

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

GETARIAKO UDALA

*Iragarkia*

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2019ko azaroaren 7an argitaratutako iragarki bidez, Getariako idazkaritza-kontuhartzailtza aldi baterako betetzeko beharren berri eman eta gaikuntza nazionalen Toki Administrazioaren Funtzionario interesdunik eskaera egin ez duelako, Getariako Udalaren Alkateak, B20/0001 ebazpen bidez erabaki du, «idazkaritza-kontuhartzailtza» lanpostua behin behineko izaeraz hornitzeko prozedurari hasiera ematea, Toki Administrazioaren Funtzionarioen erregimen juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuak 53. artikuluan eta enplegatu publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu birfindua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak 10. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Interesdunek, bulego ordutegian, oinarriak udalaren idazkartzitzan kontsultatu ahal izango dituzte.

Bitarteko funtzionario izaeraz hautaketa prozesu honetan izena emateko epea, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasitako 15 lanegunetakoa izango da, epe horretan oinarrietan onartutako eskaera inprimakia beteta aurkeztu beharko da Getariako Udalaren erregistro orokorrean.

Getaria, 2020ko urtarrilaren 2a.—Haritz Alberdi Arrillaga, alkatea. (18)

*Deialdiaren oinarri orokorrak*

*Lehena. Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da Getariako Udaleko idazkaritza-kontuhartzailtza lanpostua bitarteko funtzionario izendatzeko betetzeko pertsona hautatzea, ondoren Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuari izendatzeko proposamena egiteko, gaikuntza nazionala duten toki-administrazioaren funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 53. artikuluan ezarritakoarekin bat etorri.

Burutu beharreko funtzioak, izaera orokorrean, Toki Administrazioaren Funtzionarioen erregimen juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuak xedatutakoak dira.

Lanpostua aurrekontuan duen ordainsariekin jasota ageri da, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Lanpostua A1 sailkapeneko taldean dago eta gainditutako derrigortasun data duen 4. hizkuntza eskakizuna dauka.

Bitarteko funtzionario bidez betea izan dadin, nahikoa izango da 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.

*Bigarrena. Izangaiak onartzeko baldintzak.*

Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiak nahitaez ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den garaian:

AYUNTAMIENTO DE GETARIA

*Anuncio*

Al no haber presentado ningún Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter nacional solicitud, en respuesta al anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del 7 de noviembre de 2019, por el que se informó de la necesidad de cobertura temporal del puesto de secretaría-intervención del Ayuntamiento de Getaria, el Alcalde, mediante resolución B20/0001 ha acordado, iniciar procedimiento para la provisión interina del puesto de trabajo «Secretaría-Intervención», de acuerdo con lo establecido en el art. 53 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, lo cual, se expone al público.

Los interesados podrán consultar las Bases en la secretaría del ayuntamiento durante horario de oficina.

El plazo para presentarse a este proceso de selección de funcionario interino será de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en dicho plazo presentarán, según modelo aprobado en las bases, instancia rellenada en el registro de entrada del Ayuntamiento de Getaria.

Getaria, a 2 de enero de 2020.—El alcalde, Haritz Alberdi Arrillaga. (18)

*Bases generales de la convocatoria*

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

La presente convocatoria tiene por objeto seleccionar la persona destinada a cubrir, mediante nombramiento como funcionario interino, el puesto de trabajo de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Getaria, para su posterior propuesta de nombramiento al Departamento de Gobernanza de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Las funciones a desarrollar serán, con carácter general, las establecidas en el del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

La plaza se encuentra dotada con las retribuciones previstas en el presupuesto, de acuerdo con la legislación vigente.

El puesto se encuadra en el Grupo de Clasificación A1, teniendo asignado un perfil lingüístico 4 con fecha de preceptividad vencida.

A los efectos de su cobertura interina, bastará con que el candidato propuesto acredite el perfil lingüístico 3.

*Segunda. Requisitos de los aspirantes.*

Para ser admitidos los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, que habrán de poseerse el último día de presentación de solicitudes:

a) Espainiar nazionalitatea izatea, urriaren 30ko Enplegatu Publikoen Estatutuaren Testu Birfindua onartzen duen 5/2015 Errege Dekretu Legegileko 57. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

b) Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

c) Hamasei urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina gainditu gabe izatea.

d) Diziplina espediente batez edozein administrazio publikoren edo organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioen zerbitzutik baztertuta ez egotea edo kaleratua ez izatea; eta, ebazpen judicial bidez, erabateko desgaituntza edo gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioei gordetako eskalan sartzeko, desgaituntza berezia ez izatea.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua onartutakoak) A1 azpitaldeko kidego edo eskalera iritsi ahal izateko eskatzen duen unibertsitate titulua edukitzea; hau da, lizentziatura edo graduako titulua edukitzea, edo hori eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da. Betekizun hori ez zaie aplikatuko araututako lanbideen esparruan beren lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu dutenei, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean.

f) 3. edo 4. hizkuntza eskakizuna (HE) egiaztatzen duen agiria edukitzea.

Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleitura; horrenbestez, 4. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikulua).

Hala eta guztiz ere, hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotatasun-data gainditua duen 4. HE badagokio, eta izangai batek berak ere ez badu HE hori egiaztatzen, lanpostuari 3. HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan betetzeko eta sortuko den lan postuan sartzeko ondorioetarako (Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikulua).

Hortaz, 3. HE daukatela egiaztatzen duten izangaiek ere parte hartu ahal izango dute hautaketa prozesu honetan.

g) Herri-administrazioen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako jarduerarik ez egitea lanpostuaz jabetzen den egunean, izendatua izanez gero.

*Hirugarrena. Eskubideak aurkezteko modua eta epea.*

Interesatuak Getariako alkateari zuzendutako parte hartzeko eskubidea aurkeztuko dute eta Getariako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dute. Bertan, I. eranskinako ereduaren arabera, deialdi honen bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskubideak aurkezteko epea amaitzen den egunari buruzkoak, eta, izendatuak izanez gero, plazaz jabetzeko konpromisoa hartzen dutela.

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

d) No haber sido separado/a o despedido/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse, por resolución judicial, en inhabilitación absoluta para empleos o cargos públicos o especial para el acceso a la Escala de Funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; es decir, estar en posesión del título universitario de licenciatura o grado o haber abonado los derechos para la obtención del mismo.

En el caso de Titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones del Derecho de la Unión Europea.

f) Estar en posesión del documento que acredite el perfil lingüístico (PL) 3 o 4.

El puesto cuya cobertura se pretende tiene asignado el PL 4 con carácter preceptivo; por tanto, su cumplimiento es exigencia obligatoria para cubrir el puesto (artículo 98 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).

No obstante, cuando el puesto a proveer tenga asignado el PL 4 con fecha de preceptividad vencida, en caso de no acreditarse el mismo por ninguna de las personas aspirantes, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en esa convocatoria y para formar parte de la bolsa de trabajo resultante (artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, que regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco).

En consecuencia, también podrán participar en el presente proceso selectivo las personas aspirantes que acrediten estar en posesión del PL 3.

g) No desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas al día de la toma de posesión, si resultase nombrado/a.

*Tercera. Solicitudes y documentación a presentar.*

Los interesados presentarán solicitud de participación dirigida al Alcalde de Getaria y presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Getaria, en la que conforme al modelo del anexo I deberán manifestar que reúnen todas y cada una de los requisitos exigidos en la base segunda de esta convocatoria, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, y que se comprometen a tomar posesión de la plaza en el caso de ser nombrados.

Eskabideak Getariako Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, edo 39/2015 Legeak (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak) 16 artikuluan aurreikusitako edozein modu eta tokietan.

Postako bulegoetan aurkeztutako eskabideak gutun irekian aurkeztuko dira, posta zerbitzuak zigilatu eta data jarri ahal izateko eta ziurtatutako posta bidez igorri aurretik. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera udaleko erregistroan.

Eskabideak aurkezteko epea, hamabost lanegunekoa izango da, deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko direnak.

Eskabideekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Nortasun Agiri Nazionalaren, pasaportearen edo nortasun txartelaren kopia gehituko zaio.
- Bigarren oinarriko e) idatz zatian zehazten den baldintza betetzen dela ziurtatzen duen titulu akademikoaren fotokopia.
- Eskabidean aurkeztuta, baloratu beharreko merituen fotokopia. Behar bezala egiaztatzen ez direnak ez dira aintzat hartuko.
- Hizkuntza eskakizunen bat duten izangaiak, berau egiaztatzen duen fotokopia aurkeztu behar dute.

Eskaera ez bada zuzenean aurkezten udalen erregistro orokorrean, lehiakideak bere eskabidea bidali duen eguna frogatu beharko du egun horretan bertan bidaliz udalera faxez (Getariako Udaleko faxa: 943.140.190). Faxez bidaltzeko, nahikoa izango da eskabide erdua (I. eranskina) behar bezala beteta bidaltzea.

Hautagaiak eskaerarekin batera aurkeztutako datuei lotuta geratuko dira, eta hauek bakarrik aldatu ahal izango dituzte, eskabideak aurkeztutako epea barruan aurkeztutako arrazoituetako idatzi bidez.

Epe hori iragan eta gero, mota horretako eskabiderik ez da onartutako, jakinerazpenetarako helbidearen aldaketa ezik.

#### *Laugarrena. Izangaiak onartzea.*

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Getariako alka-teak ebazpena hartuko dute gehienez ere bost eguneko epearen barruan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuz. Zerrendan hautagaien izenen siglak NANeko zenbaki batzuk eta bere kasuan, baztertua izateko arrazoibidea azalduko da, aipatutako ebazpena Getariako udaleko ediktu taulan argitaratuko da bertan Epaimahaiaren osaketaren berri emango da (titularrak eta ordezkioak) eta onartutakoen aukeraketarako frogak non eta noiz izango diren iragarriko da.

Izangaiak bost egun balioduneko epea izango dute, bai egitezko akatsak zuzentzeko, bai, baztertuz gero, sartzeko eskatzeko. Epe horren barruan bazterketa zuzentzen ez dutenak edo ezegitea alegatzen dutenak, onartuen zerrendan sartzeko eskubidea justifikatuz, behin betiko baztertuko dira probak egitetik. Horretarako, izangaiak egiaztatu beharko dute ez daudela baztertuen zerrendan jasota, eta, gainera, haien izenak behar bezala jasota daudela onartuen zerrendan.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, aipatu epean, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da, besterik gabe, edo aurkeztutako erreklamazioak onartzen edo baztertzen dituen Alkatearen erabaki bidez. Behin betiko onartuen zerrenda Getariako Udalaren iragarki ohelean plazaratuko da. Behin betiko onartuen zerrenda iragarritzen duen erabaki honek administrazio bidea bukatzen du eta bere kontra birjarpen helegitea, erabakia

La solicitud se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Getaria, o en cualquiera de los lugares y modos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las presentadas en las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas en dicho organismo antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del ayuntamiento en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

El plazo de presentación de solicitudes será, de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Se adjuntarán a la solicitud los siguientes documentos:

- Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.
- Fotocopia del título académico acreditativo del requisito señalado en el apartado e) de la segunda de estas bases.
- Fotocopia de los méritos alegados en la instancia que se presenta que deban ser valorados. No serán tenidos en cuenta aquéllos que no sean debidamente acreditados.
- Aquellos/as aspirantes que estén en posesión de algún perfil lingüístico, deberán presentar fotocopia del título acreditativo de dicha circunstancia.

En caso de que la instancia no se presente directamente ante el Registro General del Ayuntamiento, el/la solicitante deberá justificar la fecha del envío de su instancia remitiéndola del mismo día de su presentación, vía fax, al Ayuntamiento (fax del Ayuntamiento de Getaria 943.140.190). Para el envío vía fax, será suficiente el envío del modelo de instancia (anexo I) debidamente cumplimentado.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hagan constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, salvo el cambio de domicilio a efectos de notificaciones.

#### *Cuarta. Admisión de los aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde de Getaria, dictará resolución, en el plazo máximo de cinco días naturales, aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos en la que constará las siglas del nombre y apellidos de los candidatos, algunos números de D.N.I. y en su caso, el motivo de la exclusión, haciéndose pública en el Tablón de anuncios de la Corporación, y donde se determinará la composición del Tribunal, y el lugar, día y hora en que se llevará a cabo las pruebas selectivas a los aspirantes admitidos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles tanto para la subsanación de errores de hecho como para solicitar la inclusión en caso de resultar excluido. Los que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas. A estos efectos, los aspirantes deberán comprobar no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos sino, además, que sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Transcurrido el plazo que hace referencia el párrafo anterior, se entenderá elevada a definitiva la mencionada lista en el caso de no presentarse reclamación alguna, o se dictará resolución por la Alcaldía en la que se aceptarán o rechazarán las reclamaciones y, elevando a definitiva la lista de admitidos y excluidos, que se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria. La resolución que eleve a definitivas las listas de ad-

hartu duen organoaren aurrean edo administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkeztu ahal izango da, esku duen Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegiaren aurrean eta uztailaren 13ko 29/98 auzi administrazioaren prozedura arautzen duen Legeak xedatutakoarekin bat etorritz.

*Bosgarrena. Hautaketa prozesuaren berri ematea.*

Prozeduraren hurrengo iragarkiak eta deiak Getariako oho-lean jarritako agiri bidez egingo dira eta aipatu udalaren web orrian argitaratuko dira. ([www.getaria.eus](http://www.getaria.eus)).

*Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

Getariako Alkateak, izendatutako hauek eratuko dute epaimahai kalifikatzailea:

– Epaimahaiburua: Estatu mailako gaikuntza duen funtzionario bat.

Ordezko epaimahaiburua: Estatu mailako gaikuntza duen funtzionario bat.

– Idazkaria: Estatu mailako gaikuntza duen funtzionario bat, aholku emateko eskubidearekin baino bozkatzeko eskubiderik gabe.

Ordezko idazkaria: Estatu mailako gaikuntza duen funtzionario bat.

– Bokalak. Estatu mailako gaikuntza duten 2 funtzionario.

Ordezko bokalak: Estatu gaikuntza duten 2 funtzionario.

Deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeko beste ordezkari bat ere Epaimahai kalifikatzaileko kide izango da.

Epaimahaia ezin izango da eratu eta jardun bere kideetako erdiek, titular zein ordezko, bertaratu ez badira. Betiere bertan egon beharko dira epaimahaiburua eta idazkari bezala aritzen diren epaimahaikideak.

Epaimahaia osatzeko garaian, inpartzialtasunaren, espezialitatearen eta profesionaltasunaren printzipioak bete daitezen zainduko da; eta, era berean, gizonetako eta emakumezkoen arteko parekotasuna bilatuko da.

Epaimahaikideek ez dute jarduterik izango, eta hala jakinaz diote alkateari, eta gainera errekusatua izan daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstanzien bat gertatzen bada. Getariako Alkateak 3 eguneko epean aurkeztutako abstentzio edo errekusazioari buruzko erabakia hartuko du.

Epaimahaiaren erabakiak gehiengo soilez hartuko ditu, berdinaketa kasuetan Lehendakariaren bozkak gaia erabakiko du.

Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzeko garaian sor daitezkeen iluntasunak eta zalantzak argituko ditu, aurreikusitako gabeko egoerak erabaki, helburuak bete daitezkeen erabakiak hartu eta frogetan aholkularitza tekniko behar izanez gero, epaimahaiari laguntzeko aholkulariak izendatzeko edo hautagaien prestakuntzan edo aukeraketan eskarmentua duten enpresa espezializatuen lankidetzara esatu. Aholkulari hauek hitza izango dute baino botorik ez epaimahaiaren erabakietan.

Epaimahaiaren erabakien kontra egin nahi izanez gero gora jotzeko zein indarrean dagoen araudiaren arabera bidezkoa gertatzen den beste edozein helegite aurkeztu ahal izango da, izan-gaiek hautapen organo beraren aurrean aurkeztu ahal izango dituzte erreklamazioak, erabakia hartzen denetik luzaezina den 3 egunetako epean, izapide honek ez du etengo gora jotzeko helegitearen epea.

mitidos y excluidos pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que la haya dictado o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

*Quinta. Publicidad del procedimiento.*

Las sucesivas publicaciones y anuncios del procedimiento se realizarán a través del Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Getaria, y mediante anuncio que se publicará en la página web del Ayuntamiento. ([www.getaria.eus](http://www.getaria.eus)).

*Sexta. Tribunal calificador*

El Tribunal Calificador, cuyos miembros serán designados por el Alcalde de Getaria, estará constituido de la siguiente forma:

– Presidente: Un Funcionario de Administración Local con habilitación de carácter estatal.

Presidente Suplente: Un Funcionario de Administración Local con habilitación de carácter estatal.

– Secretario: Un Funcionario de Administración Local con habilitación de carácter estatal, podrá asesorar pero no tendrá derecho de voto.

Secretario suplente: Un Funcionario de Administración Local con habilitación de carácter estatal.

– Vocales: 2 Funcionarios de Administración Local, con habilitación de carácter estatal.

Vocales suplentes: 2 Funcionarios de Administración Local, con habilitación de carácter estatal.

Un miembro designado por el Instituto de Administración Pública (IVAP) formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros titulares o suplentes entre los que deben figurar, en todo caso, el Presidente y el Secretario.

En la composición del tribunal calificador se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad y profesionalidad; y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombres y mujeres.

Las personas que componen el tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la alcaldía, y podrán ser recusadas cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La Alcaldía de Getaria resolverá en el plazo de tres días sobre la abstención o recusación, en su caso, formulada.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente.

El Tribunal queda facultados para resolver las dudas que puedan surgir en la aplicación de las bases, para decidir respecto en lo no contemplado en las mismas, velar por el exacto cumplimiento de las bases, así como para incorporar especialistas o recabar la colaboración de empresas especializadas en la formación y selección de personal, en pruebas cuyo contenido requiera el asesoramiento técnico de los mismos: tales especialistas actuarán con voz pero sin voto.

Contra las resoluciones de los tribunales y, sin perjuicio del posible recurso de alzada o de cualquier otro que pudiera interponerse de conformidad con la legislación vigente, los aspirantes podrán presentar reclamaciones ante el propio órgano de selección dentro del plazo improrrogable de tres días contados desde la fecha de la correspondiente resolución, sin que este trámite interrumpa el plazo para la interposición del citado recurso de alzada.

Hautaketa prozesu bitartean Epaimahaiak jakingo balu, izangaietako batek, ez dituela betetzen, 2. oinarrian galdutako baldintzaren bat edo batzuk, izangaia entzun eta gero, proposatuko dio hautapen deia egin duen organoari, izangaia baztertu dezala prozeduratik, hautagaiak aurkeztutako zehaztasun eza edo faltsukeria dagokion ondorioetarako.

*Zazpigarrena. Hautaketa sistemak eta prozesuen gara-pena.*

Lehiaketa-oposaketa da hautaketa prozesua, ondoren 5 hautagairik hoberenen artean aukeraketa egingo delarik eta ondoren adierazten den bezala:

Oposaketa ariketak:

1. Test motako azterketa (Puntuazioa Otik 4 puntu bitartekoa). Izangai guztientzako derrigorrezkoa eta baztertzaillea.

Test motako azterketa, deitutako lanpostuaren zereginen gainean, eta oinarri honi gehitzen zaizkion gai-zerrendatik aterako direnak.

Azterketa 40 galderatako test batean datza, galderak Epaimahaiak bertan prestatuko ditu azterketa hasi baino lehen, ordubetean erantzungo dira.

Gutxienez 2 puntu lortu beharko dira froga honetan gainditzeko.

2. Ariketa praktikoa ebatzi: (Puntuazioa Otik 6 puntu bitartekoa). Izangai guztientzako derrigorrezkoa eta baztertzaillea.

2 ariketa praktikoa erantzun idatziz eta, deitutako lanpostuaren zereginen gainean, galderak Epaimahaiak bertan prestatuko ditu azterketa hasi baino lehen, bi orduetan erantzungo dira.

Gutxienez 3 puntu lortu beharko dira froga honetan gainditzeko.

Izangaiei behin bakarrik deituko zaie froga egitera, eta deitutako egun eta orduan bertaratzen ez denak galdu egingo ditu eskubide guztiak deialdirako, egiaztatutako ezinbesteko eta Epaimahaiak askatasunez onarturiko kasuetan ezik.

3. Euskarako 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak. Euskararen 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten duen eran. Horretarako, Euskal Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ezarritako gidalerroei jarraituko zaie, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeko 99.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Ariketa hau ez dute egin beharko ariketa hau egingo den eguna eta ordua baino lehen dagokion titulua aurkeztuta 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen HAEEn ziurtagiri ofiziala edo baliokidea badutela ziurtatzen duten izangaiek.

Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuko 43.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, 4. hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa den lanpostuetarako aukeraketa prozesuetan, izangaietako inork ez badu hizkuntza eskakizun hori egiaztatzen, 3. Hizkuntza eskakizuna ezarriko da lanpostu horretarako, soilik deialdi hori betetzeko.

Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Ariketa hau egiteko ordena aldatu ahalko da, aukeraketa prozesuetan hizkuntza eskakizuneko azterketak egiteko IVAPek ezartzen duen deialdi bateratuen egutegia kontuan hartuta.

Ondorengo lehiaketa fasean honako merezimenduak baliotsiko dira:

Si el Tribunal tuviese conocimiento, en cualquier momento del proceso selectivo, de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos en la base segunda de esta convocatoria, deberá proponer, previa audiencia del interesado, su exclusión a la Autoridad convocante, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante a los efectos procedente.

*Séptima. Procedimiento de selección y desarrollo del procedimiento.*

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y posterior valoración de una terna de candidatos (5 mejores) y se desarrollará de la siguiente forma:

Ejercicios de oposición:

1.º Examen tipo test. (Puntuación entre 0 a 4 puntos). Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistente en un examen tipo test sobre las materias propias del cargo para el que se convoca la plaza, y extraídas del temario que acompaña a estas bases.

El mismo consistirá en un examen tipo test de 40 preguntas, confeccionadas por el Tribunal inmediatamente antes del inicio de las pruebas, a resolver en una hora de tiempo.

Para aprobar habrá que obtener al menos 2 puntos en la prueba.

2.º Resolución de un supuesto práctico. (Puntuación entre 0 a 6 puntos). Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistente en la resolución de 2 supuestos prácticos, sobre materias propias de las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo, elaborados por el Tribunal inmediatamente antes de su realización, con una duración de 2 horas.

Para aprobar habrá que obtener al menos 3 puntos en la prueba.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, perdiendo todos sus derechos aquel aspirante que el día y hora de la convocatoria no se presente a realizarla, salvo casos de fuerza mayor, debidamente acreditados y libremente apreciados por el Tribunal.

3.º Pruebas destinadas a acreditar el perfil lingüístico 4 de euskera. Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 del idioma euskera, en la forma que determine el Tribunal Calificador, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública, a tenor de lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley de la Función Pública Vasca.

No obstante su carácter obligatorio, quedarán exentas de realizar este ejercicio aquellas personas aspirantes que acrediten, mediante la presentación del correspondiente título, con carácter previo al día y hora de celebración de este ejercicio, estar en posesión del certificado oficial del IVAP acreditativo del perfil lingüístico 4 de euskera, o equivalente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 43.2 Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la comunidad autónoma de Euskadi, en los procedimientos de selección de puestos de trabajo con perfil lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguna de las personas aspirantes se establecerá para dicho puesto el perfil lingüístico 3, a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

Este ejercicio será calificado como Apto o No Apto.

El orden de realización de este ejercicio podrá ser modificado, con motivo del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

En la posterior fase de concurso se tendrán en cuenta los siguientes merecimientos:

a) Teknikari bezala toki administrazioko lanpostuetan izandako eskarmentua: 0,1 puntu hilabeteko, gehienez ere 2 punturaino.

b) Prestakuntza zentro ofizialek ondoko arloetan eman-dako ikastaroak egiteagatik: hirigintza, informatika, ekonomia eta finantza kudeaketa, diruzaintza eta dirubilketa, kontabilitatea, toki administrazioarekin zerikusia duen legedi orokorra: gehienez 4 puntu, ondoko baremoaren arabera:

- 25-50 ordu bitarteko ikastaroko: 0,50 puntu.
- 51-100 ordu bitarteko ikastaroko: 0,75 puntu.
- 100 ordu baino gehiagoko ikastaroko: 1,00 puntu.

c) Erantzukizun juridikoa eta/edo kontabilitatekoa duten lanpostuetako lan-esperientzia, besteren kontura zein norberaren kontura: 0,1 puntu hileko, gehienez 3 puntu.

Egokitasuna:

Aurreko lehiaketa-oposaketa prozeduran puntuazio altuena duten 5 izangaien artean, Epaimahaiak aukeratutako enpresa edo teknikari aholkulariak, izangaien gaitasun profesionala neurtzeko elkarrizketa eta test psikoteknikoak egingo ditu.

*Zortzigarrena. Izangaia hautatzea eta izendapen proposamena.*

Egokitasuna zehazten duen teknikariaren edo enpresa aholkulariaren txostenaren arabera, lanpostuarekiko egokitasunaren arabera antolatutako izangai zerrenda argitaratuko du Epaimahaiak udal iragarki tauletan, eta; izangairik onena gertatu dena izendatzea proposatuko du.

*Bederatzigarrena. Agiriak aurkeztea eta lanpostuaz jabetzea.*

Izendatua izateko proposatu den izangaiak, eskatzen zaionetik bost (5) egun naturaleko epearen barruan, Getariako uda-lean aurkeztu beharko ditu deialdi honetan eskatutako gaitasun baldintzak eta betebeharrak egiaztatzen dituzten agiriak. Honako hauek dira:

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpultsatua.
- b) Zinpeko aitortpena, egiaztatzen duena ez dagoela ezintasun eta bateraezintasun kasuren batean eta diziiplina espediente bidez baztertuta ez dagoela herri administrazio, organo konstituzional edo Autonomia Erkidegoetako estatutuen arabeko erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki desgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko, funtzionario kidego edo eskalara sartzeko edo lan-kontratudun langileen kasuan, baztertu edo desgaitu zituztenean burutzen zituzten antzeko funtzioak betetzeko.
- c) Zinpeko aitortpena, egiaztatzen duena izendatua gertatuz gero, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera bateraezintasunak diren jardueretan aritzen ez dela, lanpostuaren jabetza hartzen den egunetik aurrera.
- d) Lanpostuaren berezko egitekoak normaltasunez betetzeko eragozpenbide izan daitekeen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatearen ziurtagiria.
- e) Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren jatorrizkoa (bakar-bakarrik aurkeztuko dira alderatzeko).
- f) Eskabidearekin batera merezimendu gisa aurkeztutako agirien jatorrizkoak (bakar-bakarrik aurkeztuko dira alderatzeko).

Aipatutako epearen barruan, eta ezinbesteko kausa izan ezik (behar bezala justifikatuta), izangaiak egiaztatzen ez baditu eskatutako betekizunak, jarduera guztiak izangai honekiko balio gabetuko dira, eskabidean faltsukeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizun kalterik gabe.

a) Servicios prestados en la administración local como técnico, a razón de 0,1 puntos por mes, con un máximo de 2 puntos.

b) Realización de cursos impartidos por centros oficiales de preparación en las siguientes materias: urbanismo, informática, gestión económica y financiera, tesorería y recaudación, contabilidad y normativa general sobre régimen local: máximo 4 puntos conforme a siguiente baremo:

- Por cada cursos de 25 a 50 horas de duración: 0,50 puntos.
- Por cada cursos de 51 a 100 horas de duración: 0,75 puntos.
- Por cada curso de más de 100 horas de duración: 1,00 puntos.

c) Experiencia laboral en puestos con responsabilidad jurídica y/o contable, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia: 0,1 puntos por mes, con un máximo de 3 puntos.

Idoneidad:

El técnico o la empresa de selección de personal colaboradora que designe el Tribunal valorará la capacidad profesional mediante la realización de entrevista y test psicotécnico de los cinco candidatos que hayan obtenido la mayor puntuación en el concurso-oposición anterior.

*Octava. Elección de candidato y propuesta de nombramiento.*

De acuerdo con la relación de idoneidad facilitada por el técnico o la empresa colaboradora, el tribunal publicará en el tablón de anuncios la lista de candidatos en función de su idoneidad y propondrá el nombramiento del candidato que haya resultado ser más idóneo para el puesto.

*Novena. Presentación de documentos y toma de posesión.*

El aspirante propuesto, dispondrá de un plazo de 5 días naturales, contados desde que sea requerido, para presentar ante el Ayuntamiento de Getaria los documentos acreditativos de capacidad y requisitos exigidos en esta Convocatoria y que son:

- a) Copia compulsada del DNI.
- b) Declaración jurada de no estar incurso en causas de incapacidad o incompatibilidad o sujeto a expediente disciplinario de separación del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- c) Declaración jurada que acredite que en caso de ser nombrado, y conforme a la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, no se desempeñen actividades incompatibles con el cargo desde su toma de posesión.
- d) Certificado de no padecer enfermedad o defecto físico que le impida desempeñar el cargo con normalidad.
- e) Original del título exigido para tomar parte en la convocatoria (a los únicos efectos de su cotejo).
- f) Originales de los méritos alegados en la instancia (a los únicos efectos de su cotejo).

En el caso de que la persona inicialmente propuesta no acredite en el plazo señalado, (y salvo caso de fuerza mayor debidamente acreditado) reunir los requisitos exigidos, se anularán todas las actuaciones respecto a dicho candidato, independientemente de las responsabilidades que pudieran exigirse por la falsedad cometida en la instancia.

Horrelakorik gertatuz gero, Epaimahaiak hurrengo izangai egokiaren aldeko izendapen proposamena egingo du eta horrela egingo da behin eta berriz.

Era berean jokatuko da proposatutako hautagaiak lanpostuaren jabetza behar den epean eta moduan hartzen ez badu.

Berdin jokatuko da baita ere, proposatutako izangaiak jabetza hartu ondoren, lanpostuari uko egingo balio, edo geroago lanpostu hutsik gertatzekotan.

Horretarako, egokiak gertatu diren eta probak gainditu dituzten izangaien zerrenda, lan poltsa moduan erabiliko da.

Poltsa horrek hogeita hamasei hileko iraupena izango du, lehenengo izendapenaren datatik kontatuta.

Aipatu 36 hilabete epe horretan, berriz izangai berdinaren aldeko proposamena egin ahal izango da, lanpostuaren jabe gerta daitekeen estatu gaitasuna duen funtzionarioak baja hartu gero, edo lanpostua utziz gero edo lehiaketa bidez beste lanpostu bat lortzekotan, behin behineko edo zerbitzu eginkizun bidez lanpostua hutsik gertatuz gero.

*Hamargarrena. Izendapena eta lanpostuaz jabetzea eta behin behineko lanpostuaren iraupena.*

Aurkeztutako agiriak zuzenak direla egiaztatu ondoren, Getariako alkateak izendapen proposamena aurkeztuko dio Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernanzako Departamentuari, bitarteko funtzionarioa izenda dezan.

Izendapena egin eta gero, proposatutako izangaia lanpostuaz jabetuko da Getariako udaleko alkateen aurrean eta jabetza hartzearen agiria Aldundiari igorriko zaio.

Izendatutako behin behineko funtzionarioak, behin behineko izaera horrekin jabetuko da Idazkaritza-Kontuhartzailtza lanpostuaz eta dena dela, izendapena iraungi egingo da lanpostua indarrean dagoen araudiaren arabera estaltzen denean.

*Hamaikagarrena. Aplikatzeko den arautegia eta helegiteak.*

Oinarri hauetan jasotzen ez den guztirako, aplikagarri izango dira Toki Administrazio Funtzionarioen erregimen juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretua, enplegatu publikoaren Oinarriko Estatutuaren testu birfindua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen alorrean indarrean dauden lege xedapenen testu bateratua onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua.

*Hamabigarrena. Gorabeherak.*

Interesdunek oinarri hauek eta horien deialdia aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Deialdiak eta oinarri hauek amaiera ematen diote administrazio bideari, eta haien aurka interesdunek errekurtsio hauek aurkeztu ahal izango dituzte, aukeran: berraztertze errekurtsioa Getariako udaleko alkatearen aurrean, hilabeteko epearen barruan, deialdiaren iragarkia argitara ematen den egunaren hurrengotik hasita, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, iragarki hau argitara eman eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluari jarraituz. Aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztea erabakitzen bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta berraztertze errekurtsioa berariaz ebatzi edo errekurtsio hori isilduz ezetsi arte.

En dicho supuesto, el Tribunal, efectuará propuesta de nombramiento del siguiente candidato idóneo y así sucesivamente.

También se actuará de esta forma para el caso de que el candidato propuesto, no tome posesión en tiempo y forma.

De igual forma se procederá en el caso de que, habiendo sido nombrado y tomado posesión el aspirante, renuncie al puesto o quede vacante.

A tal efecto, la lista de los candidatos idóneos que superaron las pruebas será utilizada como bolsa de trabajo.

Esa bolsa tendrá una duración de 36 meses desde la realización del primer nombramiento.

También podrá utilizarse en ese periodo de 36 meses y cabe la posibilidad de proponer al mismo candidato en caso de causar baja el funcionario de habilitación estatal que pueda ser nombrado mediante concurso como titular de la plaza, si el mismo cesara, o se le adjudicara otra plaza en concurso y/o que el titular obtenga un nombramiento provisional o comisión de servicios en otro destino y la misma quedase desierta nuevamente.

*Décima. Nombramiento y toma de posesión y duración de la interinidad.*

Una vez presentada la documentación por el candidato propuesto, si ésta se hallase conforme a lo establecido en las bases, será propuesto por el Alcalde de Getaria al Departamento de Gobernanza de la Diputación Foral de Gipuzkoa para su nombramiento como Secretario-Interventor Interino.

Efectuado el nombramiento, el candidato propuesto tomará posesión de la plaza ante el alcaldes de Getaria, remitiendo copia del acta a Diputación.

El funcionario interino nombrado tomará posesión del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención con carácter temporal y cesará en todo caso cuando dicho puesto sea cubierto por cualquiera de las formas previstas en la legislación vigente.

*Undécima. Normativa de aplicación y recursos.*

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

*Duodécima. Incidencias.*

Las presentes bases y su convocatoria podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y las presentes bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los/las interesados/as alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de Getaria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio de convocatoria, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Getaria, 2020ko urtarrilaren 2a.—Haritz Alberdi Arrillaga, al-  
katea. (18)

I. ERANSKINA

*Getariako Udalaren idazkari-kontuhartzaile lanpos-  
tua bitarteko izaeraz betetzeko deialdian parte har-  
tzeko eskabidea.*

1. Datu pertsonalak.

1. abizena .....

2. abizena .....

Izena .....

NAN zk. ....

Harremanetarako telefono zenbakiak .....

Jaioteguna .....

Helbidea (kalea edo plaza, zenbakia eta solairua) .....

Herria eta probintzia .....

Posta kodea .....

2. Bigarren oinarrian aipatutako ikasketa tituluak.

Titulua:

Titulua eman duen ikastegia eta herria

Lortu zen data:

3. Toki administrazioan eskarmentua eta lan eskarmen-  
tua:

Betetako lanpostua:

Administrazioaren izena:

Sartze-bukatze data:

4. Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna.

5. Lanpostuarekin eta toki administrazioarekin zerikusi zu-  
zena duten arloei buruzko masterra, gradu ondoko tituluak eta  
prestakuntza ikastaroak, zazpigarren oinarrian adierazitakoaren  
arabera. Zerrendatu egindakoak.

Adierazten du:

Getariako Udalaren idazkari-kontuhartzaile lanpostua bitar-  
teko izaeraz betetzeko deialdiaren berri duela.

Eskatu du:

Eskaera honetan aipatzen diren hauta probetara onartua  
izan dadila.

Eta aitortzen du:

— Bertan jarritako datuak egiazkoak direla, oinarrietan eska-  
rutako baldintzak betetzen dituela eta, beraz, eskatzen zaion  
garaian hori era egiaztagiri bidez frogatzeko konpromisoa har-  
tzen duela.

— Ezindua izanez gero, egoera hori legez onartua zaiolarik,  
azterketak egin ahal izan ditzan ondoko neurriak har ditzatela  
behar duela:

.....

.....

Lekua eta data .....

(Sinadura)

Getariako Udalaren alkateari.

Getaria, a 2 de enero de 2020.—El alcalde, Haritz Alberdi  
Arrillaga. (18)

ANEXO I

*Solicitud para tomar parte en la convocatoria para la  
provisión, de manera interina, del puesto de Secreta-  
ria-intervención del Ayuntamiento de Getaria.*

1. Datos personales.

1er apellido .....

2.º apellido .....

Nombre .....

DNI n.º .....

Números de teléfono contacto .....

Fecha nacimiento .....

Domicilio (calle o plaza, número y piso) .....

Localidad y provincia .....

Código postal .....

2. Títulos académicos referidos en la Base Segunda.

Título:

Centro y localidad de expedición:

Fecha de obtención:

3. Experiencia en administración local y experiencia labo-  
ral:

Puesto ocupado:

Nombre de la administración:

Fecha de ingreso- cese:

4. Nivel de euskera acreditado.

5. Máster, títulos de postgrado y cursos de formación,  
sobre las materias directamente relacionadas con el puesto de  
trabajo y la Administración Local, conforme a lo señalado en la  
Base Séptima. Relacionar los realizados.

Expone:

Que tiene conocimiento de la convocatoria para la provisión,  
de manera interina, de la plaza de secretario-interventor del  
Ayuntamiento de Getaria.

Solicita:

Ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiriere  
la presente instancia.

Y declara:

— Que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne  
las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a  
acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sea re-  
querido.

— Que siendo minusválido y teniendo reconocida legal-  
mente dicha condición, precisa que se adopten las siguientes  
medidas para la realización de los exámenes:

.....

.....

En ....., a .... de ..... de .....

(Firma)

Al Alcalde de Getaria.



II. ERANSKINA

GAI-ZERRENDIA

1. gaia. Euskadiko toki erakundeak: toki-autonomia eta udal-errien eskumenak.  
– Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeak buruzkoa: I titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; lehenengo xedapen gehigarria; eta lehenengo eta hirugarren xedapen iragankorrak.  
– Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: I. titulua; eta II. tituluko III. kapitulua.
2. gaia. Euskadiko toki erakundeak: udal-errien antolaketa eta funtzionamendua. Udal-ordezkarrien estatutua.  
– Apirilaren 7ko 2/2016 Legea: IV. tituluko I eta II. kapituluak.  
– Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: II. tituluko II. kapitulua; eta V. tituluko I eta V. kapituluak.  
– Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina (apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua): II. tituluko II kapitulua; eta V. tituluko I eta III. kapituluak.  
– Toki erakundeen antolamendu, funtzionamendu eta araubide juridikoari buruzko Erregelamendua (azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretua): atariko titulua; I. titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; eta IV. titulua.
3. gaia. Administrazio prozedura erkidea.  
– Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
4. gaia. Sektore Publikoaren araubide juridikoa.  
Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: atariko tituluko I, II (3. ataleko 2. azpiatala izan ezik), V eta VI. kapituluak; II. tituluko I eta VI. kapituluak; III. titulua eta lehenengo eta zortzigarren xedapen gehigarriak.
5. gaia. Administrazio Publikoen ondare erantzukizuna.  
– Araubide juridikoa (urriaren 1eko 40/2015 Legea: atariko tituluko IV. kapitulua).  
– Prozedura espezialitateak (urriaren 1eko 39/2015 Legea: 65, 67, 81, 91 eta 92 artikulua).
6. gaia. Zigorrezko ahalmena.  
– Printzipioak (urriaren 1eko 40/2015 Legea: atariko tituluko III. kapitulua).  
– Prozedura espezialitateak (urriaren 1eko 39/2015 Legea: 63, 64, 85, 89 eta 90 artikulua).  
– Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: XI. titulua.
7. gaia. Sektore Publikoko kontratuak.  
– Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: atariko titulua; I. liburua; II. liburua eta bigarren, hirugarren eta laugarren xedapen gehigarriak.
8. gaia. Toki erakundeen ondasunak.  
– Azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa (bere amaierako bigarren xedapenaren arabera, aplikazio orokorreko den edo oinarrizko legeria izaera duten zatiak).  
– Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: VI tituluko I. kapitulua.  
– Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina: VI. tituluko I. kapitulua.

ANEXO II

TEMARIO

- Tema 1. Entidades locales de Euskadi: autonomía local y competencias de los municipios.  
– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título I; capítulo I del título II; título III; Disposición Adicional primera; y Disposición Transitoria primera y tercera.  
– Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: título I; y capítulo III del título II.
- Tema 2. Entidades locales de Euskadi: organización y funcionamiento de los municipios. Estatuto de los representantes municipales.  
– Ley 2/2016, de 7 de abril: capítulos I y II del título IV.  
– Ley 7/1985, de 2 de abril: capítulo II del título II; y capítulos I y V del título V.  
– Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril): capítulo II del título II; y capítulos I y III del título V.  
– Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre): título preliminar; título I; capítulo I del título II; título III; y título IV.
- Tema 3. Procedimiento administrativo común.  
– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Tema 4. Régimen jurídico del sector público.  
Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: capítulos I, II (excepto subsección 2.ª de la sección 3.ª), V y VI del título preliminar; capítulos I y VI del título II; título III y Disposiciones Adicionales primera y octava.
- Tema 5. Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas.  
– Régimen jurídico (Ley 40/2015, de 1 de octubre): capítulo IV. del título preliminar.  
– Especialidades de los procedimientos (Ley 39/2015, de 1 de octubre: artículos 65, 67, 81, 91 y 92).
- Tema 6. Potestad sancionadora.  
– Principios (Ley 40/2015, de 1 de octubre): capítulo III del título preliminar.  
– Especialidades de los procedimientos (Ley 39/2015, de 1 de octubre): artículos 63, 64, 85, 89 y 90).  
– Ley 7/1985, de 2 de abril: título XI.
- Tema 7. Contratos del sector público.  
– Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: título preliminar; libro I, libro II y disposiciones adicionales segunda, tercera y cuarta.
- Tema 8. Bienes de las entidades locales.  
– Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (aquellas partes que sean de aplicación general o tengan carácter de legislación básica, de conformidad con la disposición final segunda).  
– Ley 7/1985, de 2 de abril: capítulo I del título VI.  
– Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local: capítulo I del título VI.

- Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua (ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua).
9. gaia. Diru laguntzak Toki Administrazioan.  
– Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, diru laguntzei buruzkoa (amaierako lehen xedapenaren 1. eta 2. zenbakiek ezarritako moduan).
10. gaia. Administrazio Publikoen zerbitzuan diharduten langileak.  
– Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua).  
– Langileen Estatutuaren Legearen testu batagina (urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua).  
– Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren Testu Batagina (urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua): araubide orokorra. Aplikazio esparrua, enpresen inskripzioa, afiliazioa, altak eta bajak. Koztatzeko betebeharrak. Erantzukizunaren deribazioa. Babes-jarduna.  
– Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: VII. titulua.
11. gaia. Euskararen erabilera Administrazio Publikoan, Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde esparruan.  
– Azaroaren 24ko 10/1982 Legea, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.  
– Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.  
– Euskararen erabilera Euskadiko toki erakundeetan. Toki erakundeen eskumenak apirilaren 7ko 2/2016 Legean.
12. gaia. Gardentasuna, informazio publikoa eskuratzea, gobernu ona eta herritarren partaidetza tokiko euskal esparruan.  
– Abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa: I eta II. tituluak.  
– Apirilaren 7ko 2/2016 Legea: VI. titulua; eta bosgarren eta seigarren xedapen iragankorrak.  
– Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: V. tituluko IV. kapituluak.
13. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasuna.  
– Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: atariko titulua; I eta II tituluak.
14. gaia. Datu pertsonalen babesa.  
– Apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreaki dagokienez.  
– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak.
15. gaia. Lurralde antolaketa, hirigintza eta etxebizitza.  
– Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu batagina (urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua).  
– Ekainaren 30eko 2/2006 Legea, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa (Euskadikoa): I, III, IV eta VI. tituluak.  
– Ekainaren 18ko 3/2015 Legea, Etxebizitzarena (Euskadikoa): udalerrien eskumenak.
- Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).
- Tema 9. Subvenciones en la administración local.  
– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en los términos establecidos en los números 1 y 2 de la disposición final primera).
- Tema 10. Personal al servicio de las administraciones públicas.  
– Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre).  
– Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores (Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre).  
– Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social (Real Decreto Legislativo 8/2015, de 23 de octubre): régimen general. Ámbito de aplicación, inscripción de empresas, afiliación, altas y bajas. Obligación de cotización. Derivación de la responsabilidad. Acción protectora.  
– Ley 7/1985, de 2 de abril: título VII.
- Tema 11. Uso del euskera en la administración pública, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.  
– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.  
– Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.  
– Uso del euskera en las entidades locales de Euskadi. Competencias de las entidades locales en la Ley 2/2016 de 7 de abril.
- Tema 12. Transparencia, acceso a la información pública, buen gobierno y participación ciudadana en el ámbito local vasco.  
– Ley, 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: títulos I y II.  
– Ley 2/2016, de 7 de abril: título VI; y disposiciones transitorias quinta y sexta.  
– Ley 7/1985, de 2 de abril: capítulo IV del título V.
- Tema 13. Igualdad entre mujeres y hombres.  
– Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad entre mujeres y hombres: título preliminar; títulos I y II.
- Tema 14. Protección de datos de carácter personal.  
– Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.  
– Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales.
- Tema 15. Organización del territorio, urbanismo y vivienda.  
– Texto refundido de la Ley de suelo y rehabilitación urbana (Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre).  
– Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo (de Euskadi): títulos I, III, IV y VI.  
– Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda (de Euskadi): competencias de los municipios.

16. gaia. Ingurumenaren babesa.  
— Otsailaren 27ko 3/1998 Legea, Euskal Herriko ingurugiroa babestekoa.
17. gaia. Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jarduerak.  
— Abenduaren 23ko 10/2015 Legea (Euskadikoa), Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena: udalerrien eskumenak.
18. gaia. Gizarte zerbitzuak.  
— Abenduaren 5eko 12/2008 Legea, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa (Euskadikoa). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolaketa. Administrazio Publikoen eskumenak. Ekimen pribatuaren esku-hartzea.

- Tema 16. Protección del medio ambiente.  
— Ley 3/1998, de 27 de febrero, general de protección del medio ambiente del País Vasco.
- Tema 17. Espectáculos públicos y actividades recreativas.  
— Ley 10/2015, de 23 de diciembre (de Euskadi), de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas: competencias de los municipios.
- Tema 18. Servicios sociales.  
— Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales (de Euskadi). Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Competencias de las administraciones públicas. Intervención de la iniciativa privada.