

Iragarkia

Behean aipatzen dena Legezatzeko, interesatuek demandatuturik baimen eskaeraren espedienteari hasiera emanda, Ediktu honen bidez eta Euskal Herriko Ingurugiroa Babesteko Lege Orokorraren otsailaren 27ko 3/1998 Legearen 58,2. Artikuluak dioenaren arabera, hamabost egunetako epean informazio publikoa zabaltzen da, jarri nahi den iharduerarekin zerikusi duten pertsonak egokituz jotzen dituzten erreklamazio eta oharketak aurkeztu ahal izan ditzaten.

Eskatzailea: Lourdes eta Jone Azkue Illarramendi.

Iharduera: «Azkue Nekazal Hotela».

Kokalekua: Getaria; Meaga auzoa 2.

Aipaturiko espedientea, Udal hontako Idazkaritzan aurkitzen da eta bulego orduetan edonork azter dezake.

Getaria, 2007ko maiatzaren 21a.—Josu Ezenarro Gonzalez-Etxabarri, Alkatea.

(333)

(6563)

Iragarkia

«Etxeko laguntza zerbitzuaren kudeaketa» kontratua amaitu direlarik, Zalako Asociación de Asistencia Domiciliaria enpresak, zerbitzua bermatzeko jarritako 1.483,71 €ko, bermea itzultzeko eskatu duenez, argitara ematen da, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hamabost eguneko epean, bermatutako kontratuaren esleiidunari eska dakion, eskubideren bat dutela uste dutenek erreklamazioak aurkez ahal izan ditzaten.

Getaria, 2007ko maiatzaren 28a.—Josu Ezenarro Gonzalez-Etxabarri, Alkatea.

(333)

(6564)

Iragarkia

Erregelamenduzko jendaurreko erakuske-taren epea inolako erreklamazio edo oharpenik egin gabe irangada, 2007ko martxoaren 28an eginiko Ohiko Bilkuran, Udal Batzarrak hartutako hasierako akordioa tinko eta behin betirako onartutzat hartu da, «Teleasistentzia arautzeko udal erregelamenduari» buruzkoa, jarraian aipatzen den modura:

Teleasistentzia arautzeko udal erregelamendua

ZIOEN AZALPENEA

Teleasistentzia zerbitzuaren helburua arrisku, babesik eza, mendekotasun edota urritasuna duten pertsonak beren etxean jarraitzea da, beren eskaerari erantzunez eta beren autonomia eta segurtasuna indartuz. Gizarte izaera duen zerbitzu tekniko honek erabiltzaileak larrialdien arretarako zerbitzuekin lotzen ditu, esparru horretan dauden komunitate baliabideak mugiaraziz.

2001eko uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak, gizarte zerbitzuei dagozkien eginkizunak zehaztekoak, lehenengo paragrafoaren 4.1.2. eta 3. artikuluetan ezarritakoari jarraiki, teleasistentzia udal eskumeneko zerbitzu bat da. Beraz, bidezkoa da zerbitzua arautzea Toki Erregimeneko Oinarriak onartzeko 1985.eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4.1.a) artikuluan aurreikusitakoa betez, erregelamendu hau onartuz.

Anuncio

Instruyéndose expediente a instancia del interesado, por el que solicita licencia de Legalización abajo reseñada, por el presente y a tenor de del art 58,2 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, se somete a información pública por un plazo de quince días, para que aquellas personas que se consideren afectadas por la actividad que se pretende establecer, puedan presentar las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas.

Solicitante: Lourdes y Jone Azkue Illarramendi.

Actividad: «Hotel Rural Azkue».

Emplazamiento: Getaria; Barrio Meaga, 2.

El Expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante las horas de oficina en la Secretaría de este Ayuntamiento.

Getaria, a 21 de mayo de 2007.—El Alcalde, Josu Ezenarro Gonzalez-Etxabarri.

(333)

(6563)

Anuncio

Finalizada la vigencia del contrato de «Gestión del Servicio de Asistencia Domiciliaria», y solicitada por la entidad Zalako Asociación de Asistencia Domiciliaria, la devolución del aval de 1.483,71 € depositado para responder de la correcta ejecución del servicio, se hace público para que durante el plazo de 15 días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, puedan presentar reclamaciones quienes creyeren tener algún derecho exigible al adjudicatario por razón del contrato garantizado.

Getaria, a 28 de mayo de 2007.—El Alcalde, Josu Ezenarro Gonzalez-Etxabarri.

(333)

(6564)

Anuncio

Transcurrido el plazo reglamentario de información pública, sin que se haya presentado reclamación u observación alguna, se han elevado a firme y definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno Municipal en Sesión Ordinaria, celebrada el día 28 de marzo de 2007, relativo al «Reglamento Municipal Regulador de la Teleasistencia», cuya transcripción es la siguiente:

Reglamento municipal regulador de la teleasistencia

EXPOSICION DE MOTIVOS

El servicio de teleasistencia es un servicio que tiene como objetivo que personas, que encontrándose en una situación de riesgo, desprotección, dependencia y/o discapacidad, permanezcan en su hogar, atendiendo a la reiterada demanda de los mismos y reforzando su autonomía y seguridad. Se trata de un servicio técnico de naturaleza social que relaciona a las personas usuarias con sistemas de atención de emergencias, movilizandolos recursos comunitarios existentes en este ámbito.

Conforme a lo establecido por los artículos 4.1.2 y 3 primer párrafo del Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de servicios sociales, la teleasistencia es un servicio de competencia municipal, por lo que procede regular el mismo mediante la aprobación del presente reglamento en virtud de lo previsto en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por la que se aprueban las Bases de Régimen Local.

Hala ere, mendekotasna duten adinekoen zein urritasua duten zerbitzuko erabiltzaileen arreta eta zaintza Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskumenekoa izanik, eta, bestalde, zerbitzua lurralde osoan eraginkortasun eta berdintasunez ematea ziurtatzea komenigarri egiten duten arrazoi teknikoak izanik, erakunde honek Eusko Jaurlaritzako Barne Sailarekin harremanetan dagoenez (SOS-Deiak larrialdi zerbitzuan sartuz), Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Getariako Udalaren artean, foruerakundeak teleasistentzia zerbitzuaren kudeatzeko gomen-dioa hitzartu egiten du.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa kontuan hartuta, Getariako udalean teleasistentzia zerbitzuaren araudia udal erregelamendu honetan onartzen bada ere, aipatutako gomendioaren iraunaldiaren arabera izango da.

Erregelamendu honen edukiari dagokionez, hiru titulutan egituratzen da:

a) Lehenengo tituluak erregelamenduaren xedea ezartzen du eta teleasistentziaren edukia definitu eta ezartzen du.

Bere edukian, erabiltzaileek sortutako larrialdiaren ondoriozko zerbitzuaren kudeaketa integraz gain, sistema erabili duten pertsonekin egingo den jarraipena jasotzea ere azpimarratzekoa da.

b) Bigarren tituluak, bere lehenengo kapituluan, teleasistentzia zerbitzuaren prestaketarekin lortu nahi diren helburuak zein horretarako aurrera eraman behar diren eginkizunak adierazten ditu.

Bigarren kapituluak teleasistentzia zerbitzuaren alderdi subjektiboa estaltzen du, erabiltzaileen esparrua arautzen baitu.

Zerbitzuaren onura esleitzeko, bosgarren artikuluan deskribatzen diren egoeretakoren batean egotea aitortzea, ez, ordea, ezaugarri pertsonalen bat izatea, izango da ezaugarri erabakigarria. Beraz, pertsona esparru zabalago baten alde, modu objektibo batean hartzen da gaia.

Ondoren, sarbide baldintzak eta zerbitzutik salbuesteko kasuak deskribatzen dira, baita zerbitzuaren erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak ere.

Hirugarren kapituluan prozedura arautzen da, hasieran udaleko oinarrizko gizarte zerbitzuan eskaera egiten denetik, Gipuzkoako Foru Aldundiak hornitu arte, baita zerbitzuaren prestaketan izandako gertaerak aurreikusiz ere.

c) Hirugarren tituluan zerbitzuaren prestaketako erregimen ekonomikoa aurreikusten da ondoriozko erabiltzaileen ekarpen sistemarekin, gehienetan, gaur egun dagoen ekarpen legea errespetatzen duena, hain zuen ere.

Arauzko testua aplikazio zuzenerako beharrezkoak diren xedapen gehigarri, indargabetzaile eta azken xedapenarekin ixten da.

LEHENENGO TITULUA

ZERBITZUAREN XEDEA, EDUKIA ETA DEFINIZIOA

1. artikulua. Xedea.

Erregelamendu honen xedea Getariako udalean Teleasistentzia zerbitzua arautzea da.

No obstante, siendo de competencia de la Diputación Foral de Gipuzkoa la atención y cuidado de las personas mayores dependientes y de las personas con discapacidad que también son personas usuarias del servicio y, existiendo, además, razones técnicas que hacen conveniente asegurar la prestación del servicio de forma eficaz e igual en todo el territorio, al relacionarse esta entidad con el Departamento de Interior del Gobierno Vasco (accediendo al servicio de emergencias SOS-Deiak), se conviene entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Getaria la encomienda de gestión del servicio de teleasistencia, por la entidad foral.

Teniendo presente lo prescrito en el anterior párrafo, si bien la regulación del servicio de teleasistencia en el municipio de Getaria se aprueba en el presente reglamento municipal, su existencia está condicionada a la vigencia de la citada encomienda.

Respecto del contenido del presente reglamento, el mismo se estructura en tres títulos:

a) El primer título establece el objeto del reglamento y define y establece el contenido del servicio de teleasistencia.

Destaca, en su contenido, además de la gestión integral del servicio consecuencia de la emergencia generada por la persona usuaria, la incorporación del seguimiento que se llevará a cabo con la persona que haya hecho uso del sistema.

b) El título segundo, indica, en su primer capítulo, los objetivos que se quieren obtener con la prestación del servicio de teleasistencia, así como las funciones que han de llevarse a cabo a tal fin.

El capítulo segundo, cubre el aspecto subjetivo de la prestación del servicio de teleasistencia al regular el ámbito de la persona usuaria de la misma.

Será el reconocimiento de que una persona esté en una de las situaciones que se describen en su artículo quinto la nota determinante para la asignación del beneficio del servicio, y no, poseer alguna cualidad personal, por lo que esta cuestión se objetiva en beneficio de un espectro más amplio de personas.

A continuación se describen los requisitos de acceso y los supuestos de exclusión del servicio, así como los derechos y obligaciones de las personas usuarias del servicio.

En el capítulo tercero se regula el procedimiento, desde su inicio mediante solicitud en el servicio social de base municipal a su provisión por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como la previsión de las vicisitudes que devengan en la prestación del servicio.

c) En el título tercero se prevé el régimen económico de la prestación del servicio con el consiguiente sistema de aportación del usuario, que respeta mayormente el régimen de aportaciones existente en la actualidad.

El texto reglamentario se cierra con las disposiciones de carácter adicional, derogatorio y final necesarias para su correcta aplicación.

TITULO I

OBJETO, CONTENIDO Y DEFINICION DEL SERVICIO

Artículo 1. Objeto.

El objeto del presente Reglamento es la regulación del servicio de Teleasistencia en el Municipio de Getaria.

2. artikulua. Definizioa eta edukia.

Definizioa: Telesistentzia zerbitzua gizarte izaera duen zerbitzu tekniko bat da, eta, erabiltzaileei telefono linearen bidez eta komunikazioen eta informatika ekipamendu berezi bat erabiliz arreta zentro batekin harremanetan jartzea ahalbidetzen die. Zentro hori berez edo bestelako baliabide komunitario batzuk mugiaraziz aurkeztutako gizarte larrialdi edo behar egoeraren araberako erantzuna emateko bereziki prestatutako pertsonalak zainduta dago.

Edukia: Telesistentzia zerbitzua urteko egun guztietan eta eguneko 24 ordutan emango da, eta, gutxienez, ondorengo prestazioak jasoko ditu:

- a) Erabiltzaileen helbidetan kokatutako telesistentzia ekipoen instalazioa eta mantentze lana.
- b) Erabiltzaileei ekipoen erabilera eta ezaugarriei buruzko arreta eta informazioa ematea.
- c) Erabiltzaileen balizko larrialdi egoeren arreta (osasun egoerak edota bestelakoak: Sutea etxetan, lapurretak, etab.), bidezko baliabide komunitarioak mugiaraziz.
- d) Gizarte arretako oinarriko baliabideetarako orientazioa.
- e) Larrialdi kasu batengatik artatutako erabiltzaileen egoeraz interesa agertzeko telefono dei baten bidezko jarraipen berezia.
- f) Urtean bi telefono dei gutxienez erabiltzaile guztiei beren helbidean instalatutako ekipoen funtzionamendua zein pertsonak erabiltzeko gaitasuna egiaztatzeko. Dei horretan bertan, erabiltzaile fitxan jasotakodatuak egiaztatutako dira.

II. TITULUA

TELEASISTENTZIA ZERBITZUA

I. KAPITULUA. HELBURUAK ETA EGINKIZUNAK

3. artikulua. Helburu orokorra eta helburu bereziak.

Telesistentzia zerbitzuak orokorrean erabiltzaileen bizitza kalitatea hobetzea du helburu, beren autonomia eta segurtasunaren sentimendua indartuz.

Era berean, telesistentzia zerbitzuak honako helburu bereziak ditu:

- a) Adin edo urritasun arazoak direla eta, beren familia edo gizarte ingurunean gizarte eta osasun egoera arriskugarriak dauden pertsonen iraupena eta integrazioan laguntzea, deserritze eta egoitza zerbitzuetan beharrik gabe sartzera saihestuz.
- b) Beren etxean erabiltzaileen autonomia eta independen-tziaren ahalik eta mailarik handiena eman eta mantentzea.
- c) Adineko edota urritasuna duten pertsonen zaintza bere gain hartzen duten familiei laguntzeko bide bat izatea.
- d) Erabiltzaileei larrialdi kasuetan berehalako segurtasun eta arreta eskaintzea, eta, erabiltzailearen arretarako bestelako beharren kasuetan ahalik eta azkarren erantzutea.
- e) Erabiltzaileei arreta integrala eskaintzea, erabiltzaileen eta gizarte eta asistentzia sarearen arteko etengabeko lotura bermatuz, gai diren erabiltzaileei zein erabiltzaileak laguntzeko sare informalarik antzemandako egoeraren berri emanez.

Artículo 2. Definición y contenido.

Definición: El servicio de telesistencia es un servicio técnico de naturaleza social, que permite a las personas usuarias entrar en contacto, a través de la línea telefónica y con un equipamiento de comunicaciones e informático específico, con un centro de atención atendido por personal específicamente preparado para dar respuesta adecuada a la situación de emergencia o de necesidad social presentada, bien por sí mismo o bien movilizándolo otros recursos comunitarios.

Contenido: El servicio de telesistencia se prestará durante las 24 horas del día y todos los días del año y consistirá, como mínimo, en las siguientes prestaciones:

- a) La instalación y mantenimiento de los equipos de telesistencia ubicados en los domicilios de las personas usuarias.
- b) La atención e información sobre el uso y características de los equipos a las personas usuarias.
- c) La atención de las situaciones de emergencia (Sanitarias o de otro tipo: Fuego en el domicilio, robos, etc) en que se pudieran encontrar las personas usuarias movilizándolo los recursos comunitarios procedentes.
- d) La orientación a recursos básicos de atención social.
- e) El seguimiento especial por medio de una llamada telefónica para interesarse por la situación de las personas usuarias que hayan sido atendidas por un caso de emergencia.
- f) Al menos dos llamadas telefónicas anuales a todas las personas usuarias para realizar un ejercicio de comprobación tanto del funcionamiento del equipo instalado en el domicilio como de la habilidad de la persona para utilizarlo. En la misma llamada se comprobarán los datos contenidos en la ficha del usuario.

TITULO II

SERVICIO DE TELEASISTENCIA

CAPITULO I. OBJETIVOS Y FUNCIONES

Artículo 3. Objetivo general y objetivos específicos.

El servicio de telesistencia persigue, como objetivo general, mejorar la calidad de vida de las personas usuarias fortaleciendo su sentimiento de autonomía y seguridad.

Asimismo, el servicio de telesistencia persigue, como objetivos específicos, los siguientes:

- a) Favorecer la permanencia e integración de las personas que se encuentran en situación socio-sanitaria de riesgo por razones de edad o discapacidad en su entorno familiar y social, evitando situaciones de desarraigo y el ingreso innecesario en servicios residenciales.
- b) Procurar y mantener el mayor grado posible de autonomía e independencia de las personas usuarias en su domicilio.
- c) Constituir un medio de apoyo a las familias que asuman el cuidado de personas mayores y/o discapacitadas.
- d) Proporcionar a las personas usuarias seguridad y atención inmediata en los supuestos de emergencia y responder con la máxima inmediatez posible, en el supuesto de otras necesidades de atención de la persona usuaria.
- e) Ofrecer una atención integral a las personas usuarias, garantizando una conexión permanente entre la persona usuaria y la red socio-asistencial, informando de la situación detectada al usuario competente y a la red informal de apoyo de la persona usuaria.

4. artikulua. Eginkizunak.

Telesistentzia zerbitzuak bi eginkizun ditu, funtsean:

1. Sorospena ematea: Erabiltzaileak larrialdi egoeran daudenean, berehala ematen die behar den laguntza.
2. Lasaitasuna ematea: Erabiltzaileei, behar larriaren kasuan soilik ez, baizik eta, larrialdiak ez izanda ere, beste pertsona batzuen babesa behar duten beste hainbat egoeratan ere, laguntzajaso dutela ziurtatzen die, horrekin eguneroko garapenean lasaitasun eta segurtasuna emanez.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILEEI BURUZ

5. artikulua. Erabiltzaileak.

Telesistentzia zerbitzuaren erabiltzaileak:

- a) Bakarrik bizi diren edo egunaren denbora gehiena bakarrik igarotzen duten pertsonak izan daitezke, arrisku, babesik eza, mendekotasun edota urritasun egoeran egonik, eta, hala bagez, beren zaintzaileak ere izan daitezke.
- b) Era berean, telesistentzia zerbitzuaren erabiltzaileak udaleko gizarte zerbitzuen iritziz, babesik eza, mendekotasun edota urritasun egoeran dauden beste pertsona batzuk ere izan daitezke, eta, egunaren denbora gehiena bakarrik bizi edo egoten ez badira ere bizikidetzak multzo edo unitate baten zati direnak, bere kideak, era berean, babesik eza, mendekotasun edota urritasun egoeran egonik.

6. artikulua. Telesistentzia zerbitzuko sarbide baldintzak.

Eskatzaileen sarbide baldintzak honako hauek izango dira:

1. Getariako udalerrian erroldatuta egotea.

Aurreko baldintza betetzen ez badute ere, honako egoeretakoren batean dauden pertsonak eskuratu ahal izango dute zerbitzua:

- a) Getariara lekualdatzen den pertsona, jatorrizko udalerrian, lekualdatzeko datara arte, telesistentzia zerbitzuaren onuraduna izanik. Eskatzeko unean, Getarian erroldatu beharko da eta jatorrizko udalerriko Gizarte Zerbitzuetako ziurtagiria aurkeztu beharko du. Bertan, telesistentziazerbitzuko erabiltzailea dela jaso beharko da. Gainera, lekualdatzeko unera arte zeukan telesistentzia ekipoari baja eman beharko dio.
- b) Udaleko gizarte zerbitzuen ustez, arrisku handi edo aparteko egoeran egotea.
 2. Bere etxean telefono linea edukitzea.
 3. Telesistentzia ekipoa zuzen eta egoki erabiltzeko gai izatea.
 4. Larrialdi kasuetan, mugiarazitako baliabide komunitarioetako pertsonalari eta, era berean, ekipoen instalazio, mantentze lan eta kentzeko kasuetan, zein zerbitzua prestatzea ezartzen duen gizarte eta osasun egoera arriskugarriaren jarraipen eta egiaztapen jardunen kasuetan, gizarte zerbitzuek hala eskatuta, bidalitako pertsonalari bere etxeko sarbidea ahalbidetzeko konpromisoa bere gain hartzea.
 5. Udaleko gizarte zerbitzuei erabiltzaileei dagokien espedienteetan jasotako datu eta dokumentuak, osasunekoak barne, Gipuzkoako Foru Aldundiari, Eusko Jaurlaritzari, Osakidetzari, eta, hala bagez, telesistentzia zerbitzuaren erakunde esleipendunari, eman ahal izateko baimena ematea, 1. Eranskinetan ezarritako baldintzatan zerbitzuazuzen eta egoki ematearren.

Artículo 4. Funciones.

El servicio de teleasistencia cumple, básicamente, dos funciones:

1. Procurar Socorro: Proporciona el auxilio necesario, de forma inmediata, cuando las personas usuarias se encuentran en situación de emergencia.
2. Procurar Tranquilidad: Asegura a la persona usuaria que, realmente, será atendida no sólo en caso de urgente necesidad, sino también en otras situaciones que, si bien no constituyen emergencias, necesitan del apoyo de otras personas para su realización, proporcionando con ello tranquilidad y seguridad en el desarrollo de su vida cotidiana.

CAPITULO II. DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 5. Personas Usuarias.

Podrán ser personas usuarias del servicio de teleasistencia;

- a) Las personas que vivan solas o permanezcan solas la mayor parte del día y se encuentren en una situación de riesgo, desprotección, dependencia y/o discapacidad, y en su caso, sus cuidadores.
- b) Las personas que a juicio de los servicios sociales municipales se encuentren en situación de desprotección, dependencia y/o discapacidad y, pese a no vivir o permanecer solas la mayor parte del día, forman parte de un núcleo o unidad de convivencia, cuyos integrantes se encuentren, asimismo, en situación de desprotección, dependencia y/o discapacidad.

Artículo 6. Requisitos de acceso al servicio de teleasistencia.

Serán requisitos de acceso de las personas solicitantes:

1. Estar empadronadas, en el término municipal de Getaria.

Podrán acceder al servicio aquellas personas que no cumpliendo el requisito anterior se encuentren en alguna de estas situaciones:

- a) Persona que se traslada a Getaria y que en el municipio de procedencia era, hasta la fecha de traslado, beneficiaria del servicio de teleasistencia. En el momento de la solicitud deberá empadronarse en Getaria y aportar el certificado de los Servicios Sociales del municipio de procedencia, en el que se haga constar que es usuaria del servicio de teleasistencia. Además deberá dar de baja el equipo de teleasistencia del que disponía hasta el momento del traslado.
- b) Encontrarse a juicio de los servicios sociales municipales en una situación de alto riesgo y/o excepcional.
 2. Disponer de línea telefónica en su domicilio.
 3. Estar capacitadas para la utilización correcta y adecuada del equipo de teleasistencia.
 4. Asumir el compromiso de permitir, en casos de emergencia, el acceso a su domicilio al personal de los recursos comunitarios movilizados y, asimismo, en supuestos de instalación, mantenimiento y retirada de equipos, y de actuaciones de seguimiento y comprobación de la situación socio-sanitaria de riesgo que determina la prestación del servicio, al personal enviado a instancia de los servicios sociales.
 5. Autorizar a los servicios sociales municipales, para que los datos y documentos, incluidos los sanitarios, obrantes en el expediente correspondiente a la persona usuaria, puedan ser cedidos a la Diputación Foral de Gipuzkoa, al Gobierno Vasco, a Osakidetza y, en su caso, a la entidad adjudicataria del servicio de teleasistencia, a fin de prestar correcta y adecuadamente el mismo, en los términos establecidos en el Anexo 1.

6. Gizarte zerbitzuei aitortutako datu ekonomikoak egiaztatzeko eta zerga izaerako eta gizarte segurantzakoekin parekatzeko baimena ematea, hala balegokio, ezartzen den ekarpenaren kitapenari ekitearren.

7. artikulua. Bazterketak.

Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaile izaeratik teleasistentzia ekipoa zuzen eta egoki erabiltzeko ezintasuna edo zailtasun larria duten pertsonak baztertuko dira.

8. artikulua. Zerbitzuaren erabiltzaileen eskubideak.

Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileek Erregelamendu honetan araututako prestazioak jasotzeko eskubidea izango dute, eta, oro har, 2004.eko apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuz onartutako «EAEko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren kartan eta iradokizun eta kexuen erregimenean adierazitako guztiak».

9. artikulua. Zerbitzuko erabiltzaileen betebeharrak.

1. Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileen betebeharrak, oro har, apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuz onartutako «EAEko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren kartan eta iradokizun eta kexuen erregimenean adierazitako guztiak» izango dira.

2. Era berean, eta, bereziki, teleasistentzi zerbitzuaren erabiltzaileak honako honetara behartuta egongo dira:

a) Teleasistentzia zerbitzua eman eta zuzen eskaintzeko behar diren datu guztiak zuzen ematera zein horien egiazkotasunaz arduratzera ere.

b) Udaleko gizarte zerbitzuei zerbitzu prestaketaren baldintzetan zein dagokien ekarpenaren kitapenean eragina izan dezaketen inguruabarpertsonaletan eta ekonomiko eta ondarekoetan ezein aldaketaren berri ematera.

c) Larrialdi egoera baten aurrean, bertarutzen diren baliabide komunitarioetarako pertsonalari sarbidea erraztera.

d) Udaleko gizarte zerbitzuetako pertsonalari, hala balegokio, teleasistentzia zerbitzuaren garapenaren erakunde esleipenduneko pertsonalari, etxeko sarbidea erraztera, alde zuretik, bisitaren berri emanda, ekipoak instalatu, mantendu eta kentzeari ekitearren, baita zerbitzuaren prestaketa dakarren gizarte eta osasun egoera arriskugarriaren jarraipen eta egiaztapen jardunak egiteari ere.

e) Gehienez ere, bere izenean alta emandako teleasistentzia ekipo bakar bat edukitzera.

f) Inola ere, teleasistentzia ekipoaren instalazio eta programazioa ez manipulatu ez aldatzera, eta erabilera baldintza onetan mantendu zein jasotako erabilera jarraibideen arabera erabiltzera ere.

g) Jasotako teleasistentzia zerbitzuaren prestazioengatik dagokion ekarpena ordaintzera, arautzen duen araudiari jarraiki.

h) Oinarritzko gizarte zerbitzuari bajaren berri eman zein hilabeteko epean teleasistentzia ekipoari itzultzera ere.

6. Autorizar a los servicios sociales para verificar y cotejar los datos económicos declarados con los tributarios y de seguridad social, con la finalidad, en su caso, de proceder a la liquidación de la aportación que se determine.

Artículo 7. Exclusiones.

Quedarán excluidas de la condición de persona usuaria del servicio de teleasistencia aquellas personas solicitantes del mismo que se encuentren, imposibilitadas o con dificultad grave para la correcta y adecuada utilización del equipo de teleasistencia.

Artículo 8. Derechos de las personas usuarias del servicio.

Las personas usuarias del servicio de teleasistencia tendrán derecho a recibir las prestaciones reguladas en el presente Reglamento y, en general, todos aquellos señalados en la «Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas», aprobadas por Decreto 64/2004, de 6 de abril.

Artículo 9. Obligaciones de las personas usuarias del servicio.

1. Las obligaciones de las personas usuarias del servicio de teleasistencia serán las contenidas, con carácter general, en la «Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas», aprobadas por Decreto 64/2004, de 6 de abril.

2. Asimismo y con carácter específico, las personas usuarias del servicio de teleasistencia estarán obligadas a:

a) Facilitar correctamente todos los datos necesarios para la concesión y correcta prestación del servicio de teleasistencia, así como a responsabilizarse acerca de la veracidad de los mismos.

b) Comunicar a los servicios sociales municipales cualquier variación en sus circunstancias personales y económico-patrimoniales que pudieran afectar a las condiciones de prestación del servicio y a la liquidación de la aportación que le corresponda.

c) Facilitar el acceso al personal de los recursos comunitarios que acudan al mismo ante una situación de emergencia.

d) Facilitar al personal de los servicios sociales municipales, en su caso, al personal de la entidad adjudicataria del desarrollo del servicio de teleasistencia, la entrada en su domicilio, previo aviso de la visita, con la finalidad de proceder a la instalación, mantenimiento y retirada de los equipos, así como a la realización de actuaciones de seguimiento y comprobación de la situación socio-sanitaria de riesgo que determina la prestación del servicio.

e) Disponer como máximo de un único equipo de teleasistencia dado de alta a su nombre.

f) No manipular ni alterar, en modo alguno, la instalación y programación del equipo de teleasistencia, así como a mantenerlo en buenas condiciones de uso y a utilizarlo de acuerdo con las instrucciones de uso recibidas.

g) Abonar la correspondiente aportación por las prestaciones del servicio de teleasistencia recibidas de conformidad con la normativa que lo regule.

h) Comunicar la baja al servicio social de base, así como devolver el equipo de teleasistencia en el plazo de un mes.

III. KAPITULUA. SARBIDE PROZEDURAZ

10. artikulua. *Eskaera eta dokumentazioa.*

Interesatuek edo beren ordezkariak dagokien gizarte zerbitzuko bulegoetan aurkeztuko dituzte eskaerak, horretarako normalizatutako inprimakia betez (Erregelamendu honen 2. Eranskina) eta ondorengo dokumentazioa erantsiz:

1. Eskaera egiten duenaren, eta, hala balegokio, bere ordezkariaren NAREN fotokopia.
2. Eskaera egiten duenaren osasun txartelaren fotokopia.
3. Osasun fitxa. Bertan, osasun arriskuaren balizko egoera jaso behar da, zerbitzua eskatzen duen pertsonak dituen patologiei dagozkien diagnostikoen zein larrialdi egoera batean garrantzitsuak diren tratamenduen deskribapenarekin.
4. Urritasuna duten pertsonen dagokienez, dagokien minusbaliotasun ziurtagiria erantsi beharko da, zerbitzua eskatzen duen pertsonarena zein urritasun egoera alegatzen duten bizikidetzak multzo edo unitatea osatzen duten beste pertsona ere.
5. Eskatzaile bakoitzeko familia unitatearen datu ekonomikoak buruzko dokumentazioa, erabiltzailearen ekarpena kalkulatzeko erabakigarria dena, erregelamendu honen 18. artikuluan aurreikusitakoa betez.

Erregelamendu honi dagokionez, familia unitatea indarrean dagoen araudian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren araudiak definitutakoa da, edota, edonola ere, haren ordezkaria dena.

Aipatutako dokumentazioak honako hauek jasoko ditu:

- a) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitorpenaren fotokopia. Edo, hori izan ezean, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena aurkezteko salbuetsita egoteko ziurtagiria.
- b) Eguneratutako diru-sari edota bestelako prestazio edo diru sarreren ziurtagiria, higigarrien zein higiezinaren kapitalaren errendimenduak barne.
- c) Zerbitzuarengatik ekarpenaren ordaintzaren banketxe helbideratzeko dokumentua.

Eskaera egiten duen pertsonak bere egoera baloratzetik nahi ez badu, edo modu frogagarrian justifikatzen ez badu, bere egoera ekonomikoa itxaron zerrenda osatzen duen baremoan, halako zerrenda balego, kontuan hartua izateari edota ezarritako laguntzei uko egiten diela iritziko da. Beraz, zerbitzu prestaketarako ezarritako ekarpena ordaintzera derrigorputa egongo da bere osotasunean, eta hori dagokion dokumentuan formaldu egingo du.

Eskaerak erabat formaldu ezean edo exijitutako dokumentuetako baten bat falta izanez gero, eskaera egiten duenari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 71.1.8 artikuluan ezarritakoari jarraiki, errekerimendua egingo zaio, hamar egun baldioduneko epean, falta/k zuzendu eta derrihorrezko dokumentuak erants ditzan, horrela egin ezean, bere eskaera atzera egintzat joko dela adieraziz, aldeztu aurretik ebazpena emanda. Ebazpena aipatutako 30/1992 Legearen, azaroaren 26koaren, 42. artikuluan aurreikusitako baldintzatan eman beharko da.

CAPITULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Artículo 10. *Solicitud y documentación.*

Las solicitudes serán presentadas por las personas interesadas, o sus representantes, en las oficinas del servicio social correspondiente cumplimentando el impreso normalizado al efecto (Anexo 2 al presente Reglamento) y adjuntando la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI de la persona solicitante y, en su caso, de su representante.
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la persona solicitante.
3. Ficha sanitaria, cuyo documento se anexa al presente Reglamento con el número 3 que será cumplimentada por el médico de familia, en la que se haga constar la posible situación de riesgo sanitario con una descripción de los diagnósticos relativos a las patologías que sufra la persona solicitante del servicio y los tratamientos correspondientes que sean relevantes en una situación de emergencia.
4. En el supuesto de personas con discapacidad deberá adjuntarse el correspondiente certificado de minusvalía, tanto de la persona solicitante del servicio como de aquellas otras personas integrantes del núcleo o unidad de convivencia que aleguen una situación de discapacidad.
5. Documentación relativa a los datos económicos de la unidad familiar en la que se encuentre cada solicitante, determinante para calcular la aportación de la persona usuaria en cumplimiento de lo previsto en el artículo 18 del presente reglamento.

A los efectos del presente reglamento, se considera unidad familiar la que con tal carácter se defina por la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en la normativa vigente o en la que, en cualquier caso, la sustituya.

La citada documentación contendrá:

- a) Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. O en su defecto, certificado de estar exento de la presentación de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- b) Certificado de pensiones y/o otras prestaciones e ingresos actualizados, incluyendo rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario.
- c) Documento para la domiciliación bancaria del abono de la aportación por el servicio.

Si la persona solicitante no desea que se valore su situación o no la justifica fehacientemente, se considerará que renuncia a que su situación económica sea considerada en el baremo que configura la lista de espera si la hubiera o a las ayudas establecidas. Por tanto estará obligada a pagar la aportación establecida para la prestación del servicio en su totalidad, lo que formalizará en el documento correspondiente.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que en el plazo de diez días hábiles subsane la/s falta/s y acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Beharrezkotzat jotzen den kasuetan, prozeduran zehar edozein unetan eskaera egiten duenari egokitzat jotzen den dokumentazio osagarri guztia eskatu ahal izango zaio, baita formaldutako eskaeren ebazpenari ekiteko egokitzat jotzen den beste edozein baldintza edo tramite betetzeko ere, 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 76. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, horretarako, jakinarazpen egunaren ondoren kontatzen hasita, hamar egun balioduneko epea emanaz, berariaz horrela egin ezean, aurreko atalean finkatutako baldintza berdinetan, bere eskaera atzera egintzat joko dela ohartaraziz.

Eskaera egiten duenak Udalari kudeaketa egokiak egiteko baimena emango dio, dagozkion datuak egiaztatu edo biltzarren. Datu horiek eskaera egiten duenak erregelamendu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituen egiaztatzeari buruzkoak izango dira soilik, eta, hala balegokio, zerbitzua finantzatzeko baldintza eta baliabide ekonomikoen egiaztapenari buruzkoak.

Datuak faltsutu edota ezkutitzeak zerbitzuaren eskatzaile baldintza galtzea ekarriko du, bere gain har ditzakeen erantzukizunen kaltetan gabe.

11. artikulua. *Eskaerak tramitatzea.*

Telesistentzia zerbitzuko sarbiderako, Getaria Udaleko sarrera erregistroko eskaerei emandako orden kronologikoa kontuan hartuko da, eta, aurrekontu eza dela eta itxaron zerrenda bat sortuz gero, bosgarren zenbakia duen erregelamendu honeneranskineko baremoaren arabera kudeatuko da.

12. artikulua. *Espedientea tramitatzea.*

Behin udaleko gizarte zerbitzuek aurreko artikulua aipatzen dituen eskaera eta dokumentazioa jasoz gero, eskaera egiten duenaren egoera zein telesistentzia zerbitzuan jasotzeko edo ez jasotzeko beharra baloratuko dira, erregelamendu honetan jasotako irizpide eta baldintzei jarraiki eta derrigorrezko gizarte txostena prestatuz.

13. artikulua. *Ebazpena.*

Behin eskaera aztertu eta baloratuta, eskumena duen udal organora igorriko da, eta hark arrazoitutako ebazpena emango du, eskatutako zerbitzuko sarbidea aintzat hartuz edozein.

Ebazpena udal erregistroetakoren batean eskaera jasotzen denetik gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da. Epe hori eskaerak osatzea eskatzen denean eten egingo da jakinarazpenaren eta betetzearen arteko denboran, edo, bestela, emandako epean zehar, edota eskaera egiten duenaren autonomiaren balorazioari buruz Gipuzkoako Foru Aldundiaren derrigorrezko txostena eskatu behar denean.

Aurreko atalean aurreikusitako epea berariazko ebazpenik eman gabe eta ebazteko betebeharraren kaltetan gabe igarota, eskaera ezetsitatzeko ahal izango da, interesatuari aukerako berraztertze errekurtsoa edota administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzea ahalbidetzeren.

Aldeko ebazpenak gutxienez honako edukia izan beharko du:

— Prestazioa ematea zerbitzua emategatiko tarifa eta erabiltzaileari dagozkion ekarpen ekonomikoak bereiziz.

En aquellos casos en que se considere necesario, se podrá, en cualquier momento a lo largo del procedimiento, requerir a la persona solicitante cuanta documentación complementaria se estime oportuna, así como para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido que se estime oportuno, para proceder a la resolución de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, concediéndosele a tal efecto un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se tendrá por desistida de su solicitud en los mismos términos que los fijados en el apartado anterior.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en el presente reglamento y, en su caso, a la verificación de los requisitos y recursos económicos para la financiación del servicio.

La falsedad y/o ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

Artículo 11. *Tramitación de solicitudes.*

Para el acceso al servicio de telesistencia se tendrá en cuenta el orden cronológico dado a las solicitudes en el registro de entrada del Ayuntamiento de Getaria, y en el caso de que se generara una lista de espera por falta de disposición presupuestaria, la mismase gestionará según el baremo que figura en el anexo 5 del presente reglamento.

Artículo 12. *Tramitación del expediente.*

Una vez recibida la solicitud y la documentación a que se refiere el artículo precedente por los servicios sociales municipales, se valorará la situación de la persona solicitante y la necesidad de su inclusión o no en el servicio de telesistencia siguiendo los criterios y requisitos contenidos en el presente reglamento, elaborando el informe social preceptivo.

Artículo 13. *Resolución.*

Una vez estudiada y valorada la solicitud, será elevada al órgano Municipal competente quien emitirá resolución motivada, estimando o desestimando la solicitud de acceso al servicio solicitado.

La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de dos meses desde la entrada de la solicitud en alguno de los Registros municipales. Dicho plazo se suspenderá cuando se requiera la subsanación de las solicitudes por el tiempo que medie entre la notificación y su cumplimiento o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido o cuando deba solicitarse el informe preceptivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre la valoración de la autonomía de la persona solicitante.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa y sin perjuicio de la obligación de resolver, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de permitir a la persona interesada la interposición del recurso potestativo de reposición o contencioso-administrativo.

La resolución positiva deberá tener el siguiente contenido mínimo:

— La concesión de la prestación especificando la tarifa por la prestación del servicio y la aportación económica correspondiente a la persona usuaria.

— Hala balegokio, eskaera Getaria Udaleko itxaron zerrendanjasotzea, erregelamendu honetako 5. eranskineko baremoan jasotako lehentasun irizpideen arabera ordenatuta, zerbitzua berehala emateko modurik ez dagoenean.

Aurkako ebazpenak zioak jaso beharko ditu eta bidezkoa izango da eskaera egiten duena honako kasu hauetakoren batean dagoenean:

— Erregelamendu honetan jasotako sarbide baldintzak ez betetzea.

— Erregelamendu honetan aurreikusitako bazterketak.

— Behar bezala arrazoitutako bestelako arrazoiak.

Legeak exijitutako epeetan eta formaltasunez jakinarazitako ebazpenaren aurka, eskumenaduen organoaren aurrean aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, edota lege ezarritako epeetan eta baldintzatan, administrazioarekiko auzitako jurisdikzioaren aurrean zuzenean aurkatu.

Aintzat hartzeko ebazpena Gipuzkoako Foru Aldundiari ere jakinarazi beharko zaio, eta Aldundiak exekutatu beharko du erregistroko sarreraren orden kronologikoari jarraiki, jakinarazpen datatik kontatzen hasita gehienez 15 eguneko epean, itxaron zerrendan jasotzen ez denean salbu, zerbitzua aurrekontu falta edo ekipo falta dela eta, berehala emateko modurik ez izanda. Eskaera egiten duena ekipoak edota dagokion aurrekontu zuzkidura izan arte egongo da egoera horretan.

14. artikulua. *Larrialdiko prozedura.*

Apartekotasunez, eta, aparteko behar larriaren kasuan, udaleko gizarte zerbitzuek horrela arrazoituta, teleasistentzia zerbitzua berehala emateari ekingo zaio, izaera hori berriaz azaltzen duen dagokion ebazpena emanez.

Udaleko gizarte zerbitzuek Gipuzkoako Foru Aldundiari emateko ebazpena jakinaraziko diote, larrialdiko prozedura bat dela adieraziz, Aldundiak, edonola ere, zerbitzua gehienez ere 24 orduko epean emateari ekin diezaion.

15. artikulua. *Zerbitzu prestaketaren iraingitza.*

Teleasistentzia zerbitzuaren prestaketa honako kasu hauetan iraingi egingo da:

- a) Zerbitzuaren erabiltzaileak uko egiteagatik.
- b) Zerbitzuaren erabiltzailearen heriotza dela eta.
- c) Zerbitzuaren erabiltzailea egoitza batean modu iraunkorrean sartzeagatik.
- d) Erabiltzailea Gipuzkoako Lurralde Historikoko edo kanpoko besteudalerriri batera lekualdatzeagatik.
- e) Erregelamendu honetako 10. artikuluan jasotako erabiltzaileen betebeharrak ez betetzeagatik.
- f) Zerbitzuaren erabiltzaile izaera aintzat hartzea ekarri zuten inguruabarrak aldatzeagatik.
- g) Ezartzen den ekarpenaren ordainketa falta dela eta.

— En su caso, la inclusión de la demanda en la lista de espera del Ayuntamiento de Getaria, ordenada según los criterios de prioridad recogidos en el baremo del anexo 5 del presente reglamento, cuando no pueda prestarse el servicio de forma inmediata.

La resolución negativa deberá incluir los motivos de la misma y procederá la misma cuando la persona solicitante se encuentre en alguno de los siguientes supuestos de:

— Incumplimiento de los requisitos de acceso recogidos en el presente reglamento.

— Exclusión prevista en el presente reglamento.

— Otras causas debidamente motivadas.

Contra la resolución, que será notificada en los plazos y con las formalidades exigidas por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en los plazos y términos establecidos legalmente.

La resolución estimatoria será también notificada a la Diputación Foral de Gipuzkoa, quien deberá proceder a su ejecución, siguiendo el orden de cronológico de entrada en el registro, en el plazo máximo de 15 días naturales a partir de la fecha de la notificación, salvo, que a su vez, se le incluya en lista de espera, porque no puedaprestarse el servicio de forma inmediata por falta de disposición presupuestaria, o por faltade disponibilidad de equipos, situación en la que permanecerá la persona solicitantehasta que se disponga de equipos o de la correspondiente dotación presupuestaria.

Artículo 14. *Procedimiento de emergencia.*

Excepcionalmente, y en casos de extrema y urgente necesidad, así motivada por los servicios sociales municipales, se procederá a la inmediata concesión de la prestación del servicio de teleasistencia, con la emisión de la consiguiente resolución que expresamente exponga dicho carácter.

Los servicios sociales municipales notificarán la resolución de concesión a la Diputación Foral de Gipuzkoa, con indicación de que se trata de un procedimiento de emergencia, para que ésta, en todo caso, proceda a la prestación del servicio en un plazo máximo de 24 horas desde la misma.

Artículo 15. *Extinción de la prestación del servicio.*

La prestación del servicio de teleasistencia se extinguirá en los siguientes supuestos:

- a) Por renuncia de la persona usuaria del servicio.
- b) Por fallecimiento de la persona usuaria del servicio.
- c) Por ingreso de la persona usuaria del servicio en un centro residencial de forma permanente.
- d) Por traslado de la residencia de la persona usuaria a otro Municipio del Territorio Histórico de Gipuzkoa o fuera del mismo.
- e) Por incumplimiento de las obligaciones de la persona usuaria recogida en el artículo 10 del presente reglamento.
- f) Por la modificación de las circunstancias que ocasionaron el reconocimiento de la condición de persona usuaria del servicio.
- g) Por la falta de pago de la aportación que se establezca.

h) Erabiltzailea bat-batean ezinduta edo teleasistentzia ekipoaren erabilera zuzen eta egokirako zailtasun larrian egote-agatik.

e), f), g), h) eta i) paragrafoetan jasotako kasuetan, erabiltzailea zerbitzuan baja emateari ekin aurretik, derrigorrezko entzunaldi tramitea jakinarazi beharko da, zioak eta alegazioetarako epea adieraziz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 84. artikuluan aurreikusi bezala.

IV. TITULUA

ZERBITZUKO ERREGIMEN EKONOMIKOA

16. artikulua. *Teleasistentzia tarifa.*

2007.eko ekitaldian tarifa hirurogeita hamasei euro eta hogeita sei zentimotan (76,27 euro) zehazten da, erabiltzaile bakoitzari teleasistentzia aparatua hornitzeko kontzeptuan eta urtero laurogeita bat euro eta hogeita sei zentimotan (81,26 euro) mantentze lanen kontzeptuan.

Elementu gehigarri baten horniketa, 2007.eko ekitaldian hiru euro eta hirurogeita hamabi zentimotan (3,72 euro) zehazten da eta mantentze lanak hamabi euro eta berrogeita bat zentimotan (12,41 euro).

Tarifa urtero eguneratuko da (urtarrilaren 1etik eragina izanik) Euskal Autonomia Erkidegoko aurreko urtekoarekiko TDA (aurreko abenduaren gainean aplikatutakoigoera tasa) aplikatzeari dagokion igoerarekin.

17. artikulua. *Finantzaketa.*

Teleasistentziaren kostuaren finantzaketa honako hauen kargura izango da:

a) Onuraduna: Zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du, eskumena duen organoaren ebazpenean ezartzen den kopurua emateko sinatutako konpromisoa onartuz, dituen baliabide ekonomikoak kontuan hartuz, zerbitzuaren prestaketa abiarazteko etahitzarmen honetako 4. eranskinean jasotako baldintzatan.

b) Getariako Udala eta Gipuzkoako Foru Aldundia: Bakoitzak onuradunari ordaintzea dagokion ekarpena kentzean ondorioztatzen den kopuruaren %50eko ekarpena egingo du, hain zuzen ere, zerbitzu prestaketaren kostuari 18. artikulua arabera eta 4. Eranskinean ezarritako ekarpenaren baremoaren arabera kalkulatu.

18. artikulua. *Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena.*

Erregelamendu honetan araututako zerbitzuaren erabiltzaileak zerbitzuaren tarifa osoa edo zati bat ordaindu beharko du. Bere ekarpena, aipatutako tarifaren portzentaiaren moduan, espedientea tramitatzeko behin kalkulatu da, bere ahalmen ekonomikoak kontuan hartuta.

Aipatutako ahalmen ekonomikoak zehazteko, familia unitateko kideen per capita errenta kontuan hartuko da. Errentatzat familia unitateko pertsonaren edo pertsonen diru sarrera guztiak jotzen dira, hain zuzen ere, honako hauetatik ondorioztatutakoak:

- Lan errendimenduak, gizarte aurreikuspeneko diru-sari eta prestazioak, beren erregimena edozein delarik ere.
- Higigarrien eta higiezinen kapitalaren errendimendua.
- Enpresa edo lanbide jardueren errendimenduak.

h) Por encontrarse la persona usuaria, de forma sobrevenida, imposibilitada o con dificultad grave para la correcta y adecuada utilización del equipo de teleasistencia.

En los supuestos recogidos en los párrafos e), f), g), h) antes de proceder a la baja de la persona usuaria en el servicio deberá notificarse el preceptivo trámite de audiencia con indicación de los motivos de la misma y el plazo para alegaciones en la forma prevista en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

TITULO IV

REGIMEN ECONOMICO DEL SERVICIO

Artículo 16. *Tarifa de la teleasistencia.*

La tarifa se concreta durante el ejercicio 2007 en setenta y seis euros con veintisiete céntimos (76,27 euros) en concepto de provisión de cada aparato de teleasistencia a la persona usuaria y en ochenta y un euros con veintiséis céntimos (81,26 euros) anuales en concepto de mantenimiento del equipo.

La provisión de un elemento supletorio ascenderá en el ejercicio 2007 a tres euros con setenta y dos céntimos (3,72 euros) y su mantenimiento anual a doce euros con cuarenta y un céntimos (12,41 euros).

La tarifa se actualizará anualmente (con efectos desde el 1 de enero) con el aumento correspondiente a la aplicación del TDA respecto del año anterior de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 17. *Financiación.*

La financiación del coste de la teleasistencia correrá a cargo de:

a) La persona beneficiaria, que deberá participar en la financiación del servicio, aceptando el compromiso firmado de aportar la cantidad que se establezca en la resolución del órgano competente, atendiendo a los recursos económicos que disponga, como requisito imprescindible para iniciar la prestación del servicio y en las condiciones recogidas en el anexo 4 del presente convenio.

b) El Ayuntamiento de Getaria y la Diputación Foral de Gipuzkoa, que aportarán el 50%, cada una de ellas, de la cantidad que resulte de deducir al coste de la prestación del servicio, la aportación que corresponde abonar a la persona beneficiaria, calculada según el artículo 18 y el baremo de aportación establecido en el Anexo 4.

Artículo 18. *Aportación de la persona usuaria del servicio.*

La persona usuaria del servicio regulado en este Reglamento deberá abonar la totalidad o una parte de la tarifa del servicio. Su aportación, en forma de porcentaje de dicha tarifa, se calculará una sola vez, durante la tramitación del expediente, teniendo en cuenta su capacidad económica.

Para la determinación de dicha capacidad económica se tendrán en cuenta la renta per cápita de los integrantes de la unidad familiar. Por renta se entiende la totalidad de los ingresos netos de la persona o personas de la unidad familiar derivados de:

- Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualesquiera que sean su régimen.
- Rendimiento de capital mobiliario e inmobiliario.
- Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

Behin ekonomia ahalmena zehaztuta, erabiltzaileen ekarpena 4. Eranskinean ezarritako baremoaren arabera ezarriko da.

Ekonomia ahalmenari buruzko datuak faltsutu edota ezkutatzek zerbitzuaren eskaeraren artxibatzea ekarriko du, edo iraungitzea emana baldin bazegoen, egintza horietatik etor litezkeen erantzukizunen kaltetan gabe. Udalak erabiltzaileei nolabaiteko laguntza edo prezioko onura emana dien kasuan, laguntzak emateko udal ordenantzan araututako subentzioak itzultzeko dagokion prozedura abiaraziko da.

Zerbitzuen erabiltzaileek, eta, hala balegokio, beren legezko ordezkariak, Udalari, errentan edota familia unitateko pertsona kopuruan izandako edozein funtsezko aldatetajakinaz behar diote, gertatzen denetik kontaktzen hasita 30 eguneko epean, baita banako ekarpenaren ezarpenean eragina izan dezaketenen gorabehera guztiak ere Udal teknikariak erabiltzaile bakoitzarentzako banako ekarpena berrikusi ahal izando dute, ofizios zein erabiltzaileek edota beren ordezkariak hala eskatuta, ekarpenen aldateta ekar dezaketenen baldintza edo gorabeheretako edozeinetan aldatetaren bat gertatzen denean, eta hurrengo hilabetean izango ditu dagozkion ondorioak.

Lehenengo xedapen gehigarria.

Erabiltzaileei emateko, Erregelamenduaren beraren laburpen bat prestatuko da.

Bigarren xedapen gehigarria.

Erregelamendu honek teleasistentzia zerbitzua eskuratzeko prozedura berezia ezartzen badu ere, hala ere, aurreikusita ez dagoen guztirako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak kontuan hartuko da subsidiarioki aplikatzeko araudizat.

Xedapen indargabetzailea.

Erregelamendu honetan xedatutakoaren kontraesanetan dau den edo aurkatzen duten maila bereko edo beheagoko arau guztiak indargabetuta geratzen dira.

Azken xedapenetako lehena.

Getariako Gobernuak Batzarrari ahalmena ematen zaio erregelamendu hau aplikatzeko eta garatzeko behar diren arau guztiak eman ditzan.

Azken xedapenetako hirugarrena.

Erregelamendu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo hamabost egun igarota jarriko da indarrean.

1. ERANSKINA

DATUAK EMATEKO BAIMENA (ART. 6-5)

1999.eko abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoari jarraiki, honako hau jakinarazten dizugu, alegia, Telesistentzia Zerbitzuko eskaeran jasotako datuak zein eskatutakoaren ebazpenerako prozeduratik ondorioztatutakoak datu horien tratamendurako izaera pertsonaleko fitxategi informatizatu batean jasoko direla, bere ardura Getariako Udala izanik. Ondoren ageri den helbidera jakinarazpen bat bidaliz, zure datu pertsonalak eskuratu, zuzendu, deuseztatu eta aurkatzeko eskubidea duzu:

Una vez determinada la capacidad económica, la aportación de la persona usuaria se establecerá según el baremo establecido en el Anexo 4.

La falsificación y/u ocultación de datos sobre la capacidad económica dará lugar al archivo de la solicitud o a la extinción del servicio, si éste ya ha sido concedido, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivar de estos hechos. En el caso de que el Ayuntamiento haya aportado a la persona usuaria alguna ayuda o bonificación en el precio se le iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro de subvenciones regulado en la ordenanza municipal de concesión de ayudas.

Las personas usuarias de los servicios y, en su caso, sus representantes legales, están obligadas a poner en conocimiento del Ayuntamiento, en el plazo de 30 días desde que se produzca, cualquier variación sustancial en la renta, o en el número de personas de la unidad familiar y cuantas circunstancias puedan tener incidencia en el establecimiento de la aportación individual. La aportación individual para cada persona usuaria podrá ser revisada de oficio por los técnicos municipales o bien a solicitud de la persona usuaria o de su representante, cuando se produzca variación en cualquiera de los requisitos y circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de las mismas, y surtirá efectos en el mes siguiente.

Disposición adicional primera.

Se elaborará para entregar a los usuarios un extracto del presente Reglamento.

Disposición adicional segunda.

Si bien el presente reglamento establece un procedimiento específico de acceso al servicio de teleasistencia, no obstante, en cuanto a lo no previsto se tendrá en cuenta como normativa de aplicación subsidiaria la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en este reglamento.

Disposición final primera.

Se faculta a Junta de Gobierno Local de Getaria para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo del presente reglamento sean necesarias.

Disposición final tercera.

Este reglamento entrará en vigor a los quince días siguientes de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

ANEXO 1

AUTORIZACION DE CESION DE DATOS (ART. 6-5)

Informado/a, según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, que los datos recogidos en la solicitud del Servicio de Teleasistencia así como los que se deriven del procedimiento para la resolución de lo solicitado se integrarán en un fichero informatizado de carácter personal para el tratamiento de dichos datos, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Getaria, teniendo el derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección:

Nire baimena ematen dut aurreko paragrafoan aipatzen duen izaera pertsonaleko fitxategi informatizatuan jasotzen diren datuak estatistikak egiteko eta Gizarte Zerbitzuetako Udal Sailari dagozkion eta eskaera honi lotuta dagoen arauditik eta harekin bat datorren legeriatik ondorioztatutako eginkizunak gauzatzeko rehábil daitezen.

Era berean, nire baimena ematen dut eskaera honetan eta erantsitako dokumentazioan jasotako datuak Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikarako Departamentuari, Eusko Jaurlaritzako Barne Sailari (SOS-Deiak), Osakidetzari eta teleasistentzia zerbitzuaren entitate esleipendunari emateko, eskaera honekin lotuta dagoen arauditik eta harekin bat datorren legeriatik ondorioztatutako eginkizunak gauzatzearren.

Era berean nire baimena ematen diot Gizarte Zerbitzuetako Udal Sailari aitortutako datu ekonomikoak zerga izaerakoekin eta Gizarte Segurantzakoekin egiaztatu eta aldera ditzan, erabil-tzaile gisa hala balegokio ordaintzea dagokidan ekarpenaren kitapen zuzena egitearren.

(Hori guztia 1999.eko abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari jarraiki).

.....n 200.....koren(e)an.

Eskatzailearen sinadura Ordezkararen sinadura.

2. ERANSKINA

TELEASISTENTZIA ZERBITZUAREN ESKAERA (10. ART)

1. Eskatzailearen datuak.

1. Abizena
2. Abizena
Izena
Emakumea Gizona. NA Egoera
Zibila

Helbidea (Kalea)
Blokea Zk. Oina..... Eskua Atea
Udalerría Posta Kodea
Telefonoa e-posta
.....

Jaiotza data Gizarte Segurantzaren
zk. Zaintzen duen
medikua
Osasun Zentroa

2. Helbidea jakinarazpenetarako (eskatzaileren helbidea-
rekiko desberdina izanez gero soilik bete behar da).

Helbidea
Blokea Zk. Oina Eskua Atea
Udalerría Posta Kodea
Telefonoa e-posta

3. Harremanetarako pertsonak (lehentasun ordenaren ara-
bera).

— Harremanetarako 1. pertsona /ordezkaria.

1. Abizena
2. Abizena
Izena Eskatzailearekiko
harremana

Doy mi consentimiento para que los datos que se integren en el fichero informatizado de carácter personal al que se refiere el párrafo anterior se utilicen para la producción de estadísticas y para el ejercicio de las funciones propias del Departamento municipal de Servicios Sociales, derivadas de la normativa reguladora y legislación concordante relacionadas con la presente solicitud.

Así mismo doy mi consentimiento para que los datos aquí reflejados en esta solicitud y en la documentación adjunta puedan ser cedidos al Departamento para la Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa, al Departamento de Interior del Gobierno Vasco (SOS-Deiak), a Osakidetza y a la entidad adjudicataria del servicio de teleasistencia para el ejercicio de las funciones derivadas de la normativa reguladora y la legislación concordante relacionadas con la presente solicitud.

También autorizo al Departamento Municipal de Servicios Sociales para verificar y cotejar los datos económicos declarados con los de carácter tributario y los de la Seguridad Social, a fin de realizar una correcta liquidación de la aportación como persona usuaria que, en su caso, me corresponda abonar.

(Todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal).

En a de de 200....

Firma de la persona solicitante Firma de la persona representante.

ANEXO 2

SOLICITUD DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA (ART. 10)

1. Datos de la persona solicitante.

Apellido1
Apellido 2
Nombre
Mujer hombre D.N.I. Estado
Civil.....

Dirección (Calle)
Bloque N.º Piso Mano Puerta
Municipio Código Postal
Teléfono e-mail
.....

Fecha Nacimiento N.º Seguridad
Social Médico/médica que le
atiende
Centro de Salud

2. Domicilio a efectos de notificación (cumplimentar sólo
en el caso de que sea diferente al domicilio de la persona soli-
citante).

Dirección
Bloque N.º Piso Mano Puerta
Municipio Código Postal
Teléfono e-mail.....

3. Personas de contacto (por orden de prioridad).

— 1.ª Persona de contacto/representante.

Apellido1
Apellido 2
Nombre Vínculo con
solicitante

Erabiltzailearen etxeko giltzak ditu: Bai Ez
 NAN Helbidea
 Blokea Zk. Oina Eskua Atea
 Udalerria Posta Kodea
 Probintzia e-posta
 Etxeko telefonoa Laneko telefonoa
 Telefono mugikorra

— Harremanetarako 2. Pertsona.

1. Abizena
 2. Abizena
 Izena Eskatzailearekiko harremana

Erabiltzailearen etxeko giltzak ditu: Bai Ez
 NAN Helbidea
 Blokea Zk. Oina Eskua Atea
 Udalerria Posta Kodea
 Probintzia e-posta
 Etxeko telefonoa Laneko telefonoa
 Telefono mugikorra

— Harremanetarako 3. Pertsona.

1. Abizena
 2. Abizena
 Izena Eskatzailearekiko harremana

Erabiltzailearen etxeko giltzak ditu: Bai Ez
 NAN Helbidea
 Blokea Zk. Oina Eskua Atea
 Udalerria Posta Kodea
 Probintzia e-posta
 Etxeko telefonoa Laneko telefonoa
 Telefono mugikorra

— Harremanetarako 4. Pertsona.

1. Abizena
 2. Abizena
 Izena Eskatzailearekiko harremana

Erabiltzailearen etxeko giltzak ditu: Bai Ez
 NAN Helbidea
 Blokea Zk. Oina Eskua Atea
 Udalerria Posta Kodea
 Probintzia e-posta
 Etxeko telefonoa Laneko telefonoa
 Telefono mugikorra

4. Giltzak Erakunde Publikoetan.

— Udal anbulantziak Telefonoa

— Udaltzaingoa Telefonoa

— Beste erakunde batzuk Telefonoa

Lekua, data eta eskatzailearen edo bere ordezkariaren sinadura.

3. ERANSKINA

ESKATZAILEAREN OSASUN FITXA (ART. 10)

Izen-abizenak: Jaiotza data:

OTI/Gizarte Segurantzak zk.: Osasun Zentroa:

Posee llaves del domicilio de la persona usuaria: Si No
 D.N.I. Dirección
 Bloque N.º Piso Mano Puerta
 Municipio Código Postal
 Provincia e-mail
 Teléfono de casa Teléfono del trabajo
 Teléfono móvil.....

— 2.ª Persona de contacto.

Apellido1
 Apellido 2
 Nombre Vínculo con solicitante

Posee llaves del domicilio de la persona usuaria: Si No
 D.N.I. Dirección
 Bloque N.º Piso Mano Puerta
 Municipio Código Postal
 Provincia e-mail
 Teléfono de casa Teléfono del trabajo
 Teléfono móvil.....

— 3.ª Persona de contacto.

Apellido1
 Apellido 2
 Nombre Vínculo con solicitante

Posee llaves del domicilio de la persona usuaria: Si No
 D.N.I. Dirección
 Bloque N.º Piso Mano Puerta
 Municipio Código Postal
 Provincia e-mail
 Teléfono de casa Teléfono del trabajo
 Teléfono móvil.....

— 4.ª Persona de contacto.

Apellido1
 Apellido 2
 Nombre Vínculo con solicitante

Posee llaves del domicilio de la persona usuaria: Si No
 D.N.I. Dirección
 Bloque N.º Piso Mano Puerta
 Municipio Código Postal
 Provincia e-mail
 Teléfono de casa Teléfono del trabajo
 Teléfono móvil.....

4. Llaves en Instituciones Públicas.

— Ambulancias municipales Teléfono.....

— Policía municipal Teléfono

— Otras instituciones Teléfono

Lugar, fecha y firma de la persona solicitante o de la persona representante.

ANEXO 3

FICHA SANITARIA DE LA PERSONA SOLICITANTE (ART. 10)

Nombre y Apellidos: Fecha de nacimiento:

N.º TIS/Seguridad Social: Centro de Salud:

Lekualdatzeko ahalmena:

1. Laguntzarik gabe.
2. Makilaren laguntzaz.
3. Eskorgaren laguntzaz.
4. Gurpildun aulkian.
5. Ohean dagoen pertsona.

Ezagutza ahalmena:

1. Ohikoa.
2. Ezagutza narriadura arin-moderatua.
3. Ezagutza narriadura larria - oso larria.

Jarrera:

1. Ez du arazorik.
2. Arriskurik gabeko jarrera arazoak.
3. Arriskua duten jarrera arazoak.

Osasun arazo garrantzitsuenak *:

Ohiko medikazioa:

Data:

Sinatuta:

* Prozedura garrantzitsuak eta ezarritako gailuak ere jaso.

4. ERANSKINA

ERABILTZAILA EN EKARPEN BAREMOA

(17 eta 18. ART.)

<i>Urteko Per Capita Errenta *(2006. urtea)</i>	<i>Tarifaren gaineko ekarpenaren %</i>
6.332,62 € tara arte	%10
6.332,63 eta 9.498,93 € bitartean	%25
9.498,94 eta 12.665,24 € bitartean	%50
12.665,25 eta 15.831,55 € bitartean	%75
15.831,55 € tik gora	%100

A) Teleasistentzia zerbitzuaren eskatzaile eta onuradunen ekonomia ahalmenaren kalkulua:

Eskatzaile edota onuradunen ahalmena bere familia unitatearen urteko per capita errenta kontuan hartuta kalkulatu da, erregelamendu honetako. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako honako aldagaiak kontuan hartzen dira:

1. Familia unitatea: Erregelamendu honen arabera, indarrean dagoen Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergen araudian, edota, edozein kasutan ordezkatzeko duenak hala definitutakoa.

2. Errenta: Familia unitateko pertsona edo pertsonen diru sarrera garbi guztiek osatutakoa, hain zuzen ere, honako hauek ondorioztatutakoak:

— Lan errendimenduak, gizarte aurreikuspeneko diru-sari eta prestazioak, beren erregimena edozein delarik ere.

— Higigarrien eta higiezinen kapitalaren errendimendua.

— Enpresa edo lanbide jardueren errendimenduak.

Capacidad de desplazamiento:

1. Sin ayuda.
2. Con bastón.
3. Con andador.
4. Con silla de ruedas.
5. Persona Encamada.

Capacidad cognitiva:

1. Normal.
2. Deterioro cognitivo leve-moderado.
3. Deterioro cognitivo grave-muy grave.

Comportamiento:

1. No presenta problemas.
2. Trastornos del comportamiento sin riesgo.
3. Trastornos del comportamiento con riesgo.

Problemas de salud más importantes *:

Medicación habitual:

Fecha:

Firmado:

* Incluir también procedimientos relevantes, dispositivos implantados.

ANEXO 4

BAREMO DE APORTACIONES DE LA PERSONA USUARIA (ART. 17 y 18)

<i>Renta Anual Per Capita *(año 2006)</i>	<i>% Aportación sobre la tarifa</i>
Hasta 6.332,62 €	10%
De 6.332,63 a 9.498,93 €	25%
De 9.498,94 a 12.665,24 €	50 %
De 12.665,25 a 15.831,55 €	75 %
Más de 15.831,55 €	100 %

A) Cálculo de la capacidad económica de las personas solicitantes y beneficiarias del servicio de teleasistencia:

Se calculará la capacidad de la persona solicitante y/o beneficiaria teniendo en cuenta la renta anual per cápita de la unidad familiar en la que se integra, según lo dispuesto en el artículo 18 del presente reglamento.

A tal efecto interesan las variables de:

1. Unidad familiar: Que a los efectos del presente reglamento se considera así la definida como tal en la normativa vigente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o en la que, en cualquier caso, la sustituya.

2. Renta: Que se integra por la totalidad de los ingresos netos de la persona o personas de la unidad familiar derivados de:

— Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualesquiera que sean su régimen.

— Rendimiento de capital mobiliario e inmobiliario.

— Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

B) Erabiltzaileek onartutako tarifaren gainean egindako ekarpenaren portzentaiaren kalkulua:

Kalkulu hori aurreko taularen arabera egingo da, urteko per capita errentaren kuantifikatzearen arabera bertan ezarritako tariteak kontuan hartuz.

2006.eko ekitaldirako taula horretan aurreikusitako urteko per capita errenta urtero IPREM-en (ondorio anitzetako errentaren adierazle publikoa) arabera eguneratuko da.

5. ERANSKINA

ITXARON ZERRENDAREN BAREMOA (11. ARTIKULUA)

Itxaron zerrena kudeatzeko baremoak ondorengo alderdiak baloratuko ditu, horietako bakoitzari eta aldagaietako bakoitzari zenbakizko balio bat ezarri, era honetan:

1. Osasun egoera, larrialdi baten kontuan hartu beharreko gaixotasunak eta mugikortasun zailtasunak, traumatismoen susperraldi egoerak direla eta, eta aurretikjasandako larrialdi egoerak. 25 puntutara arte.

2. Bizikidetzaren egoera ondorengo hiru egoera hauek bereiziz (25 puntutara arte):

— Bakarrik bide den pertsona (10 puntutara arte).

— Beste adineko batekin bizi den pertsona (8 puntutara arte).

— 65 urtez behereko beste pertsona batzuekin bizi den arren, denbora luzez bakarrik egoten den pertsona (7 puntu).

3. Adina (17 puntutara arte):

— 65 eta 74 urte bitartean (0 puntu).

— 75 eta 79 urte bitartean (4 puntutara arte).

— 80 eta 84 urte bitartean (6 puntutara arte).

— 85 urtez goitikoak (7 puntutara arte).

4. Etxebizitzaren kokapena (8 puntutara arte):

— Landa gunea (8 puntutara arte).

— Hiri gunea (0 puntu).

5. Urritasuna edota mendekotasuna duten beste pertsona batzuk zaintzen duten pertsonak (25 puntutara arte).

1, 2 eta 3. ataletan puntuazio gehiena lortzen duten pertsona zerbitzua eskuratzeko egoera larri eta lehenasunezko joko da.

Jende ororen jakinerako argitaratzen da, ohartaraziz, esanbidezko aipaturiko egintzaren aurka, administrazio-bidea amaitzen duena, Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako Sailaren aurrean, bi hilabete epearen barruan, Iragarki hau argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita, administrazioarekiko auziak arautzen dituen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 108. eta 46. Artikuluan ezarritakoaren arabera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c) artikuluekin bat etorritz.

B) Cálculo del porcentaje de aportación de la persona usuaria sobre la tarifa aprobada:

Dicho cálculo se realizará según la tabla precedente y teniendo en cuenta los tramos establecidos en el mismo en función de la cuantificación de la renta per cápita anual.

La renta anual per cápita prevista en esta tabla para el ejercicio 2006, se actualizará cada año de acuerdo con el IPREM (indicador público de renta de efectos múltiples).

ANEXO 5

BAREMO LISTA DE ESPERA (ARTICULO 11)

El baremo para la gestión de la lista de espera valorará los siguientes aspectos, estableciendo un valor numérico a cada uno de los mismos y a cada una de las variables, de la siguiente forma:

1. Situación del estado de salud, enfermedades relevantes para tener en cuenta en una emergencia y dificultades en la movilidad debido a estados convalecientes de traumatismos etc. y situaciones sufridas anteriormente de emergencia. Hasta 25 puntos.

2. Situación de convivencia diferenciando las siguientes tres situaciones (hasta 25 puntos):

— Persona que vive sola (10 puntos).

— Persona que vive con otra persona mayor de 65 años (8 puntos).

— Persona que vive con otras personas menores de 65 años, pero pasa mucho tiempo sola (7 puntos).

3. Edad (hasta 17 puntos):

— Entre 65 y 74 años (0 puntos).

— Entre 75 y 79 años (hasta 4 puntos).

— Entre 80 y 84 años (hasta 6 puntos).

— Más de 85 años (hasta 7 puntos).

4. Ubicación de la vivienda (hasta 8 puntos):

— Zona rural (hasta 8 puntos).

— Zona urbana (0 puntos).

5. Personas cuidadoras de otras personas discapacitadas y/o dependientes (hasta 25 puntos).

Se entenderá situación urgente y prioritaria en el acceso al servicio aquellas personas que tengan la máxima puntuación en los apartados 1, 2 y 3.

Lo que se publica para general conocimiento, señalando que contra el citado Reglamento, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los arts. 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el art. 109. c) de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, Berraztertzeko Errekurtsoa aurkezteko diezaiokezu ebazpena eman duen organoari hilabeteko epean, Iragarki hau argitaratzen den hurrengo egunetik hasiko delarik.

Hori guztia, aurretik adierazitako urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 116. eta 117. artikulua eta kidekoetan ezarritakoarekin bat etorritik, eta zure eskubideak babesteko egoki irizten dituzun egintza edo errekurtsoak aurkezteari kalterik egin gabe

Getaria, 2007ko maiatzaren 28a.—Alkatea, Josu Ezenarro González-Etxabarri.

(333)

(6565)

HERNANIKO UDALA

Udal Kirol Patronatua

Lehiaketa: Jolas igerilekuetarako enbasatutako janariak eta edariak emateko zerbitzuaren kontratazioa.

Hernaniko Udal Kirol Patronatuaren Zuzendaritza Batzordeak, 2007ko maiatzaren 30ean egindako bilkuran, Latsunbeberriko jolas igerilekuetarako enbasatutako janariak eta edariak emateko zerbitzuaren kontratazioaren, prozedura ireki eta premiazkoren bidez lehiaketa deitzea erabaki zuen.

Apirilaren 18ko 781/86 Errege Dekretu Legegilearen 122.2 atalak esandakoaren arabera, administrazio-baldintza berezien plegua eta eskaintzak aurkezteko deia iragarkia batera kaleratu dira. Baldintzen pleguaren kontrako erreklamazioak iragarki hau kaleratu eta hurrengo 4 lanegunetan egin daitezke.

Epe horren barruan erreklamazioaren bat egingo balitz, esleipena bera eta proposamenak aurkezteko epea gerarazi egingo lirake. Horren ondorioz, erreklamazioen ebazpena eman eta hurrengo egunetik hasiko litzateke geratzen den denbora kontatzen.

1. Esleitzaila:

Hernaniko Udal Kirol Patronatua.

2. Kontratuaren xedea:

a) Latsunbeberriko jolas igerilekuetarako enbasatutako janariak eta edariak emateko zerbitzuaren kontratatzea.

b) Iraupena: 2007ko udaren denboraldia

3. Izapideak, jardunbidea eta esleipena egiteko modua:

a) Izapideak: Premiazkoa

b) Jardunbidea: Irekia.

c) Modua: Lehiaketa.

4. Esleipenaren oinarria:

Ez da esaten.

5. Behin-behineko bermea:

60,00 euro.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra el citado Reglamento que se publica, se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la publicación del presente Anuncio.

Todo ello, conforme a lo establecido en los arts. 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999 de 13 de enero, anteriormente señalada y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Getaria, a 28 de mayo de 2007.—El Alcalde, Josu Ezenarro González-Etxabarri.

(333)

(6565)

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

Patronato Municipal de Deportes

Concurso: Contratación del Servicio de expedición de comidas y bebidas envasadas en las piscinas descubiertas de ocio y recreación.

Aprobado por la Junta Rectora del Hernaniko Udal Kirol Patronatua en sesión celebrada el día 30 de mayo de 2007 la convocatoria de un concurso por el procedimiento abierto y urgente para la Contratación del Servicio de expedición de comidas y bebidas envasadas en las piscinas descubiertas de ocio y recreación de latsunbe berri (Area SU/1, Las Villas).

Conforme al párrafo 2.º del art. 122 del RDL 781/86, de 18 de abril, la exposición del Pliego de cláusulas administrativas particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el Pliego durante los 4 días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio.

Si dentro de tal plazo se produjeran reclamaciones contra el Pliego, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la resolución de aquéllas.

1. Entidad adjudicadora:

Hernaniko Udal Kirol Patronatua.

2. Objeto de contrato:

a) Contratación del Servicio de expedición de comidas y bebidas envasadas en las piscinas descubiertas de ocio y recreación de latsunbe berri (Area SU/1, Las Villas).

b) Plazo de la concesión: Temporada verano 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Precio del contrato:

No se especifica.

5. Garantía provisional:

60 euros.