

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

GETARIAKO UDALA

*Iragarkia*

Getariako Udaltzarrak, 2018ko maiatzaren 30eko bileran ondorengo onartu zuen:

– «Jabetza eta erabilera publikoko lurzoruak nola okupatu arautzen duen ordenantza orokorra» hasiera batez onartzea.

Erabakia 2018-06-08ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman zen eta alegazioak tartejartzeko epean, 3 alegazio idatziri jaso ziren, eta beste 4. bat epez kanpo.

Alegazioak onartu eta baztertzearen aldeko irizpena osatu zen eta horiekin behin betiko onartzea proposatu den testua aztertu eta onartu egin zen 2018ko irailaren 26an egindako Udaltzarrean eta apirilaren 2ko 7/1985 Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legeko 49 c) artikulua dionarekin bat etorritz.

Onartutako ordenantzaren testu osoa iragarki honekin batera argitaratzen da, denen jakiterako eta indarrean sartu dadin, apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70.2 artikuluan xedatua betez.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaitutzat ematen du administrazio-bidea. Hala nahi luketen pertsonak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute haren aurka Euskal Herriko Justizia Epaitegi Nagusiak Bilbon duen Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoetarako Aretoan, hura argitaratu ondoreneko bi hilabeteko epean.

Dena dela norbanakoek, aurrez, Berraztertze Errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute, hala nahi izanez gero, Udaltzara Osoaren aurrean, iragarki hau argitaratu ondoreneko egunetik hasi eta hilabeteko epean. Honelakoetan ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsoak jarri harik eta berraztertze errekurtsoa berariaz erabakitzen edota haren presuntziozko ezespene gertatzen den arte. Eta hori guztia, egoki irizitako beste edozein errekurtso jartzeko eskubidearen kalterik gabe.

Getaria, 2018ko irailaren 27a.—Alkatea. (6552)

*Getariako jabetza eta erabilera publikoko lurzoruak nola okupatu arautzen duen ordenantza.*

ZIOEN AZALPENA

Ordenantza honen xedea da merkataritza arloan erabilera publikoko espazioez egin litezkeen erabilerak arautzea, aprobetxamendu berezikoak edo erabilera pribatibokoak diren heinean; eta espazio horien erabilera komunaren babesari eustea, herritar guztiei baitagokiek, denei berdin eta bereizketarik gabe. Horrez gain, auzokoen atsedenerako eskubidea zaintzea eta ordenantza hau idatzeko burutu den prozesu parte hartzailean egindako ekarpenak gehitzea.

*1. artikulua. Ordenantzaren xedea.*

Ordenantza honen xedea da udalarenak diren jabetza eta erabilera publikoko lurzoruen aprobetxamenduaren erregimen juridikoa arautzea, baita erabilera publikoari lotutako jabetza pribatuko lurzoruen erregimena ere, merkataritzako jarduerak garatzeari loturik.

AYUNTAMIENTO DE GETARIA

*Anuncio*

El Ayuntamiento Pleno de Getaria, en sesión de 30 de mayo de 2018 adoptó el siguiente acuerdo:

– Aprobar con carácter inicial la «Ordenanza general reguladora de las ocupaciones de suelo de dominio y uso público».

El acuerdo fue publicado en BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 08-06-2018 y durante el plazo de exposición pública se presentaron 3 escritos de alegaciones y un 4.º fuera de plazo.

Se conformó el dictamen con las alegaciones aprobadas y rechazadas, con las cuales se ha elaborado el texto definitivo que se ha aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 26 de septiembre de 2018 y según dispone el artículo 49 c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril para conocimiento general y entrada en vigor se publica el texto íntegro de la ordenanza aprobada definitivamente junto con el presente anuncio.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Los interesados podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, los particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante el Ayuntamiento-Pleno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Getaria, a 27 de septiembre de 2018.—El alcalde. (6552)

*Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo de dominio y uso público de Getaria.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El objetivo de esta ordenanza es ordenar los usos que en el ámbito del comercio puedan hacerse de los espacios de uso público, porque suponen un aprovechamiento especial, o un uso privativo, y mantener la protección del uso común de esos espacios, que no es otro que el que corresponde por igual y de forma indistinta a todas las personas y preservar el derecho al descanso del vecindario, incorporando las aportaciones realizadas en el proceso participativo que se ha desarrollado para elaborar esta ordenanza.

*Artículo 1.º Objeto de la Ordenanza.*

Es objeto de la presente Ordenanza la regulación del régimen jurídico del aprovechamiento, de terrenos de dominio y uso público tanto de titularidad municipal como terrenos de titularidad privada afectos al uso público, para el desarrollo de la actividad comercial.

Ordenantzak, besteak beste atal hauek arautuko ditu:

- Arlo teknikoak (terrazen espazioak, estetika...).
- Elkarbizitzarako baldintzak (garbitasuna, zarata...).
- Udalaren eta eskatzaileen arteko harremana.
- Zehapenak.

**2. artikulua. Aplikazio eremua.**

1. Ordenantza udal barruti osoan aplikatuko da.

2. Udalerrian 3 eremu berezi dira, bakoitzaren ezaugarrien arabera: azalera, jende fluxua etab.

- 1 eremua: Artzape.
- 2 eremua: Alderdi Zaharra.
- 3 eremua: Alderdi berria.

3. Jardueraren arabera hiru erabilerako establezimenduak berezi dira:

- a) Frutadenda eta kafetegiak.
- b) Ostalariak: taberna eta jatetxeak.
- c) Beste dendak.

**3. artikulua. Araudi aplikagarria.**

Espazioen okupazioa Administrazio Publikoen Ondarearen Legearen eta Tokiko Korporazioen Ondasunen Araudiaren arabera arautuko da.

**4. artikulua. Baimenen ezaugarriak.**

1. Espazioak ondorio hauetarako okupatzeko, udalaren baimena eskuratu beharra dago alde zuzenetik; terraza desmontagarriak ezartzeko, baimenak emango dira, eta terraza iraunkorrak ezartzeko, ostera, administrazio emakidak.

2. Merkataritza establezimenduen titularrek baino ezingo dituzte eskatu baimenak, betiere establezimendu horiek hirigintza arauen eta ostalaritza sektoreko arauen araberrako funtzionamendua eta jarduera badute.

3. Dagokien ostalaritzako establezimenduen baimenei lotuak izango dira terrazak ezartzeko baimenak, nahitaez, eta ezingo dira baimen horiek eskualdatu establezimenduen jardueratik bereiz. Ostalaritzako establezimenduen titulartasuna aldatuz gero, titular berriak terraza ezartzeko espazioa okupatzeko baimena eskatu beharko du, nahitaez.

4. Baimenak interes publikoaren mende egongo dira; hala, baimena onartzeak ez du esan nahi haren titularrak inolako eskubide edo igurikapen zilegirik duenik baimena beste indarraldi baterako berritzea.

5. Baimenak jabetza eskubidea gordeta eta hirugarrenen kalterik gabe emango dira.

6. Jarduera baimenen titularren gain eta galorde garatuko da.

**5. artikulua. Denboraldiak.**

1. Hiru denboraldi bereziko dira terraza desmontagarriak ezartzeko baimenak emateko.

- a) Denboraldi laburra: ekainaren 1etik irailaren 30era.
- b) Denboraldi luzea: Aste Santutik urriaren 31ra.

c) Urte osoko denboraldia; baimendutako aldi bakoitzeko urte naturalarekin batera amaituko da.

La ordenanza, entre otras cuestiones regulará:

- Cuestiones técnicas (espacios de las terrazas, estética...).
- Condiciones de convivencia: (limpieza, ruido...).
- Relaciones entre el Ayuntamiento y los solicitantes.
- Sanciones.

**Artículo 2.º Ámbito de aplicación.**

1. La Ordenanza será de aplicación en todo el término municipal.

2. Se han diferenciado 3 zonas, en función de sus características: superficie, flujo de gente etc.

- Zona 1: Artzape.
- Zona 2: Parte Vieja.
- Zona 3: Parte Nueva.

3. En función de la actividad se diferencian tres tipos de establecimientos:

- a) Fruterías y cafeterías.
- b) Hosteleros: bares y restaurantes.
- c) Otras tiendas.

**Artículo 3.º Normativa aplicable.**

La ocupación de los espacios quedará sujeta a la normativa de aplicación de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas y al Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales.

**Artículo 4.º Naturaleza de las autorizaciones.**

1. La ocupación de espacios a estos efectos, requiere la previa obtención de autorización municipal, que revestirá la forma de autorización para la instalación de terrazas por su condición de desmontables, y la forma de concesiones administrativas para la instalación de terrazas permanentes.

2. Solo podrán solicitar el otorgamiento de autorizaciones, las personas titulares de los establecimientos comerciales, cuyo funcionamiento y actividad se desarrolle conforme a las normas urbanísticas y sectoriales que la regulen.

3. Las autorizaciones quedarán necesariamente vinculadas a las de los establecimientos hosteleros que se encuentren anejas, sin que se puedan transmitir con independencia de la actividad de esos establecimientos. El cambio de titularidad del establecimiento hostelero conllevará la obligación del nuevo titular de solicitar la autorización para la ocupación del espacio con la terraza.

4. Las autorizaciones estarán supeditadas al interés público, por lo con su otorgamiento no se derivará para su titular ningún derecho ni expectativa legítima, para obtener autorización para un nuevo período.

5. Las autorizaciones se otorgarán salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

6. La actividad se desarrollará a riesgo y ventura de los titulares de las autorizaciones.

**Artículo 5.º Temporadas.**

1. Se establecen tres tipos de temporada a efectos del otorgamiento de las autorizaciones para la instalación de terrazas desmontables.

- a) La temporada corta se fija para el período desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre.
- b) La temporada larga se fija para el período desde semana santa hasta el 31 de octubre.

c) La temporada anual finalizará en el año natural de cada período autorizado.

6. artikulua. *Ordutegiak.*

1. Urte hasieran Udalak zehaztuko ditu jaiegunak, hauek aurreko urteko azken batzordean iriztatuko dira.

2. Jardueraren ordutegi itxierako terrazak eta altzariak jasota egongo dira.

Artículo 6.º *Horarios.*

1. Al inicio del año el Ayuntamiento establecerá los días festivos que se dictaminarán en la última sesión de comisión del año anterior.

2. Para el horario de cese de la actividad la terraza y el mobiliario estará totalmente recogido.

Garaia		Taberna eta jatetxeak	Komertzioak eta kafetegiak	Beste dendak
Baxua: Urriaren 1etik maiatzaren 31ra	Igande - ostegun	10:00 (2. eremuan 11:00) - 24:00	7:00 - 20:00	11:00 - 20:00
	Ostirala	10:00 (2. eremuan 11:00) - 24:00	7:00 - 20:00	11:00 - 20:00
	Larunbat - jai egunak eta jai egun bezperak	10:00 (2. eremuan 11:00) - 01:00	7:00 - 20:00	11:00 - 20:00
Altua: Ekainaren 1etik irailaren 30era Aste Santua baita	Igande - ostegun	10:00 (2. eremuan 11:00) - 1:00 (bakarrik 1. gunean) 24:00 (beste guneak)	7:00 - 21:00	11:00 - 21:00
	Ostirala	10:00 (2. eremuan 12:00) - 1:00	7:00 - 21:00	11:00 - 21:00
	Larunbat - jai egunak eta jai egun bezperak	10:00 (2. eremuan 11:00) - 2:00 (bakarrik 1. gunean) 1:00 (beste guneak)	7:00 - 21:00	11:00 - 21:00

Temporada		Bares - Restaurantes	Comercios y cafeterías	Otras tiendas
Baja: Desde el 1 de octubre al 31 de mayo	Domingo - jueves	10:00 (zona 2 - 11:00) - 24:00	7:00 - 20:00	11:00 - 20:00
	Viernes	10:00 (zona 2. 11:00) - 24:00	7:00 - 20:00	11:00 - 20:00
	Sábados - festivos y vísperas de festivos	10:00 (zona 2. 11:00) - 1:00	7:00 - 20:00	11:00 - 20:00
Alta: Desde el 1 de junio al 30 de septiembre. También Semana Santa	Domingo - jueves	10:00 (zona 2. 11:00) - 01:00 (sólo en zona 1) - 24:00 (resto de zonas)	7:00 - 21:00	11:00 - 21:00
	Viernes	10:00 (zona 2. 12:00) - 1:00	7:00 - 21:00	11:00 - 21:00
	Sábados - festivos y víspera de festivos	10:00 (zona 2. 11:00) - 2:00 (sólo en zona 1) - 1:00 (resto de zonas)	7:00 - 21:00	11:00 - 21:00

7. artikulua. *Terrazen baldintza orokorrak.*

1. Udalak espazio publikoaren erabilera baimena emate-rakoan, oinezkoen igarotzea, zenbatekoa eta kalearen ezaugarriak kontutan hartuko ditu.

2. Udalak terrazen okupazio gunea planoan markatuko du.

3. Establezimenduko kanpo-zabaleraren % 100 okupatu ahalko du.

4. Ezkaratza eta beste komertzioetako erakusleihoak libre egongo dira beti.

5. Espazio publikoa ezingo da objektuak biltegitzeko erabili.

6. Alboko fatxada, jabetza pribatua bada, ezingo da terrazekin okupatu. jabetza publikoa bada, Udalak erabakiko du.

7. 2. eremuko Aldamar eta San Roke kaleetan, ezin izango dira terrazarik jarri.

– Muga orokorrak:

8. 1,80 metroko tartea libre utzi behar da.

Artículo 7.º *Condiciones generales de las terrazas.*

1. El Ayuntamiento al otorgar licencia para la ocupación del espacio público tendrá en cuenta el tránsito peatonal, su intensidad y las características de la calle.

2. El Ayuntamiento delimitará el espacio a ocuparr por la terraza en plazo en plano.

3. Se podrá ocupar el 100 % del ancho de fachada del establecimiento.

4. Los portales y escaparates de comercios siempre quedarán libres.

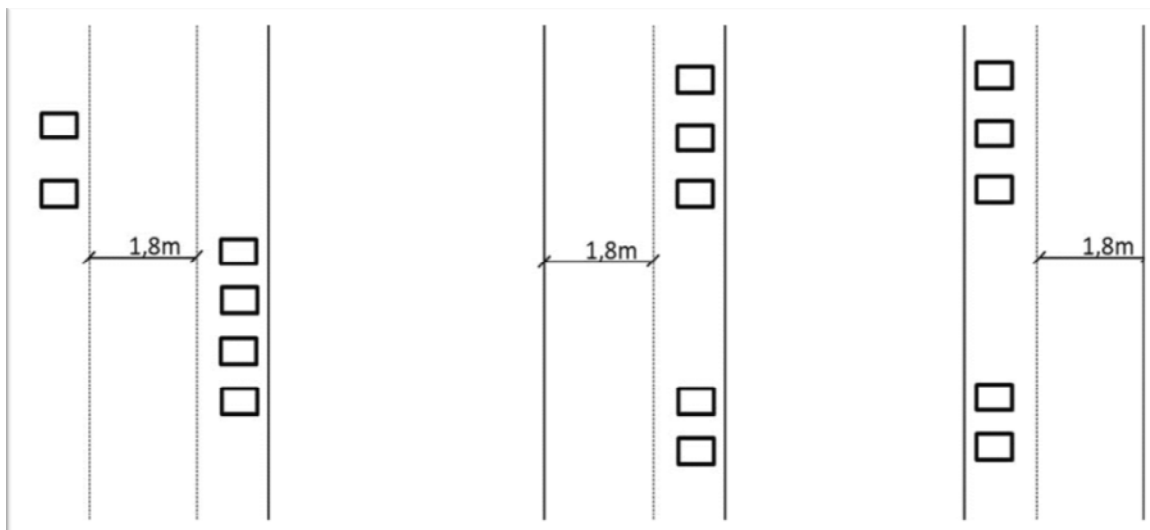
5. No se podrá utilizar el espacio público para almacenar objetos.

6. Si la fachada colindante es privada, no se podrá ocupar con terrazas, si es pública el Ayuntamiento decidirá.

7. En las calles San Roque y Aldamar de la zona 2 no se podrán colocar terrazas.

– Límites generales:

8. Hay que dejar un espacio libre de 1,80 metros.



– Okupatutako espazioa mugatzea:

9. Terrazaren mugak GPS bidez jasoko dira eta lurreen ager-ikurrak ipiniko dira (beti ere estetika zainduz).

10. Separadore eta toldoek ezingo dute terrazaren eremua gainditu.

11. Albokoetako babesak (separadoreak).

a) Separadoreak ipiniko dira:

a.I. Udalak beharra ikusten duenean.

a.II. Merkatariak beharra izan eta udalari eskaera eginda.

b) Baldintzak:

b.I. Inguruaren ezaugarriekiko aproposak izango dira eta Udalak onartutako estetika gidan aurreikusitako erakoak.

b.II. Mugikorrek izango dira, tintatuak eta finkoak ez dira baimenduko.

b.III. Altuera: 0,90 eta 1,20 metro bitartekoak.

b.IV. Zabalera:

1. 1. eta 3 eremuetan ezin izango dute terraza eremuaren zabalera gainditu.

2. 2. eremuan ezin izango da 1 metroko baino zabalagoa izan.

3. Kolore apaleko itxura izango dute (deigarriak ez dira onartuko).

8. artikulua. *Espazioa okupatzeko baldintza orokorrak.*

1. Erabilera publikoko espazioetan terrazak ezartzeko baldintza izango da okupazioak ez eragozteko oinezkoen joan etorriak, ezta espazio horri atxikitako beste erabilera batzuk ere, mugikortasun mugatua eta ezintasuna duten pertsonak kontuan hartuta, betiere.

2. Terrazako elementuek ezingo dute gainditu terrazarako baimendutako eremuaren proiektzio bertikala, ez zoruan, ez altueran.

3. Terrazetan edo horien alboan ezingo da gorde edo pilatu bestelako produktu edo materialik (kuboak, orgak, plataformak, itzalkinen oinarriak, etab.), ezta instalazioetako hondakinak ere, arrazoi estetikoak eta higienikoak direla eta, Udalak edo Urola-Kosta Mankomunitateak egoki iritzitako edo baimendutako ordutegian ezik.

4. Baimendutako okupazioaren azalera plano batean zehaztu eta finkatuko da; planoan adieraziko dira terrazako elementuen kokalekua, okupatu daitekeen azalera, baita oinez-

– Delimitación del espacio ocupado:

9. Los límites de la terraza se registrarán mediante GPS y se pondrán marcadores en el suelo (siempre cuidando la estética).

10. Los separadores y los toldos no podrán sobrepasar el espacio de la terraza.

11. Separadores:

a) Se colocarán separadores:

a.I. Cuando lo considere necesario el Ayuntamiento.

a.II. Cuando los necesite el comerciante y así lo solicite al Ayuntamiento.

b) Condiciones:

b.I. Serán acordes con las características del entorno y previstos en el manual estético del Ayuntamiento.

b.II. Serán móviles, no se permitirán las tintadas y las fijas.

b.III. Altura: entre 0,90 y 1,20 metros.

b.IV. Anchura:

1. En las zonas 1 y 3 no podrán sobrepasar el espacio de la terraza.

2. En la zona 2, no podrán superar 1 metro de anchura.

3. Serán de colores tenues (no se permitirán colores llamativos).

Artículo 8.º *Condiciones generales de las superficies a ocupar.*

1. La ocupación de los espacios de uso público para la instalación de terrazas no dificultará la circulación peatonal ni de otros usos existentes, teniendo siempre en cuenta a las personas con movilidad reducida y discapacidad.

2. Ningún elemento de la terraza podrá sobrepasar ni en el suelo ni en altura, la proyección vertical de la zona autorizada para la terraza.

3. No se permite almacenar o apilar productos o materiales en las terrazas ni junto a ellas (cubos, carros, plataformas, bases de sombrillas, etc), así como residuos propios de las instalaciones, tanto por razones estéticas como de higiene, excepto en horarios autorizados o considerados apropiados, dictados por el Ayuntamiento o la Mancomunidad de Urola-Kosta.

4. El Ayuntamiento fijará y determinará la ocupación mediante un plano de ubicación, en el que constará la superficie autorizada a ocupar, los elementos que se autoricen, y los

koen joan-etorrietarako libre utzi beharreko pasabideak ere. Udaleko agiri horretan onartutako ordutegia eta denboraldia jasoko da baita ere.

5. Antolatutako ekimen kulturalak zein jaialdiak direla eta, beharrezko irizten den ordutegian terraza kentzeko agindu ahal izango da, baldin eta Udalak lokalei astebete aurretik abisatzen badie, Udalak premiazkoa gertatzen dela antzematen duen kasuetan ezik.

6. Obren edo aldarmioak ezarri behar izanaren ondoriozko aldi baterako egoera berezietan, egoera hori eragin duen arrazoiak irau bitartean baimena bertan behera utzi ahal izango da, baldin eta instalazioa beste kokaleku batera aldatzerik ez badago. 15 eguneko aurrerapenarekin establezimenduari honen berri emango zaio, Udalak premiazkoa gertatzen dela antzematen duen kasuetan ezik.

#### 9. artikulua. Terrazetako elementuen ezaugarriak.

Terrazetako elementuen ezaugarriak.

Kanpora begira ezartzen diren elementu informatiboak, errotulazioak salmentari begirakoak, publizitatea etab.:

Fatxadan tinkatzeko toldoak etab.:

– Euskara beti agertu behar du.

– Beste hizkuntzak ere erabili nahi direnean:

Euskarak lehentasunezko lekua izango du. Lehentasun hori modu askotan islatu daiteke.

Euskaraz adierazitako testuaren letra tamainan handiagoa izan behar du, testua ezin denean bi tamaina desberdinean eman euskarazko testua hedadura handiagoa izango du.

Testuaren lekua: euskarak beti lekurik deigarriena izango du (goitik beherako idatzietan beti goian esker-eskuinekoan ezker-erria, nahaspilatutako idatzietan erdian).

Fatxadan tinkatzeko toldoak:

1. Gehienezko zabalera terrazaren fatxadarena izango da.

2. Gehienezko altuera, bat etorriko da beheko solairuaren forjatuaren azpialdearen altuerarekin.

3. Gutxieneko altuera, 2,20 m-koa izango da edozein puntutan (flekoak barne).

4. Toldoen diseinua; udalak emandako estetika irizpideak jarraituko ditu.

5. Udalaren baimenaz gain, etxejabeen komunitatearen baimena izan behar da.

Itzalkinak (sonbrilak):

6. Markatutako terraza eremutik ezingo dira atera.

7. Egunero jaso eta gordeko dira.

8. Lurrera ezingo dira finkatu.

9. Itzalkinen diseinua udalak finkatutako estetika irizpideak beteko ditu.

Egitura finko itxi eta irekia:

10. Udalari egituraren proiektua aurkeztuko zaio.

11. 2. Eremuan debekatuta daude egitura finkoak.

12. Instalazio finkoak desmontagarriak izango dira.

13. Gehienezko luzera establezimenduaren fatxadarena izango da.

14. Diseinua irekia izango da, herriaren ikuspegia ez du ezkutatu.

pasos libres para el tránsito peatonal. En ese documento municipal se indicará el horario y la temporada autorizada.

5. Con motivo de la celebración de actividades culturales y festivas, se podrán ordenar retiradas puntuales de terrazas en el horario que se considere necesario, siempre que los establecimientos estén avisados por el Ayuntamiento una semana antes, excepto en casos de urgencia apreciados por el Ayuntamiento.

6. Por causas temporales como obras o colocación de andamios, y si no fuera posible desplazar la instalación a otra ubicación, se podrá declarar la suspensión de la autorización durante el tiempo que dure la causa que lo motive. Esto se notificará al establecimiento con 15 días de antelación, excepto en casos de urgencia apreciados por el Ayuntamiento.

#### Artículo 9.º Características de los elementos a instalar.

Características de los elementos de las terrazas.

Los elementos informativos de cara al público, rótulos, los relativos a la venta, de publicidad etc.:

Toldos fijados en fachadas etc.:

– El euskera siempre estará presente.

– Cuando se quieran utilizar otros idiomas:

Se dará prioridad al euskera, la prioridad se puede materializar de diversas formas.

En el texto que se utilice, el tamaño de letra en euskera será mayor, cuando no sea posible utilizar tamaños diferentes, la extensión del texto en euskera será mayor.

Lugar en el texto: El euskera ocupará lugar preeminente (en textos de arriba abajo se colocará arriba, en textos de derecha e izquierda, en la izquierda, en textos enmarañados, en el centro).

Toldos que se fijan en fachadas:

1. La anchura máxima no superará el ancho de la fachada de la terraza.

2. La altura máxima no sobrepasará la altura del forjado inferior de la planta baja.

3. Altura mínima: será de 2,20 metros en cualquier punto (incluidos flecos).

4. Diseño de toldos, se respetarán los criterios estéticos que adopte el Ayuntamiento.

5. Además de la licencia municipal se deberá obtener la autorización de la comunidad de copropietarios.

Sombrillas:

6. No sobrepasarán el espacio de la terraza acotado.

7. Se recogerán y guardarán diariamente.

8. No se podrán anclar al suelo.

9. Deberán respetarse los criterios de diseño y estéticos que pueda establecer el Ayuntamiento.

Estructuras fijas cerradas y abiertas:

10. Se presentará el proyecto de la estructura al Ayuntamiento.

11. En la zona 2 no se permiten estructuras fijas.

12. Las instalaciones fijas serán desmontables.

13. La anchura máxima será la de la fachada del establecimiento.

14. El diseño será traslúcido, para no impedir la visión del pueblo.



Publizitatea:

15. Eremu publikoan jartzen diren elementuek ez dute publizitaterik izango.

Altzarien diseinua:

16. Materialak: aluminioa, egurra etab. Mahai eta aulkiak ezingo dira plastikozkoak izan. (Udalak onartuko duen gida-estetikoan onartuko ez balira).

17. Kolore neutroak, ez biziak edo deigarriak.

Terrazatako beste elementuak (telebistak, txikle makinak, balantzinak, bafleak, audiobisualak...):

18. Debekatu egiten dira, Udalak beren bedegi onartzen ez dituen kasuetan ezik.

18.1. Bafle eta audiobisualen kasuetan, jarri ahal izango dira elementu hauek Udalak beren bedegi onartzen baditu, egokiak iruditzen zaizkion baldintzak ezarrita, eta alde zuzeneko bizilagunei abisua emanda.

19. Lorontzi eta menuak betiere terrazaren eremuaren barruan kokatuko dira eremua gainditu gabe.

20. Jarduerarik ez dagoenean erretiratu egin beharko dira.

BAIMENAK EMATEKO PROZEDURAK

10. artikulua. Terrazak ezartzeko eskaerak.

1. Eremu publikoa erabiltzeko udalari baimena eskatu behar zio beti.

2. Eskaeran datu hauek jaso behar dira:

– Eskatzailearen izen-abizenak. Enpresa bada, enpresaren izena eta ordezkaria.

– Helbidea (postala eta elektronikoa), telefono mugikorren zenbakia eta NAN zenbakia.

– Jardueraren izena eta kokapena.

– Jarduerari buruzko datuak (IFK) hala balegokio.

3. Beste agiriak:

– 1/100 eskalako kokapen plano, okupatutako azalera, mahaien, aulkien, mugako babeskien eta abarren kokapenarekin.

– Fatxadaren luzera eta instalazioa okupatuko duen azalera.

– Instalatutako diren altzari eta elementu osagarri guztien definizio eta dokumentazio guztia (argazkiak, katalogoak...).

– Alboko babes-elementu eta itzalkinak: materialen eta neurrien deskribapena, katalogoak eta/edo argazkiak.

Lortutako datu pertsonalak, Udal honek inskribatuta dituen hirigintza baimenak eta errolda fiskalen fitxategietan jaso eta tratatuko dira, fitxategi hauek dituzten helburu, muga, ezaugarri eta eskubide bereberekin.

11. artikulua. Udalaren erabakia.

1. Udalak hilabete baten barruan erantzuna emango du, idatziz.

2. Baimen agirian honako puntuak finkatuko dira:

- Instalazioaren eta elementu osagarrien baldintzak.
- Okupatzea baimentzen den azalera.
- Okupatzeko epea.
- Beharrezkoak jotzen diren xehetasunak.

3. Jabetza publikoa okupatzeagatik tasak edo ordenantza honetan oinarrituz jarritako isunak ez ordaintzea eskatzaileari baimena nahiko kentzeko arrazoibide izango da.

Publicidad:

15. Los elementos que se instalen en el espacio público no podrán contener publicidad.

Diseño del mobiliario:

16. Materiales: aluminio, madera, etc. Las mesas y sillas no podrán ser de plástico. (Excepto si fueran aprobados en el manual estético que aprobará el Ayuntamiento).

17. Colores neutros, no vivos ni llamativos.

Otros elementos de terraza (televisiones, máquinas de cicles, balancines, bafles, audiovisuales...):

18. Se prohíben, excepto autorización expresa del Ayuntamiento.

18.1. En el caso de bafles y audiovisuales, podrán ponerse dichos elementos si cuentan con autorización expresa del Ayuntamiento, con las condiciones que considere oportunas, y se avisa previamente a los vecinos.

19. Los floreros y menús deben colocarse siempre dentro del espacio de la terraza sin sobrepasarlo.

20. Cuando cese la actividad deberán retirarse.

PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LAS AUTORIZACIONES

Artículo 10.º Solicitudes para la instalación de terrazas.

1. Para utilizar el espacio público se debe solicitar siempre licencia al Ayuntamiento.

2. En la solicitud deben figurar:

– El nombre y apellidos del solicitante. Si es persona jurídica, la razón social y el representante.

– La dirección (postal y electrónica), el número de teléfono móvil y el número de DNI.

– Nombre de la actividad y ubicación.

– Datos de la actividad (CIF) en su caso.

3. Otros documentos:

– Plano de situación escala 1/100, con indicación de la superficie ocupada, mesas, sillas, elementos protectores y demás objetos a instalar.

– Ancho de la fachada y superficie que ocupará la instalación.

– Definición y documentación de elementos auxiliares a instalar (fotos, catálogos...).

– Elementos protectores y sombrillas: descripción de materiales y medidas, catálogos y/o fotografías.

Los datos de carácter personal obtenidos se almacenarán y tratarán en los ficheros registrados de este Ayuntamiento de licencias urbanísticas y padrones fiscales, con los fines, limitaciones, características y derechos señalados para dichos ficheros.

Artículo 11. Resolución Municipal.

1. El Ayuntamiento contestará por escrito en el plazo de un mes.

2. En la resolución municipal se determinarán las siguientes cuestiones:

- Condiciones de la instalación y elementos auxiliares.
- Superficie que se permite ocupar.
- Plazo de ocupación.
- Otras determinaciones necesarias.

3. No abonar las tasas que corresponda por la ocupación del dominio público o no pagar las multas que se puedan imponer por no cumplir lo dispuesto en la ordenanza será motivo para anular la autorización.

4. Udalak baimena ematean eremua adostu eta terraza eremua markatuko du, handitu nahi bada, beste eskaera bat egin beharko da.

Baimenaren baldintzak:

5. Udalak edozein garaitan instalazioa bide publikotik kentzea agindu dezake, trafikoak, hiri antolaketa edo interes orokorreko beste egoeraren batek hala eskatzen duenean (danborrada, kirol probak, jaiak etab.) erabakia 15 egun aurretik jakinaraziz.

6. Lizentziaren titularrari dagokio instalazioak kalean eragin ditzakeen kalte guztiak konpontzea.

Instalatzeko baldintzak:

7. Baimena eskuratzekoan, titularra udaleko teknikariek jarriko da harremanetan.

8. Udalak mugatuko du azalera.

Baimena emateari buruzko ebazpenak okupazioaren baldintzak, betebeharrak eta mugak zehaztuko ditu. Ebazpena interesdunari jakinaraziko zaio, eta horrekin batera plano bat,

non zehaztuko baitira baimendutako azaleraren kokalekua, oinezkoentzat libre utzi beharreko lekuak eta okupazio bakoitzak Ordenantza honetan bete beharreko gainerako baldintzak.

#### 12. artikulua. Baimenen indarraldia eta baimenak berritzea.

1. Baimenaren indarraldia titularrak eskatu eta Udalak baimenean ezarritakoa izango da.

Berritu nahi izanez gero, eskaera berria egin beharko da.

2. Baimena berritzen ez bada, lizentziaren titularrak edo establezimenduarenak instalazio guztia kendu beharko du.

3. Edozein aldaketa egin nahi izanez gero, eskaera berria egin beharko da.

4. Ordenantza honen lehen berrikuspina 2 urtera egingo da eta balorazioa egingo da.

5. Hortik aurrera, 4 urtetik behin berrikusiko da.

6. Okupazioko baimenak ematen denetik zenbatzen hasita, 4 urteko iraupena izango du, baldin eta jarduera edo titulartasuna aldatzen ez bada edo zehapen espediente irekitzen ez bada.

Baimenaren titularrak baimenak iraun bitartean tasaren bat epean ordaintzen ez badu, indarraldia iraungitzea ebartziko da, zehapen txostena hasteari kalte egin gabe.

#### 13. artikulua. Baimenak deuseztatzea.

1. Baimenak kasu hauetan deuseztatu ahal izango dira, kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe:

a) Zigorak jartzen direnean.

b) Terrazak okupatutako lekua libre geratzea eskatzen duten interes publikoko gertaerak suertatzen direnean. Horrelakotzat jotzen dira desfileak, azokak, ikuskizunak, kirol ekitaldiak, manifestazioak eta lehentasuna duten antzeko ekitaldiak, obrak egitea, baimendutako aldamiok jartzea, eta larrialdiko egoerak.

2. Baimena indarrean egongo da berriro, hura deuseztatzekeo egoerak desagertzen direnean, administrazio ebazpena eman beharrik gabe.

3. Deuseztatzea bide publikoan eginiko obren eraginez gertatzen denean, ebazpen bat emango da tasak proportzioan itzultzeko eskubidearen inguruan.

4. El Ayuntamiento al otorgar licencia, consensuará la zona de ocupación y marcará la zona para colocar la terraza, si se desea ampliar dicha zona deberá realizarse una nueva solicitud.

Condiciones de la autorización:

5. El Ayuntamiento, en cualquier momento, podrá solicitar la retirada de la instalación, por motivos de tráfico, de reorganización urbana y/u otros motivos de interés general (tamborrada, prueba deportiva, fiestas etc.) notificándolo con 15 días de antelación.

6. Corresponde al titular de la licencia arreglar todos los desperfectos que pueda ocasionar la instalación.

Condiciones de instalación:

7. Al otorgarse la licencia, el titular se pondrá en contacto con los técnicos municipales.

8. Corresponde al Ayuntamiento delimitar la superficie.

La resolución del otorgamiento de las autorizaciones contendrá las condiciones, obligaciones y límites de la ocupación.

La resolución se notificará al interesado junto con el plano que fijará el lugar exacto de ubicación de la ocupación con la superficie autorizada, los pasos libres para el tránsito peatonal y demás condiciones que de las reguladas en esta Ordenanza corresponda cumplir específicamente a cada ocupación.

#### Artículo 12.º Vigencia y renovación de las autorizaciones.

1. La vigencia de la autorización será la que tras haberse solicitado por el titular sea establecida en la autorización municipal.

En caso de querer renovar el permiso se deberá realizar nueva solicitud.

2. Si no se renueva el permiso, el titular de la licencia o del establecimiento deberá retirar todas las instalaciones.

3. Para introducir cualquier cambio deberá formalizarse una nueva solicitud.

4. La primera revisión de la presente ordenanza se hará a los dos años de su aprobación y tras valorarse su aplicación.

5. Las siguientes revisiones se realizarán cada 4 años.

6. La licencia de ocupación tendrá una duración de 4 años desde la fecha de su otorgamiento, a no ser que se cambien de actividad, titular o se habrá un procedimiento sancionador.

Si la persona titular de la autorización no abona alguna tasa en el plazo en voluntaria fijado en la autorización, independientemente de que en su caso se inicie un expediente sancionador, se dictará una resolución con la extinción de su vigencia.

#### Artículo 13.º Suspensión de las autorizaciones.

1. Las autorizaciones podrán suspenderse sin derecho a indemnización alguna:

a) Por la imposición de sanciones.

b) Cuando circunstancias de interés público lo requieran por la celebración de cabalgatas, ferias, mercados, espectáculos, acontecimientos deportivos, manifestaciones, eventos similares de interés preferente, realización de obras, colocación de andamios autorizados, y situaciones de emergencia, que requieran que quede libre el espacio ocupado por la terraza.

2. La autorización recobrará su eficacia en cuanto desaparezcan las circunstancias que la justificaron, sin necesidad de resolución administrativa.

3. En el caso de suspensión por obras en la vía pública, se dictará resolución sobre el derecho a la devolución proporcional de las tasas.

4. Terraza atxikita dagoen ostalaritza establezimenduaren baimena amaitu edo deuseztatzen bada edo, edozer dela eta, establezimendua ixten bada, terrazaren baimena amaitu edo deuseztatu egingo da.

5. Hasitako zigor espedienteak baimena ez berritzea proposatzen badu eta eteteko zigorra ezartzen badu, baimenak ez dira esan gabe luzatuko.

*14. artikulua. Baimenak eskualdatzea.*

1. Baimenak eskualda daitezke, indarraldia amaitzeko geratzen den epean.

2. Ostalaritza establezimenduaren titulartasuna eskualdatzen bada eta Udalari jakinarazten bazaio, automatikoki uler-tuko da terrazaren baimena ere eskualdatu dela.

*15. artikulua. Jarduerari buruzko betebeharrak.*

1. Planoan baimendutako eremuan adierazitako eta baimendutako elementuak eta kopurua jartzea.

2. Herritarren eskura eta ikusteko moduan edukitzea baimena eta baimenari dagokion planoak.

3. Instalazioari jarritako ordutegia betetzea.

4. Okupatutako eremua, altzariak eta jarritako egitura egoera egokian edukitzea garbitasunari, higienerari eta mantentzeari dagokienez, erratza pasatuta eta garbiketak eginda, helburu horietarako beharrezkoak diren giza eta baliabide materialak ezarri.

5. Baimendutako ordutegia amaitzean, instalaziotik ateratzen diren pertsonen gaineko erantzukizuna hartzea.

6. Jardueraren arriskuak estaltzeko erantzukizun zibileko aseguru sinatuta edukitzea eta Udalak eskatuz gero egiaztazea.

7. Emandako eskubidea amaitzean, instalazioak kentzea edo eraistea.

8. Altzariak jasotzea.

8.1. 1. eta 3. eremuetan, lokal edo biltegi sartzu beharko dira altzariak. Espazio gabeziak egonda, norbere fatxadaren kontra bilduta eta lotuta utzi ahal izango dira.

8.2. 2. eremuan, lokal-biltegi barrura sartzu beharko dira.

9. Ingurua garbitzea.

9.1. Egun osoan zehar behar diren garbiketak egingo dira eta bukatzean garbi utziko da terraza eremua.

9.2. Garbiketa sakonagoa egin behar duenean, udalak alde aurretik jakinaraziko du.

10. Beira botatzeko ordutegia.

10.1. 8:00etatik - 22:00etara.

a) Eremu guztietan.

b) Herritarrentzat eta ostalarientzat.

c) Auzoetan ere bai.

*16. artikulua. Herritarrekiko betebeharrak.*

1. Udalak, baimenak ematean, oinezkoen joan-etorritako erabilera komun orokorraren lehentasun irizpidea errespetatuko du, jabego eta erabilera publikoko eremuetan.

2. Udalak eskatuko du baimenek kutsadura akustikoaren arloko ingurumen babeserako xedapenak betetzeko eta errespetatzeko.

4. La extinción o suspensión de la autorización del establecimiento hostelero del que sea aneja la terraza, o su cierre por cualquier causa, determinarán la automática extinción o suspensión de la autorización de la terraza.

5. Quedarán exceptuadas de renovación tácita las autorizaciones en las que se proponga su no renovación en el expediente sancionador incoado y se sancione con la suspensión.

*Artículo 14.º Transmisión de las autorizaciones.*

1. Las autorizaciones son transmisibles por el plazo de duración que reste desde que se otorgaron.

2. Si se transmite la titularidad de la autorización del establecimiento hostelero, y se comunica al Ayuntamiento, de forma automática se entenderá también transmitida la autorización de la terraza.

*Artículo 15.º Obligaciones relativas a la actividad.*

1. Colocar en el espacio autorizado el número y elementos que se autorizan e indican en el plano entregado.

2. Tener a la vista y a disposición de la ciudadanía la autorización y el plano de la autorización.

3. Cumplir el horario señalado a la instalación.

4. Mantener el espacio ocupado, el mobiliario y la estructura instalada, en las debidas condiciones de limpieza, higiene, y mantenimiento, efectuando barridos y limpiezas y aportando los recursos materiales y humanos necesarios para tal fin.

5. Responsabilizarse de que las personas desalojen la instalación al finalizar el horario autorizado.

6. Tener suscrito y acreditar a requerimiento municipal estar en posesión del seguro de responsabilidad civil por los riesgos de la actividad.

7. Retirar o demoler las instalaciones existentes cuando se extinga el derecho otorgado.

8. Retirada de mobiliario.

8.1. En las zonas 1 y 3 el mobiliario deberá ser guardado en el local y/o almacén. En los casos de carencia de espacio, se podrán dejar recogidos y atados contra la fachada.

8.2. En la zona 2 se deberá ser guardado en el local y/o almacén.

9. Limpieza de la zona.

9.1. Durante todo el día se realizarán las limpiezas que sean necesarias y al finalizar el horario se volverá a dejar limpia la zona de la terraza.

9.2. Cuando se vayan a realizar limpiezas en profundidad el ayuntamiento lo comunicará previamente.

10. Horario para el vertido del vidrio.

10.1. De 8:00 a 22:00.

a) En todas las zonas.

b) Para los vecinos y hosteleros.

c) También en los barrios.

*Artículo 16.º Obligaciones con la ciudadanía.*

1. El Ayuntamiento al otorgar las autorizaciones respetará el criterio de la preferencia del uso común general para el tránsito peatonal, en los espacios de dominio y de uso público.

2. El Ayuntamiento exigirá que las autorizaciones, respeten y cumplan las disposiciones de protección ambiental en materia de contaminación acústica.



## ZIGOR ERREGIMENA

### 17. artikulua. Ikuskarliza.

1. Edozein pertsonak, salaketa idatzi baten bidez, salatu ahal izango dituzte Udalaren aurrean Ordenantzaren edo baime-naren baldintzen urraketak. Salaketak, egiaztatu ondoren, kautelazko neurriak ezartzea eta zigor espediente bat hastea ekar dezakete, beti ere, salaketa idatziarekin batera salatutako egitateak frogatzen dituzten frogak aurkezten badituzte.

2. Honako kautelazko neurri hauek jar daitezke: Terrazeta-ko aulkiak eta mahaiak kentzea, bide publikoan jarritako elementuak zigilatzea, eta baimena aldi baterako etetea, zigor espediente hasiko den ala ez erabaki arte, beti ere, kautelazko neurriak ezarri den datatik, 48 ordu edo 3 egun ez abisua emanda.

### 18. artikulua. Arau-hausteak.

1. Arau-hausteak baimena emateko udal ebazpenaren baldintzen edo, oro har, Ordenantza honetan ezarritakoaren aurkako ekintzak edo ez-egiteak dira.

2. Arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

3. Honako hauek izango dira arau-hauste arinak:

a) Ezarritako ordutegitik kanpo jartzea altzari, terraza eta mahaiak.

b) Terrazaren elementuak baimendutako kokalekutik kanpo jartzea.

c) Sortutako hondakinak ez jasotzea.

d) Oinezkoen joan-etorria bermatzeko adierazi diren neurriak ez betetzea.

e) Okupatuko den espazio apaindura, segurtasun eta garbiketaren aldetik behar bezain ondo ez edukitzea.

f) Larri tzat edo oso larritzat hartzen ez diren Ordenantza-ren beste ez-betetze guztiak.

4. Honako hauek izango dira arau-hauste larriak:

a) Terraza, mahai eta beste elementu osagarri batzuk lizentziarik gabe jartzea.

b) Aurreko bi urteetan hiru arau-hauste arin egin izanak hurrengo arau-hauste larria izatea ekarriko du.

5. Honako hauek izango dira arau-hauste oso larriak:

a) Urte berean hiru arau-hauste larri egin izanak hurrengo arau-hauste oso larria izatea ekarriko du.

b) Lizentziaren edozein betebeharrak, debeku edo baldintza ez betetzeak, behar bezala egiaztatu ondoren eta bizilagun edo oinezkoen interesari, segurtasunari eta/edo osasunari kalte larriak eragin badizkio.

### 19. artikulua. Mailaketa irizpideak.

Zigorren zenbatekoa ezartzeko, baimenak deuseztatzeko, baliogabetezko eta iraungitzezko honako hauek hartuko dira kontuan: Nahita egin ote diren, arau-hausteak zenbat denboraz iraun duen, unean unekoa den, noizean behingoa edo errepikatatu egin ote den, ez betetzea gertatu zenean zegoen edukiera, egun berezietan gertatu ote zen, tokiko festetan adibidez, eta eragindako kalteen ezaugarriak.

### 20. artikulua. Zigorrak.

Arinak: 200 € eta/edo lizentzia baliogabetez.

Larriak: 1.000 € eta/edo 2 urtez baimenik eskuratzeko gaitasunik gabe uztea.

Oso larriak: 3.000 € eta/edo 4 urtez baimenik eskuratzeko gaitasunik gabe uztea.

## RÉGIMEN SANCIONADOR

### Artículo 17.º Inspección.

1. Cualquier persona, mediante un escrito de denuncia podrá denunciar ante el Ayuntamiento las infracciones a la Ordenanza o al condicionado de la autorización. Las denuncias, una vez comprobadas, podrán dar lugar a la adopción de medidas cautelares y a la incoación de un expediente sancionador, siempre y cuando acompañen a la denuncia pruebas del hecho denunciado.

2. Las medidas cautelares que se pueden adoptar, son la retirada de las mesas y sillas de las terrazas, el recinto de los elementos instalados en la vía pública, y la suspensión temporal de la autorización hasta que se decida si se inicia el expediente sancionador, siempre con un preaviso de 48 horas o 3 días hábiles desde la fecha de adopción de las medidas cautelares.

### Artículo 18.º Infracciones.

1. Son infracciones, las acciones u omisiones que contravienen el condicionado de la resolución municipal de otorgamiento de la autorización, o que contravienen lo dispuesto con carácter general en esta Ordenanza.

2. Las infracciones se clasifican en leves, graves, muy graves.

3. Se considera infracciones leves:

a) Colocar fuera del horario establecido el mobiliario, las terrazas y las mesas.

b) Instalar los elementos de la terraza fuera del lugar autorizado.

c) No recoger los residuos generados.

d) No cumplir las disposiciones establecidas para garantizar el tránsito de los viandantes.

e) No mantener el espacio ocupado en las debidas condiciones estéticas, de seguridad o limpieza.

f) Cualquier otro incumplimiento de la Ordenanza no tipificado como grave o muy grave.

4. Se consideran infracciones graves:

a) Instalar sin autorización terrazas, mesas y otros elementos auxiliares.

b) La comisión durante los dos años anteriores de 3 infracciones leves conllevará que la siguiente infracción se considere grave.

5. Se consideran infracciones muy graves:

a) La comisión durante un mismo año de 3 infracciones graves conllevará que la siguiente infracción se considere muy grave.

b) No cumplir con cualquier obligación, prohibición o condición de la licencia, una vez acreditada que la infracción ha generado daños graves a los intereses de los vecinos y/o peatones, a su seguridad y/o salud.

### Artículo 19.º Criterios de graduación.

Las sanciones económicas, la suspensión, la revocación, y la extinción de las autorizaciones, se graduarán atendiendo a la existencia de intencionalidad, al período de tiempo en el que se mantiene la infracción, si es puntual, esporádica o si su reiteración es persistente, al aforo existente en el momento del incumplimiento, a su realización en fechas especiales de fiestas locales, y a la naturaleza de los perjuicios causados.

### Artículo 20.º Sanciones.

Leves: 200 € y/o anulación de la licencia.

Graves: 1.000 y/o 2 años sin posibilidad de lograr permiso o licencia.

Muy graves: 3.000 € e/o 4 años sin posibilidad de lograr permiso o licencia.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

Aldamar kaleari dagokionez, ibilgailuen ibilbidea beti ere garbi egon beharko da, bertan lehentasuna duten garajeak eta mugikortasun urritasuna duten pertsonak daudelako.

#### XEDAPEN IRAGANKORRAK

– Udal baimenik gabeko instalazioak.

1. Udalak kendu ahal izango ditu baimenik gabe jarritako terrazak eta mahai-tokiak.

– Lizentziaren baldintzak ez betetzea.

2. Lizentziaren baldintzak edo ordenantza honetan jasotako aginduak betetzen ez badira isuna jarriko da.

– Betearazpen subsidiarioa.

3. Udalak bide publikoan jarritako elementuak kentzeko agindua ematen badio instalazioaren arduradunari eta horrek kasurik egiten ez badio, administrazioak subsidiarioki erretira ditzake elementu horiek.

4. Erretiratua izan diren elementuak gehienez 6 hilabete arte gordeko ditu Udalak, epe hori igarota interesdunak ez baditu jasotzen Udala horiek suntsitzeko, saltzeko edo lagatzeko aukera izango du.

5. Establezimenduek, mobiliarioari dagokionez, terrazak ezarritako baldintzetara egokitzeko, ordenantza indarrean jartzetik 8 hilabeteko epea izango dute.

6. Udalak 8 hilabeteko epean ordenantzan aipatzen den estetika manuala idatziko du. Bitarte honetan, estetikari buruzko zehapena, soilik oinarriko arauen urraketatik ezarri ahal izango dira.

#### AZKEN XEDAPENA

– Ordenantzaren onarpen prozedura.

Dagokion prozedura jarraitu eta Udalbatzarrak behin betiko onartu eta gero, ordenantza honetako xedapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean sartuko dira indarrean, eta Getariako udalerrian aplikatuko dira.

Hasieratik aplikatuko da terrazen irekiera eta itxierako ordu-tegi araudia, beira botatzearena eta karga-deskarga.

Ordenantza indarrean jarri eta aurreneko 30 lanegunetan, terrazen baimenen eskaerak egin ahal izango dira.

Estetika irizpideak landuko ditu Udalak 2018ko lehen hiru hilabetean, parte hartze prozesu bidez landuko dira eta lanketaren amaieran ezarriko dira.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Respecto a la calle Aldamar, el paso de vehículos debe estar siempre expedito, por la existencia de garajes y personas con movilidad reducida que tienen prioridad.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

– Instalaciones sin licencia municipal.

1. El Ayuntamiento podrá retirar las terrazas y mesas colocadas sin licencia.

– Incumplimiento de las condiciones de licencia.

2. Caso de no cumplirse las condiciones de licencia o lo establecido en la ordenanza conllevará la imposición de multa.

– Ejecución subsidiaria.

3. Si se ordena al titular de la instalación la retirada de elementos colocados en el espacio público y se hace caso omiso a dicha orden, la administración podrá retirar dichos elementos mediante ejecución subsidiaria.

4. El Ayuntamiento guardará los elementos retirados por un periodo máximo de 6 meses, transcurrido dicho plazo si el interesado no se hace cargo de los mismos el Ayuntamiento podrá destruirlos, venderlos o cederlos.

5. Respecto al mobiliario los establecimientos deberán adaptar las terrazas a las condiciones establecidas en la ordenanza en el plazo máximo de 8 meses.

6. En este plazo de 8 meses el Ayuntamiento elaborará el manual estético al que hace referencia esta ordenanza. Durante este periodo sólo se sancionarán las infracciones de las normas básicas de estética.

#### DISPOSICIÓN FINAL

– Procedimiento de aprobación de la ordenanza.

Tras su aprobación definitiva por el Ayuntamiento pleno, siguiendo el procedimiento establecido, las disposiciones de la presente ordenanza entrarán en vigor y serán de aplicación en el municipio de Getaria, al día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Desde el primer momento se aplicará el régimen horarios de apertura y cierre de terrazas, vertido de vidrio y carga y descarga.

Se establece un periodo de 30 días desde la entrada en vigor de la ordenanza para que se realicen las solicitudes de regularización de terrazas.

Las cuestiones estéticas serán establecidas mediante proceso participativo que se desarrollará el primer trimestre de 2018 y se empezarán a aplicar al finalizar dicho procedimiento.