edozein modutan, aplikagarri izango da abenduaren 1eko Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legeko 22.4 eta 81. artikuluetan ezarritakoa; baita urriaren 30eko Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuko 60. artikuluan xedatutakoa ere.

El nombramiento del Tribunal Calificador se realizará por el Alcalde con la aprobación de las listas definitivas de admitidos y excluidos y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria y en la página web www.getaria.eus.

No podrán formar parte del Tribunal Calificador el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual que, en los últimos cinco años, se haya dedicado a la preparación de los aspirantes para el acceso al empleo público, ni el personal que actúe en nombre o representación de sindicatos, asociaciones de funcionarios o colegios profesionales.

La pertenencia al Tribunal Calificador será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente:

– Funcionario de carrera con titulación igual o superior a la de la plaza convocada.

Secretario/a:

– Funcionario/a de carrera con titulación igual o superior a la de la plaza convocada.

Vocales:

– Dos funcionarios o funcionarias de carrera con titulación igual o superior a la convocada.

Cada miembro del Tribunal Calificador tendrá designado un suplente y, en virtud del principio de especialidad, al menos la mitad de los miembros del Tribunal Calificador deberán poseer la titulación correspondiente al área de conocimiento de acceso.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal Calificador se ajustará a lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, el Tribunal Calificador ajustará su actuación a las normas establecidas en los artículos 15 a 18 de la citada Ley. En todo caso, se reunirá a convocatoria del Secretario por orden del Presidente, debiendo estar válidamente constituido el Presidente y el Secretario o, en su caso, las personas que los sustituyan, y la mitad, al menos, de sus miembros o personas que los sustituyan. El Tribunal Calificador podrá celebrar sesiones a distancia si las circunstancias lo requieren y con los medios tecnológicos suficientes.

El Tribunal Calificador resolverá por mayoría las dudas o reclamaciones que se susciten en la interpretación de la aplicación de las Bases de la presente convocatoria, así como las que se susciten en supuestos imprevistos. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto el Secretario, que dirimirá los empates el voto del Presidente.

El Tribunal Calificador resolverá por mayoría las dudas o reclamaciones que se susciten en la interpretación de la aplicación de las Bases de la presente convocatoria, así como las que se susciten en supuestos imprevistos. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto el Secretario, que dirimirá los empates el voto del Presidente.

El Tribunal Calificador, de acuerdo con la legislación vigente, resolverá cuantas dudas puedan surgir en la aplicación de las bases, tomará los acuerdos necesarios para el buen desarrollo de las convocatorias y establecerá los criterios a seguir en los supuestos no previstos en las mismas. En todo caso, si durante la realización de los ejercicios se identificara una actitud inadecuada de alguno de los candidatos, tendrá potestad para despedir en el momento. El acuerdo deberá constar en acta al momento.

En todo caso, será de aplicación lo establecido en los artículos 22.4 y 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Izangaiak hautatzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da, izangaien gaitasuna zehaztuko duena eta haien arteko lehen-tasun-ordena finkatuko duena.

9.1. Oposizio-fasea: 60 puntu gehienez.

Oposizio-faseak bi ariketa izango ditu eta biak nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira. Epaimahai Kalifikatzaileak ariketen ordena aldatu ahal izango du, edota bi ariketak deialdi bakarrean egitea erabaki. Edonola ere, ariketa bakoitza egin baino 72 ordu lehenago iragarriko du, gutxienez, www.getaria.eus webgunean eta Getariako Udaleko iragarki taulan. Lehenengo ariketa egiteko data Getariako Alkateak ezarriko du, hautaketa-prozesuan onartu eta baztertutako behin betiko zerrenda onartzeko ebazpenean bertan.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei. Azterketa egitera azaltzen ez direnak hautaprobatik baztertuta geratuko dira eta ezingo dute ez ariketa hori ez hurrengorik egin, behar bezala egiaztatutako kasuetan eta Epaimahai Kalifikatzaileak halakotzat jotzen dituen izan ezik. Arau bera aplikatuko da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Ariketak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Ariketa guztiak euskara hutsean egingo dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal die hautagaiei identifikatzeko; hori dela eta, ariketa guztietara eraman behar da nortasun-agiria edo Epaimahai Kalifikatzaileak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaporte, gidabaimena, Atzerritarren Nortasun Zenbakia...).

Ariketa bakoitzaren ostean Epaimahai Kalifikatzaileak ariketa bakoitzaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta izangaiak bost egun balioduneko epea izango dute egoki deritzen alegazioak aurkezteko. Edonola ere, egindako idatzizko ariketa aipatu epearen lehen hiru egunetan eskatu beharko da, eta eskaera hori egiteak ez du bost egun balioduneko epea inolaz ere etengo. Alegaziorik aurkeztuko ez balitz, behin-behineko emaitzak behin betiko bihurtuko dira automatikoki. Edozein modutan, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzen inguruko ebazpena argitaratuko du.

– Lehenengo ariketa: Teorikoa. Hainbat aukerako galderen sorta bati erantzun beharko zaio, oinarri hauen II. eranskinean jasotako gai zerrendari buruz. Legediak aldaketarik izango balu, ariketa egiteko momentuan indarrean dagoena izango da hautagaiek ezagutu beharko dutena. Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honetan gehienez 30 puntu lortuko dira. Gutxienez 15 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko. Dena den, probara aurkeztutako izangaien % 50a lehenengo ariketa gainditzeko gutxienezko puntuaziora iritsiko ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketa gainditzeko gutxienezko puntuazioa egokitu ahal izango du, gaindituen portzentaje hori lortu arte. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten izangai guztiak gaindituko dute lehenengo ariketa.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: puntuazio zuzena (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

– Bigarren ariketa: Herriaren ezagutza Epaimahai Kalifikatzaileak III. eranskineko gai-zerrendarekin lotuta planteatzen dituen aukerako galdera sorta bati erantzun beharko zaio. Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honetan gehienez 30 puntu lortuko dira. Gutxienez 10 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko. Dena den, probara

Novena. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, que determinará la capacidad de los aspirantes y fijará el orden de relación entre los mismos.

9.1. Fase de oposición: hasta 60 puntos.

La fase de oposición constará de dos ejercicios, ambos de carácter obligatorio y eliminatorio. El Tribunal Calificador podrá modificar el orden de los ejercicios o acordar la realización de ambos ejercicios en una única convocatoria. En todo caso, anunciará al menos 72 horas antes de la realización de cada ejercicio en la página web www.getaria.eus y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria. La fecha de realización del primer ejercicio será fijada por el Alcalde de Getaria en la propia resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos al proceso selectivo.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Quienes no comparezcan a realizar el examen quedarán excluidos de la prueba selectiva y no podrán realizar ni el ejercicio ni el ejercicio posterior, salvo en los casos debidamente acreditados y reconocidos como tales por el Tribunal Calificador. La misma regla se aplicará cuando se hayan iniciado los ejercicios obligatorios. La no presentación o presentación tardía a la realización de los ejercicios se entenderá como renuncia a su realización.

Todos los ejercicios se realizarán exclusivamente en euskera.

El Tribunal Calificador podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que se identifiquen, debiendo portar en todos los ejercicios el Documento Nacional de Identidad o cualquier otro documento que estime oportuno para la identificación de los Tribunales Calificadores (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero...).

Tras cada ejercicio el Tribunal Calificador hará públicos los resultados provisionales de cada uno de ellos y los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para formular las alegaciones que estimen oportunas. En todo caso, el ejercicio escrito realizado deberá solicitarse dentro de los tres primeros días de dicho plazo, sin que en ningún caso su realización interrumpa el plazo de cinco días hábiles. Si no se presentaran alegaciones, los resultados provisionales se elevarán automáticamente a definitivos. En todo caso, el Tribunal Calificador publicará la resolución sobre los resultados definitivos de cada ejercicio.

– Primer ejercicio: Teórico. Consistirá en contestar un cuestionario de preguntas alternativas sobre el temario recogido en el anexo II de las presentes bases. En caso de cambios legislativos, los aspirantes deberán conocer el contenido del ejercicio vigente en el momento de su celebración. Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación máxima de este apartado será de 30 puntos. Será necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar el ejercicio. No obstante, si el 50 % de los aspirantes presentados a la prueba no alcanzase la puntuación mínima para superar el primer ejercicio, el Tribunal Calificador podrá adaptar la puntuación mínima para superarlo hasta alcanzar dicho porcentaje de aprobados. En este caso, todos los aspirantes que alcancen dicha puntuación mínima superarán el primer ejercicio.

La puntuación directa (P) de este apartado se obtendrá aplicando la siguiente fórmula: la puntuación correcta (P) es el número de respuestas correctas (A) menos una cuarta parte del número de errores (E), es decir, $P = A - E/4$. A estos efectos, las preguntas que no se respondan no se considerarán erróneas.

– Segundo ejercicio: Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas alternativas que el Tribunal Calificador plantea en relación con el temario del anexo III. Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación máxima de este apartado será de 30 puntos. Será necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el

aurkeztutako izangaien % 50a bigarren ariketa gainditzeko gutxieneko puntuaziora iritsiko ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketa gainditzeko gutxieneko puntuazioa egokitu egin ahal izango du, gaindituen portzentaje hori lortu arte. Kasu horretan, gutxieneko puntuazio hori lortzen duten izangai guztiak gaindituko dute bigarren ariketa.

9.2. Lehiaketa fasea: 19 puntu gehienez.

Lehiaketa fasean izangaiek eskabideak aurkezteko epean berriaz alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak esleitu zaizkio. Hautagai bakoitzak alegatutako merezimenduen Epaimahai Kalifikatzailea lotzen dute, eta merezimendu horiek soilik baloratu ahal izango ditu Epaimahai Kalifikatzaileak Eskabide orriak aurkezteko azken eguna arteko merezimenduak besterik ez dira baloratuko.

Lehiaketa fasea ez da baztertzaila izango, eta ezingo da kontuan hartu oposizio-faseko ariketak gainditzeko.

Oposizio fasea gainditu duten izangaiei bost egun balioduneko epea emango zaie eskaera orriak aurkezterakoan alegatutako merezimenduen ziurtagiriak aurkezteko. Eskaera orrian alegatutako merezimenduen erlazioa loteslea izango da, eta izangaiek ezingo dituzte merezimendu gehiago txertatu. Epaimahai Kalifikatzaileak ofizioski ziurtatuko ditu bitarteko elektronikoen bidez eskuragarri dituen ziurtagiriak, bosgarren oinarriko d) puntuak adierazi bezala. bosgarren oinarriko c) atalean adierazitako merezimenduen ziurtagiriren bat bitarteko elektronikoen bidez ziurtatu ezingo balitz, Epaimahai Kalifikatzaileak epe bat zabaldu ahal du izangaiek kasuan kasuko ziurtagiriak aurkeztu ditzaten.

Jarritako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu gabeko merezimenduak ez dira inolaz ere baloratuko. Dagozkion baremoaren arabera merezimenduak baloratzeko izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere ez dira baloratuko. Merezimendu horiek izangaiaren Getariako Udaleko espediente pertsonalean jasota badaude, ez da egiaztatu beharrik izango. Izangai bakoitzaren zeregina da bere espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta eskaera orrian adieraziko dituen merezimenduak egiaztatzeko dokumentuak bertan jasota daudela ziurtatzea. Ondorio horietarako, Getariako Udaleko langileen espedientetzat hartzen da Getariako Udalean lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak; hortaz, Getariako Udalean inoiz lan egin ez duten izangaiek ez dute espediente hori.

Hautaketa prozesutik baztertuta egon arren baztertze horren kontrako erreklamazioa aurkeztu duten eta horren gaineko behin betiko erabakiaren zain daudenek ere merezimenduak egiaztatu beharko dituzte, kautelazko neurri gisa.

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak balioetsiko ditu, eta lehiaketa-faseko behin-behineko emaitzak argitaratuko. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu beharra duten izangaien zerrenda argitaratuko da, berriaz adierazita zein merezimenduen egiaztagiria zuzendu behar den. Argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, izangaiek bost egun balioduneko epea izango dute egokituz jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak aztertuko ditu aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak, eta ondoren lehiaketa faseko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Lehiaketa-faseko puntuazioa merezimenduen baremo honen arabera izango da:

a) Lan-esperientzia: udaltzain-laguntzaile edo udaltzain-agente gisa Herri Administrazioan eskainitako zerbitzuak: gehienez ere 10 puntu emango dira, 0,25 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.

Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administrazioetat hartzeko egiten den aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da; bereziki,

ejercicio. No obstante, si el 50 % de los aspirantes presentados a la prueba no alcanzase la puntuación mínima para superar el segundo ejercicio, el Tribunal Calificador podrá adaptar la puntuación mínima para superarlo hasta alcanzar dicho porcentaje de aprobados. En este caso, todos los aspirantes que alcancen dicha puntuación mínima superarán el segundo ejercicio.

9.2. Fase de concurso: hasta 19 puntos.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos expresamente alegados por los aspirantes en el plazo de presentación de solicitudes, asignando a cada uno de ellos la puntuación que le corresponda de acuerdo con el baremo de méritos. Los méritos alegados por cada aspirante vinculan al Tribunal Calificador y sólo podrán ser valorados por el Tribunal Calificador hasta la fecha límite de presentación de instancias.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá ser tenida en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

A los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les concederá un plazo de cinco días hábiles para presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados en la presentación de instancias. La relación de méritos alegados en la instancia será vinculante y los aspirantes no podrán incluir más méritos. El Tribunal Calificador certificará de oficio las certificaciones a las que tenga acceso por medios electrónicos, tal y como se indica en la base quinta, apartado d). Si alguna de las certificaciones de méritos a que se refiere la base quinta, apartado c), no pudiera ser certificada por medios electrónicos, el Tribunal Calificador podrá abrir un plazo para que los aspirantes aporten las correspondientes certificaciones.

En ningún caso se valorarán aquellos méritos que no hayan sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido. Tampoco se valorarán aquellos documentos que, de acuerdo con el correspondiente baremo, carezcan de los datos necesarios para la valoración de los méritos. Si tales méritos constaran en el expediente personal del aspirante en el Ayuntamiento de Getaria, no será necesaria su acreditación. Es tarea de cada aspirante analizar el contenido de su expediente personal y comprobar que en el mismo constan los documentos acreditativos de los méritos que se indican en la solicitud. A estos efectos, se entiende por expediente personal del Ayuntamiento de Getaria el de las personas que trabajan o han trabajado en el Ayuntamiento de Getaria, por lo que los aspirantes que nunca han trabajado en el Ayuntamiento de Getaria no lo tienen.

Asimismo, deberán acreditar cautelarmente los méritos los excluidos del proceso selectivo que hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y estén pendientes de la resolución definitiva de la misma.

El Tribunal Calificador procederá a la valoración de los méritos y a la publicación de los resultados provisionales de la fase de concurso. Junto con estas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deban subsanar la documentación, con indicación expresa de los méritos cuya acreditación se requiere. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para formular las reclamaciones que estimen oportunas y efectuar las subsanaciones oportunas. Finalizado dicho plazo, el Tribunal Calificador analizará las reclamaciones y subsanaciones presentadas y publicará los resultados definitivos de la fase de concurso.

La puntuación de la fase de concurso vendrá determinada por el siguiente baremo de méritos:

a) Experiencia laboral: servicios prestados en la Administración Pública en calidad de auxiliar o agente de policía local: se valorará hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes trabajado.

La referencia a la Administración Pública en el baremo de valoración de los servicios prestados debe entenderse realizada al sentido establecido en la normativa vigente, en particular en el

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian. Halaber, zuzenbide pribatuko erakunde publikoetan emandako zerbitzuak ere zenbatuko dira, baina inola ere ez enpresa, merkataritza-sozietate edo elkarte edo korporazio publikoen forma juridikoa duten beste erakunde publiko batzuetan emandakoak.

Efektu hauetarako, pasatutako denboraren arabera hilabete kopurua baloratzen diren merezimenduak alegatutako aldiaren egun kopurua batuta zenbatuko dira. Batuketa egin ondoren, erreferentziako aldia baino zati txikiagoak baztertu egingo dira. Alde horretatik, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetezatzat.

Ez dira baloratuko behin-behineko lanpostuetan emandako zerbitzuak, ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere. Era berean, ez dira baloratuko lan-kontratuz lotu gabeko langile gisa emandako zerbitzuak, izaera zibilekoak zein merkataritzakoak izanik ere haiek; ez eta enplegu-politika aktiboen garapenetik eratorritako programetan zerbitzu ematen duten edo eman duten obra edo zerbitzu jakin bateko aldi baterako langile gisa emandako zerbitzuak ere, edozein administrazioaren funts propioekin zein kanpoko dirulaguntzekin finantzatuta izanda ere haiek.

Getariako Udalean emandako zerbitzuak ofizioz egiaztatuko dira; betiere, behar bezala alegatzen badira. Aldiz, beste Administrazio Publiko batzuetan egindako lana organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan alderdi hauek jasoko dira: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak lanpostuaren zerrendaren arabera (saillapen taldea, eskala, azpieskala, klasea, espezialitatea/kategoria), lanaldia, lanpostuaren eginkizunak eta zereginak, lan-harremana eta lan egindako epea.

Lan esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: izangaiak senideak zaintzeagatik edo genero indarkeriagatik eszedentzia egoeran egondako denbora; amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzukidetasunez kontziliatzeko lanaldi murrizketagatik edo baimenagatik eta genero indarkeriagatik baimenak baliatzen emandako denbora.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak batuko dira eta, behin batura egin ondoren, hilabetez behar bezala frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetezatzat.

b) Euskara: 3. hizkuntza-eskakizunaren euskararen maila egiaztatuta duten izangaiak puntu bat emango zaie. Aldiz, 2,5 puntu emango zaizkie euskararen 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenei.

c) Ikastaro ofizialak: sorospen, babes zibil, hiri-segurtasun edo udaltzain-laguntzaile edo udaltzain-agenteen funtzio propioekin erlazio zuzena duten ikastaro ofizialak, gehienez 2 puntu:

c.1) 0,25 puntu, 12 ordu arteko iraupena izan duen ikastaro bakoitzeko.

c.2) 0,50 puntu, 13 ordu eta 45 ordu arteko iraupena izan duen ikastaro bakoitzeko.

c.3) Puntu 1, 46 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko.

Azken 10 urtetan emandako eta 12 ordu edo gehiagoko ikastaroak soilik hartuko dira kontuan, eskaera orriak aurkezteko azken eguna erreferentziatuz hartuta. Gai berari buruzko ikastaroak daudenean eta horien artean espezializazio- edo hierarkia-harremana dutenean, iraupen luzeena duena bakarrik hartuko da kontuan.

e) Batxilergoko edo Lanbide Heziketako erdi-mailako zikloko titulua izateagatik 2,5 puntu emango dira. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko alegatutako titulazio akademikoa ez da kontutan izango lehiaketa fasean.

artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 2 y en la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, se computarán los servicios prestados en Entes Públicos de Derecho Privado, pero en ningún caso los prestados en Empresas, Sociedades Mercantiles o Asociaciones o Entidades Públicas que revistan la forma jurídica de Corporaciones Públicas.

A estos efectos, los méritos que se valoren en periodos mensuales en función del tiempo transcurrido se computarán sumando el número de días de los periodos alegados. Una vez realizada la suma, se descartarán las fracciones inferiores al periodo de referencia. A estos efectos se entenderá por mes la suma de 30 días naturales.

No se valorarán los servicios prestados en puestos de carácter eventual, ni las becas y prácticas formativas. Tampoco se valorarán los servicios prestados como personal laboral no vinculado, de carácter civil o mercantil, ni los servicios prestados como personal eventual por obra o servicio determinado que preste o haya prestado servicios en programas derivados del desarrollo de políticas activas de empleo, ya se financien con fondos propios o con subvenciones externas de cualquier administración.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Getaria se comprobarán de oficio siempre que se aleguen debidamente. En cambio, el trabajo realizado en otras Administraciones Públicas se acreditará mediante certificación del órgano competente. En dicha certificación se hará constar la denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría), jornada, funciones y tareas del puesto, relación laboral y periodo trabajado.

A efectos de experiencia laboral, se valorará el tiempo de excedencia por cuidado de familiares o violencia de género de la persona candidata, así como el tiempo de disfrute de permisos por reducción de jornada o permiso por violencia de género para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.

A efectos de cómputo, se sumarán los días trabajados y, una vez sumados, se excluirán las fracciones inferiores al mes. A estos efectos, se entenderá por mes la suma de 30 días naturales.

b) Euskara: se valorará con 1 punto a los aspirantes que tengan acreditado el nivel de euskera del perfil lingüístico 3. Se puntuará con 2,5 puntos quienes tengan acreditado el perfil lingüístico 4 de euskera.

c) Cursos oficiales: cursos oficiales directamente relacionados con las funciones propias de socorro, protección civil, seguridad ciudadana, auxiliares de policía local o agentes de policía local, hasta 2 puntos:

c.1) 0,25 puntos por cada curso de hasta 12 horas de duración.

c.2) 0,50 puntos por cada curso de duración superior a 13 horas e inferior a 45 horas.

c.3) 1 punto por cada curso de duración igual o superior a 46 horas.

Sólo se tendrán en cuenta los cursos de duración igual o superior a 12 horas impartidos en los últimos 10 años, tomando como referencia la fecha límite de presentación de solicitudes. Cuando existan cursos sobre la misma materia y exista una relación de especialización o jerarquía entre ellos, sólo se tendrá en cuenta el de mayor duración.

e) Se valorará con 2,5 puntos la posesión del título de Bachiller o de Ciclo de Grado Medio de Formación Profesional. La titulación académica alegada para participar en el proceso selectivo no será tenida en cuenta en la fase de concurso.

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan, hau da, oposizio- eta lehiaketa-faseetan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du; hau da, 79 puntu gehienez.

Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketa faseko behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta izangaiek bost egun balioduneko epea izango dute egoki deritzen alegazioak aurkezteko. Edonola ere, egindako merezimenduen balorazioaren xehetasuna aipatu epearen lehen hiru egunetan eskatu beharko da, eta eskaera hori egiteak ez du aipatu bost egun balioduneko epea inolaz ere etengo. Alegaziorik aurkeztuko ez balitz, behin-behineko emaitzak behin betiko bihurtuko dira automatikoki.

Hamargarrena. Azken emaitzak onartu eta lan-poltsa eratztea.

Hautaketa-prozeduran lortutako emaitzen hurrenkera errespetatuz, Epaimahai Kalifikatzaileak Getariako Udaleko Udaltzain Laguntzaile lanposturako lan-poltsa sortzeko proposamena luzatuko dio Getariako Udaleko Alkateari. Proposamen hori loteslea izango da, eta Getariako Udaleko lan poltsak sortu eta kudeatzeko irizpideen arabera kudeatuko da (2024ko azaroaren 7ko 215. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuak).

Hamaikagarrena. Osasun-bazterketako kasuen taula.

Getariako Udaleko Udaltzain Laguntzaile lanposturako lan-poltsan sartzea lortu duten nahitaez azterketa mediku bat pasa beharko dute lanean hasi aurretik. Azterketa mediku hori azaroaren 22ko Euskal Autonomia erkidegoaren Poliziaren Hautapen eta Prestakuntza Araudia onartzen duen Dekretua laugarrenez aldatzen duen 142/2022 Dekretuaren 2.1.e) oinarrian eta eranskinean aurreikusitakoa izango da.

Hamabigarrena. Berdinketak ebaztea.

Berdinketa kasuetan irizpide hauek erabiliko dira hurrenkera ezartzeko:

- Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortu duena.
- Lehiaketa-fasean lan-esperientziari dagokion atalean puntuaziorik handiena lortu duena.

Hala ere berdinketak jarraituko balu, Epaimahai Kalifikatzaileak zozketa bidez ebartziko du egoera.

Hamahirugarrena. Hizkuntza-interpretaziotik erator daitezkeen gatazkak argitzeko klausula.

Testu honen jatorrizkoa euskaraz idatzia dela kontuan izanik, hori hartuko da aintzat euskarazko eta gaztelaniazko bertsioen artean interpretazio-auzirik sortuz gero.

Getaria, 2024ko abenduaren 23a.—Haritz Alberdi Arrillaga, alkatea. (9548)

La calificación final de los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto del proceso selectivo, es decir, en las fases de oposición y concurso, con un máximo de 79 puntos.

El Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales de la fase de concurso y los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para formular las alegaciones que estimen oportunas. En todo caso, el detalle de la valoración de los méritos alegados deberá solicitarse dentro de los tres primeros días de dicho plazo, sin que en ningún caso dicha solicitud suspenda el referido plazo de cinco días hábiles. Si no se presentaran alegaciones, los resultados provisionales se elevarán automáticamente a definitivos.

Décima. Aprobación de los resultados finales y constitución de la bolsa de trabajo.

Respetando el orden de los resultados obtenidos en el procedimiento selectivo, el Tribunal Calificador elevará al Alcalde del Ayuntamiento de Getaria la propuesta de creación de una bolsa de trabajo para el puesto de Auxiliar de Policía Local del Ayuntamiento de Getaria. Dicha propuesta tendrá carácter vinculante y se gestionará conforme a los criterios de creación y gestión de bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Getaria (publicados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 215, de 7 de noviembre de 2024).

Undécima. Tabla de casos de exclusión sanitaria.

La incorporación a la bolsa de trabajo de Auxiliar de Policía Local del Ayuntamiento de Getaria requerirá la previa realización de un reconocimiento médico previo. Dicho reconocimiento médico será el previsto en la base 2.1.e) y en el anexo del Decreto 142/2022, de 22 de noviembre, de cuarta modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

Duodécima. Resolución de empates.

El orden de prelación en los casos de empate será el siguiente:

- Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia laboral de la fase de concurso.

Si persistiera el empate, el Tribunal Calificador resolverá la situación por sorteo.

Decimotercera. Cláusula aclaratoria de conflictos derivados de la interpretación lingüística.

Teniendo en cuenta que el original de este texto es redactado en euskera, se tendrá en cuenta esta circunstancia en el caso de que surjan dudas interpretativas entre las versiones en euskera y castellano.

Getaria, a 23 de diciembre de 2024.—El alcalde, Haritz Alberdi Arrillaga. (9548)



Esp.: 2024ILAP0004

I. ERANSKINA / ANEXO I

ESKAERA ORRIA / FORMULARIO DE SOLICITUD

Udaltzain laguntzaileen lan-poltsa / Bolsa de trabajo para auxiliares de policía local

Garrantzitsua: eskabidea bete aurretik, kontsultatu oinarriak.
Importante: antes de cumplimentar los datos, consulte las bases.

1. Eskaearen datuak / Datos de la solicitud

Interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada

1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido
Izena / Nombre	IFZ / NIF
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.
Udalerría / Municipio	Telefonoa / Teléfono
E-maila / E-mail	
Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> G/H <input type="checkbox"/> Besteak/Otros/as	Hizkuntza / Idioma <input type="checkbox"/> Euskara/Euskera <input type="checkbox"/> Gaztelania/Castellano

Ordezkaría / Representante

1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social	IFZ / NIF
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.
Udalerría / Municipio	Telefonoa / Teléfono
E-maila / E-mail	
Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar? <input type="checkbox"/> Interesduna / Persona interesada <input type="checkbox"/> Ordezkaría / Representante	

2. Jakinarazpenen bidea aukeratzea / Seleccionar el medio de notificaciones

Eskabide honetatik eratorritako jakinarazpenak honela helaraztea nahi dut / Solicito el siguiente medio para la práctica de las notificaciones derivadas de la presente solicitud	<input type="checkbox"/> Paperean / En papel	<input type="checkbox"/> Bitarteko elektronikoak / Medios electrónicos
---	--	--

Jakinarazpenak eskabide orri honen 1. atalean adierazitako helbidean edo e-mailera egingo dira. Datu horien aldaketa edozein momentutan eskatu ahal izango du interesatuak.

Las notificaciones se realizarán en la dirección o e-mail indicados en el apartado 1 de este impreso de solicitud. La persona interesada podrá solicitar la modificación de dichos datos en cualquier momento.

3. Deialdirako berariazko datuak / Datos específicos para la convocatoria

Prozeduran parte hartzeko titulazioa / Titulación para concurrir en el proceso
2. hizkuntza-eskakizuna / Perfil lingüístico 2 <input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez/No
B motako gidabaimena / Permiso de conducir B <input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez/No



Esp.: 2024ILAP0004

4. Ezgaitasunaren datuak / Datos discapacidad

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu? / ¿Tiene reconocida alguna discapacidad? <input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez/No	Moldaketaren bat behar duzu ariketak egiteko? / ¿Precisa de alguna adaptación para realizar los ejercicios? <input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez/No
Eskutatuko moldaketa / Adaptación solicitada	

5. Aitorpena / Declaración

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta aditzera ematen dut goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala.

Solicito ser admitida/o en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos de participación exigidos en las bases.

6. Datu pertsonalak uztea / Cesión de datos personales

Zure adostasuna eskatzen dizugu zure datu pertsonalak beste Administrazio eta Entitate Publiko batzuei lagatzeko, beren lanpostuak betetzeko beharrak dituztenean zure lan-eskaintzak bideratu ahal izateko.

Se solicita su consentimiento para poder ceder a sus datos personales a otras Administraciones o Entes Públicos, a fin de que puedan realizarle ofertas de trabajo, en función de sus necesidades de cobertura de puestos.

Bai / Sí Ez/No

7. Datuen kontsulta / Consulta de datos

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardueren esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo direla informatzen zaizu:

- Nortasun datuak.
- Titulu akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatekanpokoak).
- Euskararen hizkuntza-eskakizunak.

Getariako Udalak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiten denean, bai hurrengo berrikuspenetan, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuak Babesteari Buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.). Baimena ematen dut datuak kontsultatzeko:

Bai / Sí Ez/No

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a recabar por el Ayuntamiento es el siguiente:

- Datos de identificación.
- Títulos académicos (universitarios y no universitarios).
- Perfiles lingüísticos de euskara.

El Ayuntamiento de Getaria podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Doy mi consentimiento para que se consulten los datos:



Esp.: 2024ILAP0004

Formakuntza (titulu ofizialak, ikastaroak, etab.) / Formación (titulaciones oficiales, cursos, etc.)			
Titulazioa / Titulación	Erakundea / Centro	Iraupen-orduak / Horas duración	Lortze-data / Fecha obtención

** Orri osagarriak eranstean ditut / Adjunto hojas complementarias Bai / Sí Ez/No

Tokia eta eguna / Lugar y fecha: _____

Sinadura / Firma

GETARIAKO UDALAREN ALKATE-LEHENDAKARI JAUNARI



Esp.: 2024ILAP0004

Datu babesari buruzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna
Identitatea: Getariako Udala – IFZ P2004200H.
Helbidea: Gudarien Enparantza z/g, 20808 Getaria.
Telefonoa: 943896024.
E-maila: udala@getaria.eus

Tratamenduaren xedea
Helburua: bitarteko izaerako langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Zehazki, lan-poltsak osatzeko kudeatutakoa.
Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra: bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedura aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabetera; halaber, frogak gaudituz ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.

Legitimazioa
DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.
DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa.
Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.
Abenduaren 1eko 11/2022 Legea, Euskal Enplegu Publikoarena.

Hartzaileak
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak

Eskubideak
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:
a) Getariako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den edo ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
b) Haien datu pertsonaletara sarbidea izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.
c) egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
c.1) Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Getariako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
c.2) Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan Getariako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazo legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzadago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.
Eskubide horiek Getariako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Gudarien Enparantza, z/g, 20808 Getaria.
Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua. 01008 Vitoria-Gasteiz.

Información adicional de protección de datos

Responsable del tratamiento
Identidad: Ayuntamiento de Getaria – NIF P2004200H.
Dirección: Gudarien Enparantza s/n, 20808 Getaria.
Teléfono: 943896024.
E-mail: udala@getaria.eus

Finalidad del tratamiento
Finalidad: gestión de procedimientos administrativos para participar en los procedimientos selectivos de personal temporal (Oferta Pública de Empleo). En concreto, la gestionada para la formación de bolsas de trabajo.
Plazos de conservación: conservación permanente: se podrán eliminar del archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de las personas aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 meses de finalización del expediente, así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.

Legitimación
Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.

Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial.
Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Personas destinatarias
Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Derechos
Las personas afectadas tienen derecho a:
a) Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Getaria está tratando sus datos personales.
b) Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabadas.
c) Solicitar en determinadas circunstancias:
c.1) La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento de Getaria para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
c.2) La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Getaria dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Getaria. Dirección: Gudarien Enparantza, z/g, 20808 Getaria.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida/o, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua. 01008 Vitoria-Gasteiz.



Esp.: 2024ILAP0004

ORRI OSAGARRIAK / HOJAS COMPLEMENTARIAS

Lan-esperientzia / Experiencia laboral				
Hasiera data / Fecha de inicio	Amaiera data / Fecha de cese	Erakundearen izena / Nombre de la entidad	Betetako lanpostua / Puesto ocupado	Maila edo kategoria / Nivel o categoría



Esp.: 2024ILAP0004

ORRI OSAGARRIAK / HOJAS COMPLEMENTARIAS

Formakuntza (titulu ofizialak, ikastaroak, etab.) / Formación (titulaciones oficiales, cursos, etc.)			
Titulazioa / Titulación	Erakundea / Centro	Iraupen-orduak / Horas duración	Lortze-data / Fecha obtención

II. ERANSKINA

1. ARIKETARAKO GAITEGIA

1. gaia. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua aplikatu eta garatzeko Zirkulazio Erregelamendu Orokorra onartzen duena:
- a) I. titulua: I. kapitulua: arau orokorrak.
 - b) I. titulua: II. kapitulua: 16. artikulua: zamaanak.
 - c) II. titulua: ibilgailuen zirkulazioa.
 - d) III. titulua: IV. kapitulua: oinezkoak.
 - e) IV. titulua: seinaleztapena.
2. gaia. Animaliak edukitzea eta babestea arautzen duen udal Ordenantza.
3. gaia. Ibilgailuentzako aparkalekuen Getariako Udal Ordenantza.
4. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duena: atariko titulua.

III. ERANSKINA

UDALERRIAREN EZAGUTZA

1. gaia. Kale-izendegia.
2. gaia. Auzoak.
3. gaia. Udalaren egituraketa.
4. gaia. Arloetako buruak eta Udaleko arduradunak.
5. gaia. Getariaren geografia eta historia.
6. gaia. Baserriak eta mendi-bideak.
7. gaia. Ibaiak eta errekek.

ANEXO II

TEMARIO 1.ER EJERCICIO

- Tema 1. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo:
- a) Título I: capítulo I: normas generales.
 - b) Título I: capítulo II: artículo 16: carga y descarga.
 - c) Título II: circulación de vehículos.
 - d) Título III: capítulo IV: de los peatones.
 - e) Título IV: señalización.
- Tema 2. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.
- Tema 3. Ordenanza Municipal de Aparcamiento de Vehículos de Getaria.
- Tema 4. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y para vivir libre de violencia machista contra las mujeres: título preliminar.

ANEXO III

CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO

- Tema 1. Callejero.
- Tema 2. Los barrios.
- Tema 3. Estructuración del Ayuntamiento.
- Tema 4. Jefes de área y responsables municipales.
- Tema 5. Geografía e historia de Getaria.
- Tema 6. Caseríos y pistas forestales.
- Tema 7. Ríos y arroyos.