

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

GETARIAKO UDALA

Getariako udaleko gizarte mailako bazterkeria eta/edo behar larriko egoerak leuntzeko herritarrei eta familiei dirulaguntzak emateko Ordenantza.

Udalbatzak, 2023ko maiatzaren 23an eginiko ohiko bilkuran, hasiera batez onartu zuen gizarte mailako bazterkeria eta/edo behar larriko egoerak leuntzeko herritarrei eta familiei dirulaguntzak emateko ordenantza, eranskin bezala gehitua.

Hasierako onarpenaren iragarkia udalaren ediktuen taulan eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 2023/05/30ean, 103. zk., 30 lan egunez jendaurrean jarri. Jendaurrean jartzeko epea amaituta inolako erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu ez denez, behin betikoz onartutzat jo da, eta alkateak ahalmena du hori argitaratzeko eta betearazteko.

Ordenantza indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 65.2. artikuluan ezarritako epea igaro baita.

Akordio honek bide administratiboa agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzi Eskumenari buruzko, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46 artikuluei jarraiki, ados ez dagoenak bi hilabete dituzko errekurtsioa jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean jartzeko.

Getaria, 2023ko uztailaren 10a.—Haritz Alberdi Arrillaga, alkatea. (5195)

Getarian gizarte mailako bazterkeria eta/edo behar larriko egoerak leuntzeko herritarrei eta familiei dirulaguntzak emateko ordenantza.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Getariako udalerrian bizi diren norbanakoei eta familiei emango zaizkien dirulaguntzak arautzea.

Zehatzago esanda, dirulaguntza hauen helburua da Getarian bizi diren familiei sortutako larrialdi egoeretatik datozen beharrei erantzutea. orretarako, aldizkakotasun izaerarik gabeko dirulaguntzak emango dira.

Udalak emandako dirulaguntzek honako ezaugarriak izango dituzte:

a) Helburu jakin eta zehatz baterako dira; beraz, helburu orretarako baino ezingo dira erabili.

b) Laguntza horiek izaera subsidiarioa dute, eta, hala badagokio, indarrean den legerian aurreikusten diren eta onuradunak edo haren bizikidetzaren unitateko edozein kidek nahiz, hala badagokio, etxebizitza edo bizitoki berean bizi diren beste pertsona batzuek jaso ditzaketan eduki ekonomikoko edozein mota-tako gizarte baliabide eta prestazioren osagarri izango dira.

AYUNTAMIENTO DE GETARIA

Ordenanza reguladora de la concesión de ayudas a particulares y familias para paliar situaciones de extrema necesidad y/o exclusión social del Ayuntamiento de Getaria.

El Pleno Municipal en sesión ordinaria celebrada el día 23 de mayo de 2023, aprobó inicialmente la Ordenanza reguladora de la concesión de ayudas a particulares y familias para paliar situaciones de extrema necesidad y/o exclusión social, adjuntado como anexo.

El anuncio de la aprobación inicial fue publicado en el tablón de edictos, en la sede electrónica del Ayuntamiento, y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 103 en fecha 30/05/2023, exponiéndose el expediente por 30 días hábiles. Finalizado el plazo de exposición sin que se haya presentado reclamación o sugerencia alguna, queda definitivamente aprobado, quedando expresamente facultado el Alcalde para su publicación y ejecución.

La entrada en vigor de esta ordenanza se producirá al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, por haber transcurrido ya el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley, de 2 de abril, 7/1985 reguladora de las bases del régimen local.

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa de manera que, conforme a las previsiones de los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa podrá ser impugnado directamente ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de 2 meses.

Getaria, a 10 de julio de 2023.—El alcalde, Haritz Alberdi Arrillaga. (5195)

Ordenanza reguladora de la concesión de ayudas a particulares y familias para paliar situaciones de extrema necesidad y/o exclusión social de Getaria.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones a particulares y familias residentes en el municipio de Getaria.

En concreto, el objetivo de estas ayudas es dar respuesta a las necesidades de las familias en situación de riesgo que viven en Getaria. A tal efecto, se concederán subvenciones de carácter no periódico.

Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento tendrán las siguientes características:

a) Están destinadas a un fin concreto y concreto, por lo que sólo podrán utilizarse para ese fin.

b) Estas ayudas tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementarán cualquier tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstas en la legislación vigente que puedan ser percibidas por la persona beneficiaria o por cualquiera de los miembros de su unidad de convivencia o, en su caso, por otras personas que convivan en la misma vivienda o alojamiento.

c) Laguntzak ezin dira eskuz aldatu, eta, beraz, ezin izango dira:

1. Obligazioen berme gisa eskaini.
2. Laguntza horien besteri pasatu, ez osorik, ezta zati batean ere.
3. Konpentsatu edo deskontatu, jaso behar ez ziren prestazioak itzultzeko izan ezik.
4. Atxiki edo bahitu, aplikatzekoak diren Estatuko lege orokorretan aurreikusitako kasuetan eta mugekin izan ezik.

d) Dirulaguntza izaera izango dute, eta horiek ematea Getariako Udalaren udal aurrekontuetan xede horietarako kreditua jarria egoteari egongo dira baldintzatuak.

Emakida araubidea «zuzeneko konkurrentzia» da, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan ezarritakoaren arabera. Beraz, ez dira norgehiagokari eta laguntzen publizitateari buruzko arauen mende egongo, oinarri arautzaile hauen publizitatea alde batera utzi gabe.

e) Gizarteratzera eta/edo autonomia bultzatzera bideratuak daudenez, bakarka zein familia mailan hainbat jarduera egiteko konpromisoa egiteari lotuak egongo dira.

Besteak beste, honako jarduerak zehaztuko dira:

- a. Formazio programak.
- b. Teknikariak pertsona horiek gizarteratzeko egoki irizitako edozein programa.

2. artikulua. *Pertsona edo familia onuradunak.*

1. Oinarri hauetan araututako laguntzak jasotzeko norbanako edo familia onuradun izaera izango dute Getarian bizi diren pertsona eta familiek, beti ere Getariako Udalaren eta bere Erkunde Publikoen dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren arabera (2020ko otsailaren 25ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 37. zenbakia) 10. artikuluan zehaztua datorren onuradun izaera lortzea eragotziko duten inguruabaretakoren batean sartuak ez baldin badaude. (2017ko ekainak 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA) onuradun izaera lortzea eragotziko duten inguruabaretakoren batean sartuak ez baldin badaude.

Familiatzat hartuko da kide bat baino gehiagoz osatutako pertsona multzoa, etxebizitza berean bizi dena, odolkidetasunezko loturak izan ala ez, bizibide ekonomiko eta sozial bateratuak, eta elkartzen eta lotzen dituzten afektu sentimenduak dituen.

3. artikulua. *Norbanako eta familia onuradunek bete beharreko baldintzak.*

Honako baldintzak beteko dituzten pertsona eta familiek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak:

1. Pertsonak eta familiek gizarte larrialdietarako laguntzei buruz indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak bete behar dituzte, jarduera autonomoaren kasuan dirusarrerak zenbaterako izan ezik.
2. Autonomoen kasuan, laguntza eskatu aurreko hileko dirusarrerak kontabilizatuko dira, baita laguntza eskatzen den aldiko dirusarrerak ere.
3. Betekizunetatik salbustea.

Dirulaguntza horien izaera kontuan hartuta, eta dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, onuradunak betekizun hauek betetzetik salbuesten dira.

– Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekiko egunean izatea.

4. artikulua. *Diru-laguntzen kontzeptuak eta zenbatekoak.*

Diru-laguntzen kontzeptu eta zenbatekoak II. eranskinean jasotzen dira.

c) Las ayudas no son transmisibles y, por tanto, no podrán:

1. Ofrecer como garantía de obligaciones.
2. El traspaso total o parcial de estas ayudas.
3. Compensar o descontar, salvo para la devolución de prestaciones indebidas.
4. Retener o embargar, salvo en los supuestos y con los límites previstos en las leyes generales del Estado que sean de aplicación.

d) Tendrán carácter subvencional, condicionándose su concesión a la existencia de crédito consignado al efecto en los presupuestos municipales del Ayuntamiento de Getaria.

El régimen concesional es el de «concurrentia directa», de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Por tanto, no estarán sujetas a las normas sobre concurrentia competitiva y publicidad de las ayudas, sin perjuicio de la publicidad de estas bases reguladoras.

e) Al estar orientadas a la inclusión social y/o a la promoción de la autonomía, estarán vinculadas a la realización de un compromiso de realización de diversas actividades, tanto a nivel individual como familiar.

Se especificarán, entre otras, las siguientes actuaciones:

- a. Programas de formación.
- b. Cualquier programa que el técnico considere adecuado para la integración social de estas personas.

Artículo 2. *Personas o familias beneficiarias.*

1. Tendrán la condición de personas individuales o familias beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases las personas y familias residentes en Getaria que no se encuentren incurso en alguna de las circunstancias que impidan el acceso a la condición de beneficiario a que se refiere la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getaria y sus Entes Públicos (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 37, de 25 de febrero de 2020), salvo que se encuentren comprendidos en alguna de las circunstancias que impidan el acceso a la condición de beneficiario a que se refiere el artículo 10.

Se entenderá por familia el conjunto de personas formadas por más de un miembro que convivan en una misma vivienda, tengan o no vínculos de consanguinidad, medios de vida económicos y sociales conjuntos, y sentimientos de afecto que les unen y les unen.

3. *Requisitos individuales y familiares beneficiarios.*

Podrán solicitar las ayudas económicas las personas y familias que cumplan los siguientes requisitos:

1. Las personas y familias deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre ayudas de emergencia social, salvo para el cómputo de ingresos en el caso de actividad autónoma.
2. En el caso de autónomos, se contabilizarán los ingresos del mes anterior a la solicitud de la ayuda, así como los del periodo en que se solicita la ayuda.
3. Exención de requisitos.

Dada la naturaleza de estas subvenciones, y de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se exige a los beneficiarios del cumplimiento de estos requisitos.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Artículo 4. *Conceptos y cuantías de las subvenciones.*

Los conceptos y cuantías de las subvenciones se recogen en el anexo II.

1. Etxebizitzarako prestazio osagarria, Eusko Jaurlaritzarena, gizarte larrialdietarako laguntzena edo etxebizitzaren alokairuarena, hipotekarena, baterako errentamenduarena, azpierrentamenduarena jasotzen duten familiek edo pertsonak ezin izango dute etxebizitzaren mantentze lanen kontzeptuaren onuradun izan, 65 urtetik gorako pertsonak, pentsiodunak eta % 65ko edo hortik gorako minusbalotasuna duten pertsonak izan ezik, edo familia unitateko bi kidek baino gehiagok % 33ko minusbalotasuna badute. Hala ere, kolektibo horiek ezin izango dute lan jarduera ekonomikorik egin, gizarteratzeko eta laneratzeko zentro bat izan ezik.

Kasu horietan, honako igoera hau izango dute jaso beharreko zenbatekoek, ezarritako gehienekoen gainean:

Kontzeptua	Urteko zenbatekoa (€)
Etxebizitza alokatzea	3.600,00 €
Etxebizitza kreditua	3.600,00 €
Energia	1.500,00 €
Beste Mantentze gastuak	900,00 €
Lehen mailako beharrak	2.500,00 €

2. Urteko gehieneko muga:

Diru laguntza hau jasotzeko aukera izango duten erabiltzaileak, GLLeko dirusarrerak gainditzen dituztenak % 151etik % 175 bitartean.

5. artikulua. Eskaera kopuruaren muga.

1. Ez da mugatuko familia edo pertsona bakoitzak egin ahal izango duen eskari kopurua.

2. Halaber, familia unitate edo pertsona bakoitzak dirulaguntza bat baino gehiago eskatu ahal izango du.

6. artikulua Dirulaguntzen eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoko erabiliz aurkeztu ahal izango dira, Getariako Udalaren egoitza elektronikoen bitartez (www.getaria.eus), tramite atarian sartuz -diru-laguntzak- eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez.

2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa Udalaren Gizarte Zerbitzuak sailean aurkeztu ahal izango dira zuzenean -Gudarien enparantza z/g-.

3. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

4. Pertsona eskatzaileak ez dago beharturik Getariako Udalarari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaiok eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaiok, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

7. artikulua. Laguntza emateko prozedura.

Laguntza emateko prozedurari Gizarte Zerbitzuetako sailean aurkeztutako eskaerarekin ekingo zaio, eta sail horrek emango dio sarrera, eta dagokion administrazio espedienteari hasiera emango.

1. Las familias o personas receptoras de la prestación complementaria de vivienda, del Gobierno Vasco, de las ayudas de emergencia social o del alquiler de la vivienda, de la hipoteca, del arrendamiento conjunto, del subarriendo, no podrán beneficiarse del concepto de mantenimiento de la vivienda, salvo que se trate de personas mayores de 65 años, pensionistas y personas con discapacidad en grado igual o superior al 65 %, o de dos o más miembros de la unidad familiar con discapacidad en grado igual o superior al 33 %. No obstante, estos colectivos no podrán realizar ninguna actividad laboral económica, salvo un centro de inserción sociolaboral.

En estos casos, las cantidades a percibir, sobre los máximos establecidos, experimentarán el siguiente incremento:

Concepto	Cuantía del año (€)
Alquiler de la vivienda	3.600,00 €
Credito de la vivienda	3.600,00 €
Energía	1.500,00 €
Otros gastos de manutención	900,00 €
Necesidades de primera categoría	2.500,00 €

2. Límite máximo anual:

Personas usuarias que podrán optar a esta subvención y que superen los ingresos de las AES entre el 151 % y el 175 %.

Artículo 5. Límite del número de solicitudes.

1. No se limitará el número de solicitudes que podrá realizar cada familia o persona.

2. Asimismo, cada unidad familiar o persona podrá solicitar más de una subvención.

Artículo 6. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

1. Las solicitudes y la documentación adjunta podrán presentarse por medios electrónicos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Getaria (www.getaria.eus), accediendo al portal de tramitación -subvenciones- y cumplimentando la solicitud disponible al efecto.

2. Las solicitudes y la documentación adjunta podrán presentarse directamente en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento -Gudarien Enparantza s/n-.

3. El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria.

4. La persona solicitante no está obligada a presentar ante el Ayuntamiento de Getaria la documentación previamente entregada. A estos efectos, la persona interesada deberá indicar la fecha y el órgano administrativo ante el que presentó dichos documentos, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante para que la presente o, en su defecto, para que verifique de otra manera los requisitos a acreditar en el documento.

5. Subsanación de defectos y presentación de documentación complementaria.

Si la solicitud, o la documentación que la acompaña, no contuviera datos identificativos, adoleciera de algún defecto o careciera de algún dato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada Ley.

Artículo 7. Procedimiento de concesión de la ayuda.

El procedimiento de concesión de la ayuda se iniciará con la solicitud presentada ante el Departamento de Servicios Sociales, que dará entrada e iniciará el correspondiente expediente administrativo.

Emakida araubidea «zuzeneko konkurrentzia» da, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan ezarritakoaren arabera. Beraz, ez dira norgehiagokari eta laguntzen publizitateari buruzko arauen mende egongo, oinarri arautzaile hauen publizitatea alde batera utzi gabe.

8. artikulua. Balorazio irizpideak.

Balorazio ekonomikorako irizpideen atalak honako hauek aipatzen ditu:

– 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa, baliabide maila eta garapen araudia zehazteko II. kapituluako 3. atalari.

– 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa, bazterkeria-arriskuari aurrea hartzeko, bazterketa pertsonal, sozial eta laboraleko egoerak arintzeko eta herritarren eskubide sozialak benetan baliatzeko baliabide pertsonal, sozial edo ekonomiko nahikorik ez dutenei gizarteratzen laguntzeko tresnak arautzen dituen.

– Gizarte Larrialdietarako Laguntzak arautzen dituen urtarriaren 18ko 4/2011 Dekretuari, zehazki, araubide ekonomikoaren II. kapituluari, zenbatekoa eta baliabideak zehazteari buruzko 8. artikuluari eta urtero onartzen den Aginduaren urteko gehieneko zenbatekoei buruzko 9. artikuluari.

– 3/2023 legea, apirilaren 20koa, Inklusiorako eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legea aldatzeko.

– 2023ko urtarrilaren 31ko Agindua, Bigarren Lehendakariorde eta Lan eta Lan sailburuarena eta Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako sailburuarena, 2023rako Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan jasotako gastu espezifiko bakoitzerako gehieneko zenbatekoak ezartzen dituena. Eskaerak baloratzeko irizpideak honako hauek izango dira:

Eskaerak baloratzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Baremo ekonomikoa.

Egoera ekonomikoa: diru laguntza hau jasotzeko aukera izango dute, «GLLeko dirusarrerak gainditzen dituztenak % 151etik % 175 bitartean. Ondorengo kopuruak hartzen dira kontutan 2023 urterako.

Orokorra:

GLLetako d-s	% 151
BU/UC 1	23.066,00 €
BU/UC 2	28.618,60 €
BU/UC 3	32.764,10 €
Onarturiko d-s gehiengoa	% 175
BU/UC 1	26.732,20 €
BU/UC 2	34.326,20 €
BU/UC 3	25.353,02 €

Pentsiodunak:

GLLetako d-s	% 151
BU/UC 1	26.464,90 €
BU/UC 2	33.081,00 €
BU/UC 3	37.971,70 €
Onarturiko d-s gehiengoa	% 175
BU/UC 1	30.671,20 €
BU/UC 2	38.339,00 €
BU/UC 3	41.406,10 €

– Egoera ekonomikoa kontabilizatzeko, kontuan hartuko dira azken hilabeteko diru-sarrerak, pertsona autonomoaren laguntza eskatzen den aldiko diru-sarrerak eta familia-unitateko gainerako kideen azken hiru hilabeteetako diru-sarrerak, betiere besteren kontura badira.

b) Egoera sozio-familiarra.

Dagokion teknikariak aztertuko du gaia, eta diagnosis, balorazioa eta gizarte-ebaluazioa egingo ditu, txostena osatuko du

El régimen concesional es el de «concurrentia directa», de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Por tanto, no estarán sujetas a las normas sobre concurrentia competitiva y publicidad de las ayudas, sin perjuicio de la publicidad de estas bases reguladoras.

Artículo 8. Criterios de valoración.

El apartado de criterios de valoración económica hace referencia a:

– Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, a la Sección 3.ª del Capítulo II, que determina el nivel de recursos y la normativa de desarrollo.

– Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, por la que se regulan los instrumentos para prevenir el riesgo de exclusión, paliar las situaciones de exclusión personal, social y laboral y facilitar la integración social de quienes carezcan de los recursos personales, sociales o económicos suficientes para hacer efectivo el ejercicio de los derechos sociales de la ciudadanía.

– Al Decreto 4/2011, de 18 de enero, por el que se regulan las Ayudas de Emergencia Social, en concreto al Capítulo II del régimen económico, al artículo 8 relativo a la determinación de la cuantía y recursos y al artículo 9 relativo a las cuantías anuales máximas de la Orden que se aprueba anualmente.

– Ley 3/2023, de 20 de abril, de modificación de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Inclusión y Garantía de Ingresos.

– Orden de 31 de enero de 2023, del Vicepresidente Segundo y Consejero de Trabajo y Trabajo y de la Consejera de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales, por la que se establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en las Ayudas de Emergencia Social para 2023. Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

a) Baremo económico.

Situación económica: podrán optar a esta subvención quienes superen los ingresos de las AES entre el 151 % y el 175 %. Se tienen en cuenta las siguientes cantidades para el año 2023.

General:

Ingresos de las AES	% 151
BU/UC 1	23.066,00 €
BU/UC 2	28.618,60 €
BU/UC 3	32.764,10 €
Mayoría de los ingresos aprobados	% 175
BU/UC 1	26.732,20 €
BU/UC 2	34.326,20 €
BU/UC 3	25.353,02 €

Pensionistas:

Ingresos de las AES s	% 151
BU/UC 1	26.464,90 €
BU/UC 2	33.081,00 €
BU/UC 3	37.971,70 €
Mayoría de los ingresos aprobados	% 175
BU/UC 1	30.671,20 €
BU/UC 2	38.339,00 €
BU/UC 3	41.406,10 €

– Para la contabilización de la situación económica se tendrán en cuenta los ingresos del último mes, los ingresos del período en el que se solicita la ayuda de la persona autónoma y los ingresos de los tres últimos meses del resto de miembros de la unidad familiar, siempre que sean por cuenta ajena.

b) Situación socio-familiar.

El técnico correspondiente analizará el tema y realizará el diagnóstico, valoración y evaluación social, elaborando el informe

eta dagokion proposamena egingo. Horretarako adierazle hauek izango ditu kontuan: familia, etxebizitza, osasuna, ekonomikoa, lanekoa, eskolakoa, osasunekoa eta gizartekoa.

9. artikulua. Finantzazioa.

1. Balegokio emango diren dirulaguntzak deialdi horri dagokion urteko Getariako Udalaren Aurrekontu Orokorretatik finantzatu dira. Deialdian zehaztu egingo da dirulaguntza horiek aurrekontuko zein kreditutatik ordainduko diren.

2. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak xede bereko beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publikok nahiz pribatuk emandakoak izan, hala Estatukoak, nola Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak izan, betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gaintitzen, eta horren inguruan beste diru-laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du gaintitu, inolaz ere, laguntza hori bakarka hartuta edota bestelako edozein administrazio publiko edo erakunde publikoren nahiz pribaturen diru-laguntza edota bestelako laguntzekin bateratua, onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua.

10. artikulua. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

1. Laguntza hauek emateko prozeduraren instrukzioa Gizarte Zerbitzuak Departamentuaren dagokio. Hauen ofizios egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutze ko eta egiaztatze ko.

2. Gizarte Zerbitzuetako saileko teknikariak egingo du dagokion txostena.

3. Gizarte Zerbitzuen sailak ebaluatuko du eta ebazpen proposamena egingo du.

4. Ebazpen-proposamenaren berri emango zaio interesdunari, egin duen eskaerari emandako erantzuna ez bada aldekoa. Interesdunak hamar eguneko epea izango du egoki iriztitako alegazioak aurkezteko.

Egindako laguntza eskariari emandako erantzuna aldekoa baldin bada, zuzenean ebatziko da, eta horren berri emango zaio interesdunari, behar bezala jasoa gera dadin Udalak erabakiko duen modua erabiliz.

11. artikulua. Ebazpena.

1. Tramitazioa amaitzen denean, Udalak prozedura ebatziko du, oinarrietan zehaztua datorren arabera arrazoitutako ebazpenaren bidez.

2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio.

3. Ebazpena eman eta jakinarazteko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaria egiten den egunetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean ebazpenik emango ez balitz, aurkeztutako eskaria ezetsi egin dela esan nahiko du.

4. Ebazpenean zehaztu egingo da dirulaguntzaren zenbatekoa. Ordaintzeko modua izango da dirulaguntza hori ordaintzeko zehaztuko den banku kontuan sartzea.

12. artikulua. Norbanako eta familia onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, diru-laguntza onartzeko. Kontrakoa berriaz jakinarazten ez bada, modu tazituan onartutzat joko da.

2. Norbanako eta familia onuradunen aldetik dirulaguntzak onartzeak esan nahi du izaera orokorrekin Getariako Udalaren Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailean (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2020ko abenduaren 18koa, 242. zk.) zehaztuak datozen betebeharrak beteko direla.

y elaborando la propuesta correspondiente. Para ello tendrá en cuenta los siguientes indicadores: familia, vivienda, salud, económico, laboral, escolar, sanitario y social.

Artículo 9. Financiación.

1. Las subvenciones que, en su caso, se concedan se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Getaria del año correspondiente a dicha convocatoria. En la convocatoria se especificarán los créditos presupuestarios a los que se destinará el pago de estas subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de estas bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no supere el coste de la actuación de que se trate, y sin perjuicio de lo que al respecto puedan establecer las normas reguladoras de otras subvenciones.

3. El importe de las subvenciones reguladas en las presentes bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con ayudas o subvenciones de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 10. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento para la concesión de estas ayudas corresponde al Departamento de Servicios Sociales. De oficio realizarán cuantas actuaciones estimen oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos necesarios para dictar la propuesta de resolución.

2. El Técnico del Departamento de Servicios Sociales emitirá el informe correspondiente.

3. El departamento de Servicios Sociales evaluará y elaborará la propuesta de resolución.

4. La propuesta de resolución se notificará al interesado cuando la contestación a su solicitud no sea favorable. El interesado dispondrá de un plazo de diez días para formular las alegaciones que estime oportunas.

Si la respuesta a la solicitud de ayuda realizada fuera favorable, se resolverá directamente y se notificará al interesado para que quede debidamente recibida en la forma que determine el Ayuntamiento.

Artículo 11. Resolución.

1. Finalizada la tramitación, el Ayuntamiento resolverá el procedimiento mediante resolución motivada conforme a lo establecido en las bases.

2. La resolución de concesión o denegación, en su caso, será notificada individualmente a cada solicitante.

3. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses a contar desde la solicitud. La falta de resolución en el plazo señalado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. La resolución determinará la cuantía de la subvención. La forma de pago será el ingreso en la cuenta bancaria que se determine para el pago de dicha subvención.

Artículo 12. Obligaciones y compromisos de las personas y familias beneficiarias.

1. El beneficiario dispondrá de un plazo de 10 días desde la fecha de notificación para aceptar la subvención. Salvo comunicación expresa en contrario, se entenderá aceptada tácitamente.

2. La aceptación de las subvenciones por parte de las personas y familias beneficiarias supone el cumplimiento, con carácter general, de las obligaciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Getaria (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, de 18 de diciembre de 2020, n.º 242).

3. Justifikazioa egiteko, familia onuradunek 6. artikuluan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte.

Edonola ere, onuradunak:

1. Jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko du, baldin eta laguntza edo dirulaguntza hori emateko ezarriak dauden baldintzak betetzen ez baditu, edo gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada jaso duen dirulaguntza.

2. Espedientea izapidetzen ari den departamenduak, Udaren kontuhartzaitzak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko betebeharra du.

3. Hartu dituen laguntzak, horiek emateko zehaztutako helburuetarako erabili beharko ditu.

4. Legozkiokeen eduki ekonomikoko eskubide edo prestazio guztiak gauzatea, hala eskaria egin aurrekoak, nola laguntzak jasotzeko epealdian.

5. Arauz zehaztuko den epean, prestazioak eskuratzea ekarriko luketen betebeharrak betetzeari dagokionez sortutako gertaeren berri eman beharko du. Astebeteko epean jakinarazi beharko du pertsona onuradunaren ohiko bizilekuaren helbideari dagokionez sor daitekeen edozein aldaketa.

13. artikulua. Diru-laguntzen ordainketa.

Onartutako diru-laguntzak honela ordainduko dira:

1. Diru-laguntzaren helburua bete dela justifikatzen denean ordainduko da dirulaguntza hori.

Nolanahi ere, dirulaguntza emateko hitzarmenak edo ebazpenak baimena eman ahal izango du egiaztapena egin aurretik ordainketak egiteko, diru-laguntzaren xede den ekimenak ekar ditzakeen jarduerak egiteko.

2. Oinarri hauen bidez arautu nahi diren dirulaguntzak justifikatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da, oro har:

a) Fakturak edota merkatuko trafiko juridikoan froga balio bera duten antzeko dokumentuak, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazio, haren zenbateko, jaulkipen data eta ordainketa data.

b) Alokairu ordainketak dagokion banku sarreraren dokumentuarekin egiaztatu beharko dira.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste dirusarrera edo dirulaguntzen zerrenda zehatza, haien zenbatekoarekin eta jatorriarekin.

d) Mantuentzako gastuen kasuan, teknikariak prestazio horren beharra bermatzen duen txosten bat aurkeztuko du.

3. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea igaro egiten bada oinarri honetan adierazitako agiriak aurkeztu gabe, horretarako eskumena duen organoak eskatzaileari eskatuko dio agiri horiek aurkez ditzala 10 eguneko epean. Epe hori betetzen denean ez baditu eskatutako agiri horiek aurkeztu, 13. klausulak aurreikusitako dauden ondorioak sortuko dira.

4. Oinarri honetan zehaztutako agiriak aurkeztutakoan, Gizarte Zerbitzuek dagokion egiaztatzea egingo dute. Egiaztatze horren ondorioz ondorioztatutako balitz aurrekontu zenbakarriaren kostu justifikatua eman zaion dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, edota ez direla bete, osorik edo zati batean, ekimena justifikatzeko zehaztutako baldintzak, edota hura emateko jarri ziren helburuak, egoera horren berri emango zaio erakunde interesatuari, egindako egiaztapenarekin batera, eta 13. klausulak aurreikusitako dagoen prozedurari ekingo zaio.

3. Para su justificación, las familias beneficiarias deberán cumplir las obligaciones generales establecidas en el artículo 6.

En todo caso, el beneficiario:

1. El incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o el exceso en el coste de la misma, dará lugar a la devolución de la subvención percibida.

2. El departamento que tramite el expediente está obligado a facilitar la información que le sea requerida por la intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otro órgano competente.

3. Destinar las ayudas recibidas a los fines determinados para su concesión.

4. Ejercer todos los derechos o prestaciones de contenido económico que le pudieran corresponder, tanto con anterioridad a la solicitud como durante el periodo de percepción de las ayudas.

5. Informar, en el plazo que reglamentariamente se determine, de los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de las obligaciones que conllevarían el acceso a las prestaciones. Comunicar en el plazo de una semana cualquier cambio que pudiera producirse respecto al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.

Artículo 13. Pago de las subvenciones.

El abono de las subvenciones concedidas se realizará de la siguiente manera:

1. El abono de la subvención concedida se realizará una vez justificado el cumplimiento del objeto de esta.

En todo caso, el convenio o resolución de concesión de la subvención podrá autorizar, con carácter previo a la comprobación, los pagos para la realización de las actividades que pudieran derivarse de la iniciativa objeto de subvención.

2. La justificación de las subvenciones que se pretenden regular mediante estas bases se realizará, con carácter general, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Facturas o documentos análogos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico del mercado, identificación del acreedor y del documento, importe del mismo, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Los pagos de alquiler deberán acreditarse mediante el correspondiente documento de ingreso bancario.

c) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones percibidas para la financiación de la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia.

d) En el caso de gastos para mantos, el técnico presentará un informe que avale la necesidad de esta prestación.

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se haya presentado la documentación señalada en esta base, el órgano competente para ello requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días los acompañe. Transcurrido dicho plazo sin haber presentado la documentación requerida, se producirán los efectos previstos en la cláusula 13.

4. Una vez presentada la documentación especificada en esta base, los Servicios Sociales realizarán la correspondiente comprobación. Si de dicha comprobación se dedujera que el coste justificado del presupuesto computable ha sido inferior a la subvención concedida, o que no se han cumplido, total o parcialmente, las condiciones establecidas para la justificación de la iniciativa, o los objetivos para los que se concedió, se pondrá en conocimiento de la entidad interesada tal circunstancia, junto con la comprobación realizada, iniciándose el procedimiento previsto en la cláusula 13.

14. artikulua. Ebazpenaren aldaketa.

1. Laguntza ematen duen organoak emate ebazpena ofizioz alda dezake, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntzak ematerakoan kontuan izandako baldintza teknikoaren aldaketak lortu nahi den interes publikoko helburua lortzea eragozten edo zailtzen badu, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

2. Dagozkion dirulaguntzak emateko prozedura amaitu ondoren laguntza horiei uko egiteak gertatzen badira onuradunen artean, soberan geratuko den diru kopuru hori banatu egin ahal izango da aldeko kalifikazioa lortu arren, zegoen aurrekontua jada agortuta zegoelako, kanpoan geratutakoaren artean. Horrelakoetan, diru horiek eskari berriei emango zaizkie.

15. artikulua. Dirulaguntzak itzultzea.

1. Onuradunak oinarri hauetan eta aplikatzekoa den gainerako araudian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen ez baditu, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galduko du, eta dirulaguntza osoa edo zati batean itzuli beharko du, bai eta dagozkion berandutze interesak ere, Getariako Udalaren eta bere erakunde publikoen Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean xedatutakoaren arabera.

2. Ukatze horiek proportzionaltasun irizpideen arabera mailakatuko dira, eta egindako jardueren, prozesu osoaren eta jasotako zenbatekoaren arabera kalkulatuko dira.

3. Emandako laguntzaren zenbatekoak, bakarka edo Estatuko edo nazioarteko beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntza edo laguntzekin batera, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gainditzen duenean, egindako jardueraren kostutik gora jasotako zenbatekoak itzuli egingo dira.

16. artikulua. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan ezarritakoaz gai Getariako Udalaren eta bere erakunde publikoen dirulaguntzen ordenantza ere aplikatuko zaie (2020ko otsailaren 20ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 37 zk.).

Oinarri hauetan aurreikusia ez dagoen guztirako Dirulaguntzen gaineko 38/2001 Lege Orokorra, azaroaren 17koa (2003-11-18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*) eta hura garatzen duen Erregelamendua (887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) izango dira aplikagarri.

I. ERANSKINA

ETXEBIZITZA PRESTAZIOAK

Etxebizitzako udal-prestazioen osagarritasun zentzua ezartzen da gizarte larrialdietarako laguntzetan jasotzen ez diren egoerak arinduko dituztelako, bai eta laguntza horien aurrekontumugak direla eta heltzen ez zaizkien egoera jakin batzuk arinduko dituztelako ere.

Etxebizitza batean, gehienez, bi bizikidetzak unitate eskura dezakete prestazio mota hori. Etxebizitza laguntza alokairuan edo amortizatuta eskatzen bada, eta bizikidetzak unitate horietako kideen artean ahaidetasun harremana badago, bizikidetzak unitateetako batek soilik izango luke eskubidea.

Etxebizitza-prestazioak honela sailkatzen dira:

- Oinarrizko etxebizitza-gastuak.
- Alokairurako fidantzak.

Benetako kostua 800 eurokoa izan daiteke gehienez.

Prestazio horiek ezin izango dira eskatzaile beraren kontzeptu beragatik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, gizarte langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Artículo 14. Modificación de la resolución.

1. La resolución de concesión de la ayuda podrá ser modificada de oficio por el órgano concedente, previa audiencia del interesado y con carácter previo a la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones técnicas tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones obstaculice o dificulte la consecución de la finalidad de interés público perseguida y no suponga perjuicio económico para el beneficiario.

2. En el supuesto de que, finalizado el procedimiento de concesión de las subvenciones correspondientes, se produjeran renuncias a las mismas entre los beneficiarios, la cantidad sobrante podrá ser distribuida entre los que, habiendo obtenido calificación favorable, hubieran quedado excluidos por agotamiento del presupuesto existente. En este caso, estos fondos se entregarán a nuevas demandas.

Artículo 15. Reintegro de subvenciones.

1. El incumplimiento por parte del beneficiario de todas y cada una de las condiciones y obligaciones establecidas en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y al reintegro total o parcial de la misma, además de los correspondientes intereses de demora, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getaria y sus Entes Públicos.

2. Estas denegaciones se graduarán según criterios de proporcionalidad y se calcularán en función de las actividades realizadas, del proceso completo y del importe recibido.

3. Cuando el importe de la ayuda concedida, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas por encima del coste de la actividad realizada.

Artículo 16. Normativa aplicable.

A las subvenciones objeto de estas bases, les será de aplicación la Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Getaria y sus Organismos Públicos, sobre lo establecido en la misma (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 37, de 20 de febrero de 2020).

En todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la Ley 38/2001, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

ANEXO I

PRESTACIONES DE VIVIENDA

Se establece el sentido de complementariedad de las prestaciones municipales de vivienda por atenuar situaciones no contempladas en las ayudas de emergencia social, así como determinadas situaciones que no les llegan por las limitaciones presupuestarias de estas ayudas.

Un máximo de dos unidades convivenciales pueden acceder a este tipo de prestación en una vivienda. En el caso de que la ayuda de vivienda se solicite en régimen de alquiler o amortización y exista una relación de parentesco entre los miembros de estas unidades convivenciales, sólo tendría derecho una de ellas.

Las prestaciones de vivienda se clasifican en:

- Gastos básicos de vivienda.
- Fianzas para el alquiler.

El coste real no podrá superar los 800 euros.

Estas prestaciones no podrán tramitarse por el mismo concepto que la persona solicitante en el plazo mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional de la trabajadora social.

Aurkezpen horren izaera finalista dela eta, hartzailea behartuta dago egindako gastuen fakturak edo egiaztagiriak aurkeztera, halakorik ezean, prestazioak itzultzera.

Hartzaileak dirusarrera propioekin eta/edo prestazioekin jarraituko duela bermatu beharko du.

* Alokairua:

Gehieneko zenbatekoak alokairu kontratu motaren arabera-koak izango dira, eta honako egoera hauek gerta daitezke:

– Etxebizitza alokatzeko hileko gehieneko zenbatekoa 275 eurokoa izango da. Ezin izango da kostu errearen % 70 baino handiagoa izan.

– Errentamendurako azpierrezamendurako hileko gehieneko zenbatekoa 160 € izango da. Ezingo da inolaz ere kostu errearen % 80 baino handiagoa izan.

– Ostatu hartzeko, apopiloizko edo gela alokatzeko hileko zenbatekoa 160 € izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa.

* Etxebizitza kreditua:

– Etxebizitza krediturako hileko gehieneko zenbatekoa 275 € izango da. Ezin izango da kostu errearen % 70 baino handiagoa izan.

Ohiko etxebizitza erosteko helburua duten hipoteka kredituak bakarrik hartuko dira kontuan, baldin eta DSBE eta/edo GLL eskatu aurretik formalizatu badira, gizarte-langileak hala onartutako salbuespenezko inguruabarrak izan ezik.

Etxebizitza bat birhipotekatu bada, hasierako hipoteka ordaintzeko dagoen zenbatekorako bakarrik eskatu ahal izango da.

* Energia gastua:

Mantentze-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 1.200 € (argia eta gasa) izango da.

Ezin izango da eskatzaile beraren kontzeptu beragatik laguntzarik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, salbu eta gizarte langileak salbuespenezko proposamena egiten badu.

Hartzaileak bermatu beharko du dirusarrera propioekin eta/edo prestazioekin ordaintzen jarraituko duela.

Lehentasuna dute etxebizitzan adingabeak, adinekoak eta/edo dibertsitate funtzionala duten pertsonak bizi diren kasuek.

Komunitatean egiten diren obren kasuan, Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailean egin beharko da konponketa horren eskaera, eta horren ebazpena espedienteari erantsiko zaio. Halaber, obrak onartzen diren jabekideen bileraren akta eta/edo eskatzaileak ordaindu beharreko gastuaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua jasotzen dituen administratzaileak sinatutako dokumentua aurkeztuko dira. Ordaintzeko gehieneko zenbatekoak gastuaren % 50 izango da.

* Beste Mantentze gastua:

Mantentze gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 900 € izango da (ura, kontribuzioa). 65 urtetik gorako titularren, pentsiodunen eta % 65eko edo hortik gorako minusbaliotasuna duten pertsonen kasuan izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33ko minusbaliotasuna dutenean. Hala ere, kolektibo horiek ez dute lan-jarduera ekonomikorik egiten, gizarteratzeko eta laneratzeko zentro bat denean izan ezik. Zenbateko hori 900 € gehiago handituko da.

– Lehen mailako beharrak.

Lehen mailako premiak dira bizikidetz-unitateko kide baten edo gehiagoren lehen mailako premiei dagozkien gastuak, hala nola sistema publikoek estaltzen ez dituzten jantziak, hezkuntza, prestakuntza, arreta soziosanitarioa eta abar, 900,00 € arte.

Dado el carácter finalista de esta presentación, el destinatario está obligado a presentar las facturas o justificantes de los gastos realizados, en su defecto, a devolver las prestaciones.

El perceptor deberá garantizar la continuidad de sus ingresos y/o prestaciones.

* Alquiler:

Las cuantías máximas dependerán del tipo de contrato de alquiler, pudiendo darse las siguientes situaciones:

– El importe máximo mensual para el alquiler de la vivienda será de 275 euros. No podrá superar el 70 % del coste real.

– El importe máximo mensual para el subarriendo para arrendamiento será de 160 €. En ningún caso podrá superar el 80 % del coste real.

– La cuantía mensual para alojamiento, hospedaje o alquiler de habitación será de 160 €. No podrá superar el 80 % del coste real.

* Crédito vivienda:

– El importe máximo mensual para el crédito vivienda será de 275 €. No podrá superar el 70 % del coste real.

Sólo se tendrán en cuenta los créditos hipotecarios que tengan por objeto la adquisición de la vivienda habitual y que hayan sido formalizados con anterioridad a la solicitud de la RGI y/o AES, salvo circunstancias excepcionales reconocidas por la trabajadora social.

Si se ha rehipotecado una vivienda, sólo se podrá solicitar para el importe pendiente de pagar la hipoteca inicial.

* Gasto de energía:

El importe máximo anual para gastos de mantenimiento será de 1.200 € (luz y gas).

No se podrán tramitar ayudas por el mismo concepto que la persona solicitante durante un periodo mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional de la trabajadora social.

El perceptor deberá garantizar que sigue pagando con ingresos propios y/o prestaciones.

Tienen prioridad los casos en los que la vivienda esté ocupada por menores, personas mayores y/o personas con diversidad funcional.

En el caso de obras en la Comunidad, la reparación deberá ser solicitada ante el Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco y su resolución se incorporará al expediente. Asimismo, se presentará el acta de la reunión de copropietarios en la que se aprueben las obras y/o documento firmado por el administrador en el que conste el importe y forma de pago del gasto a sufragar por el solicitante. El importe máximo de pago será el 50 % del gasto.

* Otro Gasto de Mantenimiento:

El importe máximo anual para gastos de mantenimiento será de 900 €(agua, contribución). Salvo en el caso de titulares mayores de 65 años, pensionistas y personas con discapacidad en grado igual o superior al 65 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una discapacidad en grado igual o superior al 33 %. Sin embargo, estos colectivos no realizan ninguna actividad laboral económica, salvo cuando se trata de un centro de inserción sociolaboral. Este importe se incrementará en 900 € adicionales.

– Necesidades primarias.

Son necesidades primarias los gastos correspondientes a las necesidades primarias de uno o más miembros de la unidad de convivencia, tales como vestuario no cubierto por los sistemas públicos, educación, formación, atención sociosanitaria, etc., hasta 900,00 €.

1. Mantenu gastuak:

Baldintza espezifikokoak:

1. Beste prestazio ekonomiko batzuk jaso ezin dituzten pertsonak, betiere premia hori unean unekoa bada, denboran mugatua bada eta beste laguntza mota batzuk formalizatu ahal izan arte.

Aldez aurretik bere eskubideak baliatu beharko ditu, beste prestazio mota batzuk (Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edo beste batzuk) badagokie.

DSBE prestazioa edo gutxieneko diru-sarrera eskatzen duten pertsonak, prestazio hori jaso aurretik, laguntza berezia jaso ahal izango dute kontzeptu horrengatik, salbuespenezko egoeretan eta balorazio teknikoa egin ondoren. Prestazioak ebatzi eta jasotzen diren unean jasotako zenbatekoak udalari itzultzeko betebeharra deklaratzeko aukera dago.

Puntu honetan salbuespen gisa hartu ahal izango dira genero-indarkeriaren biktimak diren emakumeak, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzeko zain daudenak edo Eusko Jaurlaritzak egoera horietarako aurreikusten duen laguntza ekonomikoa ez dagokienak (edo berandu jaso dezaketenak).

<i>Pertsona kopurua</i>	<i>Zenbatekoa €/hilab.</i>
1	150 €
2	225 €
3 edo gehiago	300 €

2. Oinarrizko premien gastuak:

Atal honetan adierazitako puntuetan adierazi ez diren jantzi-en, elikagaien eta abarren beharrak estaltzeko gastuak, presa-koak, 900 €.

3. Prestazio soziosanitarioak:

Prestazio soziosanitarioen urteko gehieneko zenbatekoa, modalitate guztietan, 1.400 eurokoa izango da.

Kontzeptua.

Gehieneko zenbatekoa.

– Betaurrekoak 300,00 €.

– Hortzen konponketa protesiak 600,00 €.

– Farmaziako gastuak 500,00 €.

* Betaurrekoak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 300 eurokoa izango da pertsona bakoitzeko.

Tramitazioa egin aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira mailaketa beragatik emango, baldin eta azken 3 urteetan kostatu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

* Hortzetako protesiak eta konponketak:

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenbatekoa 600 € izango da.

Tratamendu primarioak jasotzen dira, estetika gabeko oinarri funtzionalekoak, eta txosten mediko espezialista aurkeztuz bermatzen dira. Txosten horretan zehazten da ez konpontzeak eragin larria duela pertsonaren osasunean, eta oinarrizko materialen erabileran oinarritutako bi oinarri zehatz.

Kontuan hartutako kontzeptua:

Profilaxia/garbigeta, obturazioak, zigilatzeak, enpasteak, berreraikuntzak, endodontziak (desbitalizazioak), zubi finkoak, hortzeria postizo osoa, zorroak eta koroak, betiere Osakidetzak estaltzen ez baditu.

Kontuan hartu gabeko kontzeptuak: erauzketak, inplanteak, portzelana edo beste material sofistikatuagoak, ortodontzia.

Ez dira tratamendu espezifikoki beragatik emango, baldin eta azken 5 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

1. Gastos de manutención:

Requisitos específicos:

1. Las personas que no puedan acceder a otras prestaciones económicas, siempre que esta necesidad sea puntual, sea limitada en el tiempo y hasta que se puedan formalizar otro tipo de ayudas.

Previamente deberá hacer valer sus derechos cuando les corresponda otro tipo de prestaciones (Renta de Garantía de Ingresos u otras).

Las personas solicitantes de la RGI o del ingreso mínimo podrán percibir, con carácter previo a su percepción, una ayuda especial por este concepto, en situaciones excepcionales y previa valoración técnica. Existe la posibilidad de declarar la obligación de reintegrar al Ayuntamiento las cantidades percibidas en el momento de la resolución y recepción de las prestaciones.

Podrán excepcionarse en este punto las mujeres víctimas de violencia de género, las que se encuentren a la espera de acceder a la Renta de Garantía de Ingresos o las que no les corresponda (o puedan recibir tarde) la ayuda económica que el Gobierno Vasco prevea para estas situaciones.

<i>Personas</i>	<i>Quantía €/mes</i>
1	150 €
2	225 €
3 o más	300 €

2. Gastos por necesidades básicas:

Gastos urgentes para cubrir necesidades de vestuario, alimentación, etc. no indicadas en los puntos señalados en este apartado, por importe de 900 €.

3. Prestaciones sociosanitarias:

El importe máximo anual de las prestaciones sociosanitarias, en todas sus modalidades, será de 1.400 euros.

Concepto.

Importe máximo.

– Gafas 300,00 €.

– Prótesis de reparación dental 600,00 €.

– Gastos de farmacia 500,00 €.

* Gafas.

El importe máximo anual será de 300 euros por persona.

Antes de realizar la tramitación hay que presentar dos presupuestos e informe médico.

No se concederán por la misma graduación, siempre que hayan costado en los últimos 3 años, salvo propuesta excepcional de la trabajadora social.

* Prótesis dentales y reparaciones:

El importe máximo anual por persona será de 600 €.

Se reciben tratamientos primarios, de base funcional sin estética, que se apoyan mediante la presentación de un informe médico especialista. En dicho informe se especifica que la no reparación afecta gravemente a la salud de la persona y dos bases concretas basadas en el uso de materiales básicos.

Concepto considerado:

Profilaxis/limpieza, obturaciones, sellados, empastes, reconstrucciones, endodoncias (desvitalizaciones), puentes fijos, dentadura postiza completa, fundas y coronas, siempre que no estén cubiertas por Osakidetza.

Conceptos no contemplados: extracciones, implantes, portzelana u otros materiales más sofisticados, ortodoncia.

No se concederán por el mismo tratamiento específico, siempre que se hayan abonado en los últimos 5 años, salvo propuesta excepcional de la trabajadora social.

Audiofonoak:

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenbatekoa 300 eurokoa izango da audiofono bakoitzeko.

Tramitazioaren aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta aurreko 5 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

* **Gastu farmazeutikoak:**

Gastuak ordainduko dira, baldin eta gastua osasun-sistema publikoak estaltzen ez badu.

Gastu puntualak izapidetuko dira kontzeptu horretarako, baldin eta pertsonak ez badu inolako dirusarrerarik farmaziaren faktura ordaintzeko.

Tramitatu aurretik, txosten medikoa eta errezeta inprimatua aurkeztu behar dira.

II. ERANSKINA

Pertsona eskatzaileak ez dago beharturik Getariako Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua araberak. Getariako Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduen 21. artikulua).

* **Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

- Nortasuna / egoera zibila / beste batzuk:
- Eskatzailea eta BUKo gainerako kideak >14 urte badira, pasaportearen fotokopia.
- Familia-liburua edo zaintza / jagoletza / tutoretza egiaztatzeko agiriaren fotokopia.
- Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitortpena.
- Banantzea: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitortpena.
- Tratu txarrak badaude, epaiaren fotokopia / fiskalaren txostena / babesa agindua.
- Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSINaren egiaztagiria.
- Langabetuak langabezia sorospena edo prestazioren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta INEMeko ziurtagiria.
- Langabeak, enplegu eskatzaile gisa alta emanda egotearen ziurtagiria.
- Banketzeko kontu mailari buruzko agiriak.
- Ondasun higiezinari buruzko ziurtagiriak.
- Erabat umezurtz diren 18 - 23 urte dituztenak: egiaztatze-ko agiriak.

Audifonos:

El importe máximo anual por persona será de 300 euros por audifono.

La tramitación debe ir precedida de dos presupuestos e informe médico.

No se concederán por el mismo tratamiento específico, siempre que se hayan abonado en los 5 años anteriores, salvo propuesta excepcional de la trabajadora social.

* **Gastos farmacéuticos:**

Los gastos se cubrirán siempre que el gasto no esté cubierto por el sistema sanitario público.

Se tramitarán gastos puntuales por este concepto, siempre que la persona no tenga ningún ingreso para pagar la factura de la farmacia.

Antes de su tramitación se debe presentar el informe médico y la receta impresa.

ANEXO II

La persona solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Getaria la documentación previamente entregada. A estos efectos, la persona interesada deberá indicar la fecha y el órgano administrativo ante el que presentó dichos documentos, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante para que la presente o, en su defecto, para que verifique de otra manera los requisitos a acreditar en el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Getaria solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oponerse y, en caso contrario, deberá justificar los motivos de la oposición (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

* **Documentación a presentar junto con la solicitud:**

- Identidad/estado civil/otros:
- Fotocopia del pasaporte si el solicitante y el resto de miembros de la UC son >14 años.
- Libro de familia o fotocopia del documento acreditativo de la guarda/custodia/tutela.
- Relación análoga a la conyugal: certificado de registro/declaración responsable.
- Separación: sentencia/certificado de registro/declaración responsable.
- En caso de malos tratos, fotocopia de la sentencia/informe fiscal/orden de protección.
- Pensionistas: fotocopia de la última pensión o justificante del INSS.
- Si las personas desempleadas perciben subsidio o prestación por desempleo: fotocopia del último pago y certificado del INEM.
- Personas desempleadas, certificado de alta como demandantes de empleo.
- Documentación relativa al nivel de cuenta bancaria.
- Certificaciones de bienes inmuebles.
- Personas de 18 a 23 años totalmente huérfanas: documentación acreditativa.

- Alokairu-gastuak ordaintzeko eskaerak:
 - Turismo-ostatuaren faktura.
 - Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzeko agiria.
 - Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.
 - Etxebizitza edo ohiko bizitokiarenak ez diren gastuetarako eskaerak:
 - Kredituak eta amortizazioak: egiaztatgiriak.
 - Egiaztatgiriak: energia, ur, estolderia, zaborretarako gastuak eta ondasun higiezinak, landa- zein hiri-eremuak.
 - Egiaztatgiriak (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarritzko ekipamendurako gastuak.
 - Aurreko zorpetzek gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.
 - Euskal gizataldeak:
 - EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.
 - Baliabideak eta ondarea:
 - Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.
 - Europa erkidegoaren kanpoko herritarrak:
 - Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera.
 - Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela.
 - Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeke.
- Beste edozein ziurtagiri, gizarte zerbitzuak beharrezkoak ikusten dituenak.

- Solicitudes de pago de gastos de alquiler:
- Factura de alojamiento turístico.
- Acreditación de residencia en centro de acogida.
- Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, más de un inquilino, alojamientos o alquiler de habitación.
- Solicitudes para gastos ajenos a la vivienda o alojamiento habitual:
- Créditos y amortizaciones: certificaciones.
- Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras y bienes inmuebles, tanto de carácter rural como urbano.
- Justificantes (presupuestos o facturas): gastos de habitabilidad y equipamiento básico de la vivienda o alojamiento habitual.
- Presupuestos o facturas acreditativas de gastos por endeudamiento anterior.
- Colectividades vascas:
 - Certificado de última residencia en cualquier municipio del territorio de la CAPV.
 - Recursos y patrimonio:
- Personal por cuenta ajena: copia de la última nómina y contrato.
- Ciudadanos de fuera de la Comunidad Europea:
- Refugiados: documento de identidad o solicitud.
- Apátridas: tarjeta para aceptar esa condición.
- Asilo y protección subsidiaria: para la comprobación de documentos.
- Cualquier otro certificado que los servicios sociales consideren necesario.