



Getariako Udala

BALENTZIAGA KALEKO APARKALEKUKO GARAJE PLAZAK JABETZAN ESLEITZEKO ARAUAK

(Udalbatzarrak 2013/09/25ean egindako bileran onartutakoak)

Bigarren fase honetan - 2. Solairuko 16 garaje besterendu behar dira, 59. Zenbakitik hasita 74 zenbakira bitartekoak, jabetza eskritoretan 144 zenbakitik hasita 159. Zenbakira bezala jasotzen direnak.

1. Transmisio erregimenaren arau orokorra eta plaza bakoitzeko prezioa.

1. Balentziaga pasealekuko aparkalekuko garaje plazak jabetza erregimenean transmitituko dira.

2. Ezarritako plazako prezioa **18.314,63 €** koa da, gehi BEZa. Prezio hau aparkalekua martxan hasten den momentuan berrituko da, Euskal Autonomi Erkidegoko argitaratutako urteko Kontsumo Prezioen Indizearen gehitzea edo berau ordezkatzeko duen beste indizea batuta.

2. Eskakizunak eta horiek betetzea egiaztatzeko modua

a) Baldintzak:

Balentziaga kaleko aparkalekuan garaje plaza bat jabetza erregimenean izateko, pertsona fisikoek ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

- Benetan eta modu iraunkorrean Getarian bizitzea, pertsona fisikoak izanez gero; edo Getarian kokatutako jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularra izatea.
- Ezgaitasundun pertsonentzat gordetako plazak eskuratu nahi dituzten pertsonen mugikortasun baremoan A, B edo 7 nahiz gehiago dutenak.

b) Eskakizunak betetzea egiaztatzeko moduak:

NORMAS PARA LA ADJUDICACIÓN, EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD, DE LAS PLAZAS DE GARAJE EN EL APARCAMIENTO DE LA CALLE BALENCIAGA

(Aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 25/09/2013)

En esta segunda fase se van a enajenar 16 garajes de la planta -2, los comprendidos entre el número 59 al número 74, que resultan ser los elementos 144 a 159 en la escritura de propiedad.

1. Norma general sobre el régimen de transmisión y precio de cada plaza.

1. Las plazas de garaje titularidad del Ayuntamiento situadas en el aparcamiento de la calle Balenciaga, se transmitirán en régimen de propiedad.

2. El precio de las plazas es de **18.314,63 €** más IVA, que se revisará en función de las variaciones que experimente el Índice de Precios al Consumo de la Comunidad Autónoma del País Vasco o índice que lo sustituya, anual y acumulativamente tras la fecha de la puesta en servicio del estacionamiento.

2. Requisitos y modo de acreditar su cumplimiento.

a) Requisitos:

Tendrán derecho a optar a una plaza de garaje en el aparcamiento de la calle Balenciaga, en régimen de propiedad las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:

- Residir de forma efectiva y con carácter permanente en el municipio de Getaria para las personas físicas o ser titulares de una actividad comercial, profesional o industrial radicada dentro del municipio de Getaria.
- Baremo de Movilidad "A" o "B" o igual o mayor a 7, en el caso que opten a una plaza reservada a personas con discapacidad.

b) Modos de acreditar el cumplimiento de los requisitos:



Getariako Udala

1. Aipatu datuak egiaztatzeko, interesdunek udal egoitzetan eskabide normalizatu aurkeztu beharko dute, N.A.N. (Nortasun Agiri Nazionala) ere lagun (jatorrizkoa eta fotokopia).
 2. Bizilekuaren eskakizuna Udalak berak bere kabuz aztertuko du, udal errolda eta erakundeak egokitzat jotzen dituen gainerako frogabideak erabilita. Getari kanpo bizi diren interesdunen kasuan, udal errolda aurkeztera behartuak daude.
 3. Jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularra izatearena ere aztertuko du Udalak bere kabuz, jarduera lizentzien erregistroa erabilita.
 4. Elbarrientzako gordetako tokia eskuratzeko, elbarria izan beharra dago. Baldintza hori betetzen dela erakusteko, elbarritasun balioespenaren egiaztagiria erakutsi behar dute.
 5. Udalak libre du beste edozein agiri ekarrazteko eta/edo aparkatzeko tokia eskatu duenak ekarritako datuak benetakoak direla ikusteko ondo iruditzen zaizkion beste azterketa batzuk ere egiteko eskubidea.
1. A efectos de acreditar los datos referidos, las personas interesadas deberán presentar la oportuna instancia normalizada en las dependencias municipales, acompañando el D.N.I. (Documento Nacional de Identidad) (original y fotocopia):
 2. El requisito de la residencia se verificará de oficio por el Ayuntamiento a través del padrón municipal y demás medios de prueba que el Ayuntamiento considere oportunos. Quedan excluidos de este supuesto los solicitantes de otros municipios, en cuyo caso deberán presentar el correspondiente certificado de empadronamiento.
 3. El requisito de la titularidad de la actividad comercial, profesional o industrial, se verificará igualmente de oficio por el Ayuntamiento, a través del Registro de Licencias de actividad.
 4. La condición de discapacidad para optar a una plaza para personas discapacitadas se acreditará mediante la presentación del oportuno certificado de valoración de la discapacidad.
 5. El Ayuntamiento se reserva el derecho de exigir cualquier otra prueba documental y/o de realizar de oficio cuantas comprobaciones se estimen oportunas para contrastar la veracidad de los datos aportados por los/las solicitantes del distintivo de aparcamiento.

3. Publizitatea eta informazioa

1. Udalak plazak esleitzeko prozedura abiaraziko du www.getaria.eus webgunean iragarki bat plazaratu eta bertako prentsan aditzera emanda, eskabideak aurkezteko epea eta eskabidearekin batera zer dokumentu aurkeztu behar duten adierazita.

Eskakizunak aztertzeko ikerlanaren ondorioz aurkeztutako eskabideak ez dituzte berrir ere aurkeztu behar.

2. Eskabideak aurkezteko epean interesdunei ahalik eta argibide gehien emango zaizkie egin beharreko aparkalekuaz, batez ere jarri beharreko plaza kopuruari, plazen prezioari eta esleitzeko orduan izango duten lehentasunari buruz.

3. Publicidad e información.

1. El Ayuntamiento, iniciará el procedimiento conducente a la adjudicación de las plazas mediante la publicación de un anuncio en la página web municipal www.getaria.eus y dándole difusión en la prensa local, señalando el plazo de presentación de las solicitudes y los documentos a adjuntar con la solicitud.

Las solicitudes presentadas como consecuencia del sondeo de demanda en su día realizado, no deberán de presentarla nuevamente.

2. Durante el plazo establecido para la presentación de las solicitudes, se proporcionará a los interesados la mayor información posible acerca del aparcamiento a construir, fundamentalmente en lo que se refiere a número de plazas a construir, precio de las



Getariako Udala

plazas y prioridades en la adjudicación.

4. Esleitzerakoan lehentasuna izango duten eskatzaile sailak

Balentziaga kaleko aparkaleku honetako plazak esleitzerakoan jarraitu beharreko hurrenkerari dagokionez, honako lehentasun talde hauek definitzen dira:

I. taldea:

Getaritan bizi diren ezgaituak, ezarritako baremoaren arabera (7 edo handiagoa, A edo B) garraio publikoa erabiltzeko zailtasunak dituztenak.

II. taldea:

Getariako bizilagunak.

III. taldea:

Getarian kokatutako jarduera komertzial, profesional edo industrialen baten titularrak.

IV. taldea:

Beste interesatu guztiak.

5. Eskabideak aurkeztea

1. Ordurarte eskabiderik aurkeztu ez dutenentzako epe bat hasiko da.

Interesdunek eskabide normalizatu beteak aurkeztuko dute, 2. arauan aipaturiko dokumentuak erantsita. Gainera, hartarako adierazten den kontu korrontera 500 euro sartu dituztelako ordainagiria ere erantsi beharko dute, kantitate horren bidez bermatuko baita bai eskabideari eutsiko diotela, bai aukeraturiko esleipendunek kontratuak gauzatuko dituztela.

Zenbatekoa atzera itzuliko diete prozesuan esku hartu eta esleipendun gertatzen ez diren lagunei.

Plazaren bat esleitu gabe gelditzen dela, esleipendunen batek uko egingo balio kontratatua izenpetzeari, eskabidea irmoa dela

4. Grupos de solicitantes con prioridad para la adjudicación.

En cuanto al orden a seguir en la adjudicación de las plazas de este aparcamiento de la calle Balenciaga, se definen los siguientes Grupos de prioridad:

Grupo I:

Residentes discapacitados del municipio de Getaria, con baremo que determine las dificultades de uso del transporte público colectivo mayor o igual a 7, A o B.

Grupo II:

Residentes del municipio de Getaria.

Grupo III:

Titulares de una actividad comercial, profesional o industrial radicada dentro del municipio de Getaria.

Grupo IV:

Resto de solicitudes.

5. Presentación de solicitudes.

1. Se abrirá un plazo de presentación de solicitudes para los interesados que no la hubieran presentado hasta la fecha.

Los interesados presentarán la instancia normalizada debidamente cumplimentada, adjuntando la documentación a que se refiere la Norma 2ª, así como el justificante de un ingreso de 500 euros en la cuenta bancaria que a tal efecto se establezca, garantía que responderá del mantenimiento de las solicitudes y de la formalización de los contratos por los adjudicatarios seleccionados.

Este importe se reintegrará a todos los interesados que participen en el proceso y no resulten adjudicatarios.

Los adjudicatarios que se negasen a firmar el contrato, en el supuesto de que queden plazas sin adjudicar, perderán por incautación



Getariako Udala

bermatzeko gordailaturiko 500 euroko kantitatea galdu egingo du, udalak bahituta.

municipal, el importe de 500 euros depositado en concepto de garantía por la firmeza de la solicitud.

Ez da ukotzat emango plaza eskuratzeko eskubide ematen duten baldintzak gerora ez betetzea, edo bankuko edozein dokumentu aurkeztea non eskatutako kreditua ezeztan dieten.

No se entenderá por renuncia el incumplimiento sobrevenido de los requisitos para optar a las plazas o si se presenta un documento bancario en el que diga que se le deniega el crédito solicitado.

2. Eskaerak aurkezteak baimena ematen du eskaerako datuak tratatzeko, eta hala gertatu bada, datuak beste Herri Administrazio batzuekin edo erakundeekin trukatzeko ere bai, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak ezarritakoaren arabera.

2. La presentación de la solicitud implicará la autorización del tratamiento de los datos contenidos en la misma y, en su caso, al cruce de los mismos con otras Administraciones Públicas o entidades institucionales, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal.

6. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak

6. Listas provisionales de admitidos y excluidos.

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, administrazio zerbitzuek horiek aztertu eta, gero, jendurrean jarriko dituzte bai baldintzen orrietako baldintzagarrak betetzen dituztelako plaza eskuratu dezaketen izangai onartuen zerrenda bai onartu gabekoen pertsonen eta ukoaren zergatikoen zerrenda ere.

1. Finalizado el plazo para la presentación de solicitudes y verificadas éstas por los servicios administrativos, se confeccionará y expondrá al público la relación de los interesados admitidos a optar a la adjudicación de las plazas por cumplir los condicionantes y la relación de los interesados no admitidos con el motivo por el que quedan excluidos.

2. Zerrendak argitaratu eta hurrengo 15 egunetan, eskatzaileek erreklamazioak aurkez ditzakete Udalean, dela eskabidea onartu ez dietelako, dela eskabideen hurrenkeragatik, dela beste edozergatik ere.

2. En el plazo de quince días hábiles desde la publicación de las listas, los solicitantes podrán formular ante el Ayuntamiento reclamaciones por la no-admisión de la solicitud, por el orden de las solicitudes o por cualquier otra circunstancia.

3. Behin-behineko zerrendak argitaratuko dituzte Udaleko iragarki oholetan, baita udal webgunean ere (www.getaria.eus).

3. Las listas provisionales se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria, así como en la página web del Ayuntamiento (www.getaria.eus).

7. Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak

7. Listas definitivas de admitidos y excluidos.

1. Egokitzen jotzen dituztenak zuzendu ondoren, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda plazaratuko dute.

1. Efectuadas las subsanaciones que se consideren procedentes, se elaborará la lista definitiva de admitidos y excluidos.

2. Behin betiko zerrenda argitaratuko dute Udaleko iragarki oholetan, baita udal webgunean ere (www.getaria.eus).

2. La lista definitiva se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria, así como en la página web del Ayuntamiento (www.getaria.eus).



Getariako Udala

3. Behin betiko zerrendak onartzeko ebazpenaren aurka administrazioarekiko errekurtsioa jar daiteke, bai eta, nahi izanez gero, administrazioarekiko ere, aipatu publikazio eta iragarkietan adierazitako modu eta epeen arabera.

8. Zozketa

1. Zozketa publikoa izango da plaza aukeratzeko hurrenkeraz ezartzeko.

2. Zozketa jendaurrean izango da, Udaleko idazkari nagusiaren edo hark ordezkari izendaturiko funtzionarioaren aurrean. Eraitzen fede eman beharko du.

3. Zozketa publikoa zein egunetan, ordutan eta lekutan izango den bertako hedabideetan iragarriko dute, bai eta Getariako Udalaren webgunean (www.getaria.eus) eta iragarki oholetan argiratuko ere.

9. Plaza aukeratzea

1. Getariako Udala arduratuko da plazak zozketaren emaitzen arabera aukeratzeko prozesua antolatzeaz. Udalak jaso izana segurtatzeko eskutitz ziurtatuz edo jaso izana bermatzeko moduko beste edozein legezko bidez adieraziko du plazak non eta noiz aukeratzeko dituzten. Eskutitz ziurtatua erabili eta edozergatik jasotzailearengana heldu ezean, enpresak telegrama bat bidaliko du, eduki bera adierazi eta epean agertu ezean eskubideari uko egiten diola joko dela ohartarazita.

Pertsona horrek ezezkoa emanez erantzuten badu, edo ez badu lehen aipatutako epean erantzuten, zerrendako ordenaren arabera hurrengoarekin prozedura berbera izango da.

2. Eskatzaileek, Udalak eskabideei esleituriko hurrenkeraz zenbakia estu beteta, gehien interesatzen zaien aparkaleku plaza aukeratu dezakete, eta eskubide hori bermatuta dagoela eskaini beharko diete aukera.

10. Kontratua formalizatzea

1. Balentziaga kaleko aparkalekuko garaje plaza bakoitzaren transmisioa, Udalak eta plazaren esleipendunak sinaturiko salerosketa kontratu bidez gauzatuko da.

3. Contra la Resolución aprobatoria de las listas definitivas podrá interponerse recurso administrativo y, en su caso, contencioso-administrativo, en la forma y plazos señalados en las citadas publicaciones y anuncios.

8. Sorteo.

1. Se realizará sorteo público para fijar el orden de elección de plaza.

2. El sorteo se celebrará en acto público y ante el Secretario del Ayuntamiento de Getaria o funcionario en quien delegue, quien dará fe de sus resultados.

3. El día, hora y lugar de celebración del sorteo se anunciará en la prensa local y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getaria, así como en la página web del Ayuntamiento (www.getaria.eus).

9. Elección de las plazas.

1. El Ayuntamiento de Getaria se encargará de organizar el proceso de elección de las plazas conforme al orden resultante del sorteo. El Ayuntamiento comunicará a los peticionarios, mediante carta certificada con acuse de recibo o cualquier medio legal que lo garantice, lugar y hora para la elección de las plazas. De haberse utilizado la carta certificada y ésta no haber llegado a su destino por cualquier circunstancia, el Ayuntamiento enviará un telegrama en los mismos términos, entendiéndose que renuncia a su derecho de no hacerlo en dicho plazo.

Si dicha persona contestase negativamente, o no contestase en el plazo antes mencionado, se seguirá el mismo procedimiento conforme al orden de la lista.

2. Los peticionarios, por el riguroso número de orden dado por el Ayuntamiento a las solicitudes, podrán elegir la plaza de aparcamiento que más les interese, debiendo ofrecerles las plazas respetando este derecho.

10. Formalización del Contrato.

1. Las personas que resulten adjudicatarias suscribirán con el Ayuntamiento de Getaria un contrato de compraventa de plaza de



Getariako Udala

2. Kontratuak eskritura publikoan formalizatuko dira, Udalak esandako toki eta egunean.

3. Prezioaren ordainketa honako eraran egingo da:

- % 50a, salerosketa kontratua sinatzeko orduan.

- %50a, eskritura publikoa sinatzerakoan.

4. Esleituaren gain izango dira, kontraturen ondorioz ordaindu beharreko gastu eta zerga guztiak, baita Notario eta Jabetza Erregistrokoak ere.

5. Sinatzen den salerosketa kontratua izaera zibilekoa da, eta beraz, Zuzenbide pribatua erabiliko da baldintza eta formalizazio arloetarako.

11. Itxaron zerrenda

1. Esleipendun gertatzen ez diren izangaiek itxaron zerrenda bat osatuko dute, aipatu lehentasun hurrenkeraren arabera. Haren bidez, esleipena jasotzeko eskubidea izan lezakete gerokoan eskualdaketarik gertatu, plaza hutsak geratu, erabiltzeko eskubidea galdu eta antzekorik izanez gero.

2. Behin betiko itxaron zerrenda etengabe eguneratuko du Getariako Udalak, eskualdaketak gertatu eta beste eskabide berri batzuk aurkeztu ahala.

12. Aparkalekuen erabilera.

1. Edozein motatako eskualdatze edo titular aldaketa aurrera eraman ahal izateko, esleipendunak Getariako Udalaren baimena lortu beharko du, honek baitu erosteko eskubide lehenetsia aparkalekua martxan ipini eta lehen hogeita hamar urtetan. Eskubide hau Jabego Erregistroan inskribatu beharko da.

aparcamiento.

2. Los contratos se formalizarán en escritura pública en el lugar y plazo que señale el Ayuntamiento de Getaria.

3. El pago del precio se efectuará de la siguiente manera:

- 50% en el momento de firmar el documento privado de compraventa

- y el otro 50%, en el momento del otorgamiento de la escritura pública de compraventa.

4. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos y tributos que se deriven del contrato de compraventa, incluidos los de su formalización ante el Notario y los de inscripción en el Registro de la Propiedad.

5. El contrato de compraventa que se celebre será de carácter civil y se registrá, en cuanto a sus términos y formalización conforme a la normativa de Derecho privado.

11. Lista de espera.

1. Con los peticionarios de plaza que no resulten adjudicatarios, se confeccionará una lista de espera, conforme al orden de prioridad señalado, para optar a su adjudicación a través de futuras posibles transmisiones.

2. La lista de espera definitiva estará en permanente actualización por parte del Ayuntamiento de Getaria, a través de las transmisiones que se vayan produciendo, así como de las nuevas solicitudes que se vayan presentando.

12. Transmisiones de las plazas.

1. Las plazas que hayan sido adjudicadas, no podrán ser transmitidas sin previa autorización expresa del Ayuntamiento de Getaria, quien tendrá derecho de adquisición preferente sobre dichas parcelas durante treinta años desde su puesta en marcha. Este derecho de adquisición preferente se configurará como un derecho de carácter real y será inscrito en el Registro de la



Getariako Udala

Propiedad.

2. Udalak bere eskubidea gauzatea erabakitzen badu, honek esleipen berriak egiteko itxaron zerrendara jo beharko du ezarritako arauen arabera.

2. En caso de que el Ayuntamiento ejercite su derecho, éste realizará las nuevas adjudicaciones conforme a las reglas y al derecho de prioridades de la lista de espera de este estacionamiento.

3. Eskualdatzearen prezioa, salerosketa kontratuan azaldutakoa izango da, beza kontuan izan gabe, eta kontratua sinatutako momentutik eskualdatze eskaerarete igarotako KPIaren igoera hartu beharko da kontutan. Prezioari %1a gehitu ahal izango zaio urteko, topea %5a izanik.

3. El precio de las plazas de aparcamiento a efectos de su venta será el importe señalado en el contrato de venta sin impuestos, incrementado con el IPC acumulado de los años y meses transcurridos desde su suscripción hasta la solicitud de transmisión. Se le podrá incrementar un 1% por año hasta un máximo del 5% al valor resultante de la operación anterior

13. Aparkalekuan aldaketak

13. Modificaciones en el aparcamiento.

1. Esleipendunek ezingo dute inungo aldaketarik egin esleitutako aparkalekuan, ezta eremu edo instalazio orokorretan ere.

1. Los adjudicatarios no podrán realizar ninguna modificación en la plaza asignada, ni en las zonas o instalaciones generales.

14. Gastu orokorrak

14. Gastos Generales.

1. Esleipendunek udal zerga, komunitate, ur, argi, garbiketa... gastuetan parte hartuko dute, baita eraikin eta instalazioaren beharrezko zaintze eta egokitzapen gastuetan.

1. Los adjudicatarios se harán cargo de los impuestos municipales correspondientes, gastos de comunidad, agua, luz, limpieza, etc, así como de los gastos necesarios de conservación y adaptación del inmueble y sus instalaciones.

15. Esleipendunen Eskubide eta Betebeharrak.

15. Derechos y Obligaciones de los titulares.

1. Esleipendunek honako eskubideak izango dituzte:

1. Los adjudicatarios ostentarán los siguientes derechos:

a) Aparkalekuko elementu orokor eta instalazioak erabiltzea ezarritako baldintzatan.

a) Utilizar los elementos comunes y las instalaciones que comprenda el aparcamiento en las condiciones fijadas.

b) Aparkalekuaren gain dagoen araudi eta udal dokumentazioa eskuragarri izan.

b) Acceder a la normativa y documentación municipal de aplicación en el aparcamiento.

c) Bere eskubideak errespetatu edo eta erabilera normala gaitzesten duten egoerak eten daitezen bideratutako kexak Udalean aurkeztu.

c) Presentar quejas al Ayuntamiento a fin de que sea respetado en su derecho otorgado, o haga cesar las perturbaciones del normal desempeño del servicio.

d) Aparkalekua erabiltzearen bere eskubide gisa, Udalaren babesa eskatzea, nork beharrezko diren jarduerak bideratuko dituen, oztopo egiten duen ibilgailu edo elementua

d) Solicitar la protección del Ayuntamiento, en su derecho al uso de la plaza, y que podrá alcanzar hasta el inmediato desalojo del vehículo o elemento que le impida el normal uso de la plaza.



Getariako Udala

ateratzea barne izanik.

Zentzu honetan, eta jabearen alde aurreko salaketa izanik, oztopo egiten duen ibilgailua mobilizatu, atera eta Udal Depositora eramateko ahalmena izango du Udalzaingoak.

e) Aparkalekua erabiltzearen eskubidearekin zerikusia duten ordenantza aldaketak eta beharrezko diren obrak ezagutu eta jakinaren gainean gotea.

2. Esleipendunek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Esleitutako aparkalekua ibilgailua aparkatzeko erabiltzea.

b) Ibilgailua aparkalekuan uzteko garaian, beharrezko diren segurtasun neurriak hartzea (leiho eta ateak itxi, gauzak bistan ez utzi...)

c) Aparkalekuan argi motzekin ibiltzea.

d) Aparkalekuan ezarritako seinale horizontal eta bertikalak eta edozein zirkulazio araudi errespetatzea.

e) Aparkalekuko administratzaile edo Getariako Udalari edozein ibilagilu edo etxebizitza aldaketaz berri ematea.

f) Gastu orokorren hilabeteko kuota helbideratzea, kontratuan horrela azaldu ezker.

g) Jabetza titulua galdu bezain pronto, aparkalekua uztea.

h) Aparkatzeko baimena dutenentzat Getariako Udalak adostutako edozein motatako identifikazio bereizgarriak erabiltzea.

i) Instalazioen erabilera egokia egitea, Udalarekin elkarlanean arituz aparkalekuaren mantentze eta garbiketa lanetan.

En este sentido, y previa denuncia del usuario de la plaza, la Guardia Municipal está expresamente habilitada para movilizar, retirar y trasladar al Depósito Municipal el vehículo que se halle o ocupando indebidamente una plaza o impidiendo o dificultando de algún modo el uso de su titular.

e) Ser informado de las modificaciones ordenadas en el funcionamiento del aparcamiento y de las obras que en su caso se considere necesario realizar y afecten a su derecho.

2. Los adjudicatarios tendrán las siguientes obligaciones:

a) Destinar la plaza de garaje a la guarda de vehículos.

b) Aparcar el vehículo dentro del espacio adjudicado, adoptando las medidas normales de seguridad propias contra robos, como cierre de puertas, de ventanas y no dejar objetos a la vista.

c) Circular en el interior del aparcamiento con las luces de cruce encendidas.

d) Respetar dentro del aparcamiento la señalización vertical y horizontal existente, así como cualesquiera normas de circulación.

e) Informar al administrador del aparcamiento o al Ayuntamiento de Getaria sobre los cambios de vehículo o de residencia.

f) Domiciliar el pago de la cuota mensual de gastos de mantenimiento, en el caso de que así se establezca en el contrato.

g) Desalojar el aparcamiento ante la extinción de su título.

h) Utilizar los distintivos de identificación que el Ayuntamiento decida poner en marcha y entregar para los vehículos autorizados a aparcar.

i) Hacer un uso adecuado de las instalaciones colaborando con el Ayuntamiento en su mantenimiento y limpieza.



Getariako Udala

- j) Aparkalekua uztea, Udalak obrak egiteko beharrezkoa baderitzo edo interes publikoko beharra balego.
- j) Desalojar el aparcamiento ante el requerimiento municipal motivado por la realización de obras o ante una necesidad de interés público.

ALKATEAK – EL ALCALDE